

**HESHIISKA**

**Inta u dhaxaysa**

**SWIFT BEEF COMPANY**

**Greeley, Colorado**



**Qandaraaska 2021-  
2025**

**ee**

**CUNTADA ISKU DHEELITIRAN IYO  
SHAQAALAHA GANACSIGA,  
Lambarka Goobta 7**

**Waxaa sharciyeeyay**

**CUNTADA ISKU DHEELITIRAN IYO  
SHAQAALAHA GANACSIGA**

**URURKA CAALAMIGA AH**

## Nuxurka shaxda

QODOBKA 1AAD UJEEBADA HESHIISKA .....	1
QODOBKA 2AAD AQOONSIGA .....	1
QODOBKA 3AAD BADBAADADA .....	2
QODOBKA 4AAD XUQUUQDA MAAREYNTA .....	7
QODOBKA 5AAD BADBAADINTA URURKA.....	7
QODOBKA 6AAD SAACADAHA SHAQADA .....	9
QODOBKA 7AAD DAMMAANAD QAAD .....	11
QODOBKA 8AAD MASUULIYADDA SHIRKADA IYO URURKA.....	13
QODOBKA 9AAD DA' WEYNIDA.....	13
QODOBKA 10AAD RAADINTA SHAQADA .....	15
QODOBKA 11AAD KA SAARIDA SHAQADA.....	21
QODOBKA 12 AAD CABASHADA/GARSOOR.....	22
QODOBKA 13AAD ANSHAXA/MA JIRTO TAKOORID .....	26
QODOBKA 14AAD ADEEGGA CIIDANKA IYO FASAXA CIIDANKA .....	28
QODOBKA 15AAD DHARKA/QALABKA LA SOO QABTAY SHIRKADDA .....	29
QODOBKA 16AAD MUSHARKA FASAXA .....	30
QODOBKA 17AAD WAAJIBAADKA GARSOORKA .....	31
QODOBKA 18AAD XANUUNKA IYO SHARCIYADDA SHILALKA.....	32
QODOBKA 19AAD FASAXA AASKA .....	33
QODOBKA 20AAD URURKA GANACSIGA .....	35
QODOBKA 21AAD OGGOLAANSHAHA MAQNAANSHIYAHA.....	36
QODOBKA 22AAD QIIMAYNTA QIIMAHA MUSHAHARKA .....	38
QODOBKA 23AAD BOOQASHADA URURKA .....	39
QODOBKA 24AAD QANDARAAS-HOOSAAD .....	39
QODOBKA 25AAD WAQTIGA CUNTADA IYO XILYADA NAASADA.....	39
QODOBKA 26AAD FASAXAADA .....	41
QODOBKA 27AAD CAYMISKA NOLOSHA .....	43
QODOBKA 28AAD BARNAAMIJKA HAWLGABKA.....	43
QODOBKA 29AAD BIXINTA BADBAADADA .....	44
QODOBKA 30AAD BADELKA KALA DUWAN .....	44
QODOBKA 31AAD CAAFIMAADKA, ARAGTIDA, ILKAHA IYO NAAFADA .....	44
QODOBKA 32AAD TOOSINTA XUBNAHA CUSUB .....	52
QODOBKA 33AAD QAABAB KALA DUWAN.....	52
QODOBKA 34AAD DHAQAMADA SANADKA WAXBARASHADA ...	54
QODOBKA 35AAD KA TAAGAN, HESHIISKA DARAN OO DHAN.....	54
QODOBKA 36AAD MUDDADA HESHIISKA .....	55
TALADA GUDDIGA GORGORTANKA.....	57
LIFAAQA "A" (MUSHAARKA) .....	58
LIFAAQA "B" BILOEWGA DEGDEGA AH.....	72
LIFAAQA "C" FICNAANTA & MAALMAHA GAARKA AH.....	73
LIFAAQA "D" CAYMISKA NOLOSHA .....	76

WARQADAHA ISFAHANKA WADA JIRKA AH - GUDDIGA SHAQADA/ MAAREYNTA .....	77
WARQADAHA ISFAHAMKA ILAALINTA XUQUUQDA .....	78
WARQADAHA ISFAHAMKA CUDUR-DAARKA MAQNAANSHAHA .....	79
WARQADAHA ISFAHAMKA LUUQADA .....	80
WARQADA ISFAHAMKA TIXRAACA, QODOBKA 2AAD AQOONSIGA .....	81
WARQADA ISFAHAMKA BARNAAMIJKA TABABARKA KORMEERAHA HORMARINTA.....	82
WARQADDA ISFAHAMKA HUBINTA DEEQDA.....	84
WARQADA ISFAHAMKA BAAQA DIGNIINTA.....	85
WARQADA ISFAHAMKA MASHRUUCA DHISMAHA.....	86
WARQADA ISFAHAMKA.....	87
WARQADDA FAHAMKA DIB U DEJINTA .....	89
WARQADA DIGNIINTA EE ISFAHMANKA .....	90
WARQADDA ISFAHAMKA HAWLGALYADA SHAGGA.....	91
WARQADA ISFAHAMKA XAALADAHA DEGDEGGA AH .....	92
WARQADDA ISFAHAMKA RAADINTA SHAQADA .....	93
WARQADA ISFAHAMKA JLM .....	95
WARQADA ISFAHAMKA ISKAASHIGA FAB.....	96
WARQADDA ISFAHAMKA XUSUUSINTA GORGORTANKA .....	97
Rool lambarka.....	100-101

**HESHIISKA**  
**Inta u dhaxaysa**

**SWIFT BEEF COMPANY SWIFT BEEF COMPANY**

**Iyo**

**SHAQAALAHA CUNTADA IYO GANACSIGA EE MIDAYSAN,**  
**Lambarka Goobta 7**

**MUDDADA: Luulyo 19, 2021 ilaa Luulyo 21, 2025**

**HESHIISKA**

Heshiiskan waxa ay samaysay oo galay **Swift Beef Company** ee xarunteeda Greeley, Colorado ee warshadaynta hilibka lo'da (halkan ka dib Shirkadda) iyo Ururka Caalamiga ah ee Shaqaalaha Cuntada iyo Ganacsiga ee midaysan, 7R Maxalli ah (wakhti dambe Ururka).

**QODOBKA 1AAD**  
**UJEEDADA HESHIISKA**

**Qaybta 1aad**

Hadafka iyo ujeeddada dhinacyadu waa in heshiiskani kor u qaado oo wanaajiyo xidhiidhka warshadeed iyo dhaqaale ee shirkadda iyo Ururka iyo xubnaheeda sida halkan ku cad, iyo in halkan lagu caddeeyo heerka mushaharka, saacadaha shaqada, iyo shuruudaha kale ee shaqada in la ilaaliyo u dhexeeya dhinacyada halkan.

**Qaybta 2aad**

Waxaa la ogsoon yahay in labada dhinacba ay ka leeyihiin maslaxad iyo waajibaad wadajir ah oo ku aaddan ilaalinta iskaashiga saaxiibtinimo ee u dhexeeya Shirkadda iyo Ururka taasoo u oggolaan doonta hawl-gal badbaado, dhaqaale iyo hufan.

**QODOBKA 2AAD**  
**AQOONSI**

Shirkaddu waxay u aqoonsan tahay Ururka inuu yahay wakiilka gorgortanka gaarka ah iyo gorgortanka gaarka ah ee dhammaan shaqaalaha wax soo saarka, oo ay ku jiraan waardiyaasha, mindida farsamaynta samaynta, dilaa farsamada qolka mindida, cabbirka (kala duwanaanta miisaanka), shaqaalaha dhulka, alaabada, dhirta qari, caddaynta, iyo **fasalka iyo** wax soo saarka tababarayaal ay shirkaddu ka shaqaalaysiisay warshadeeda Greeley, Colorado, laakiin marka laga reebo shaqaalaha xafiiska iyo warshada, shaqaalaha xirfadlayaasha ah, xulayaasha,

darajooyinka hilibka lo'da/iskuduwayaasha, iibsada lo'da, kalkaaliyayaasha caafimaadka, farsamayaqaannada caafimaadka degdega ah, dib u habeynta khaladka, kaydka duubka, scalars, dadka bakhaarka , Hawlwadeennada kombuyuutarrada dhirta, hawl-wadeennada consoles'ka, Formax, K-Pak, blender, hawl-wadeennada plasma dhiigga, maamulka, maamulka, qaybinta, kontoroolka tayada / PIFS, injineernimada / shaqaalaha dayactirka, liisaska, isku-duwayaasha xakamaynta alaabada, shaqaalaha qandaraaslayaasha madaxbannaan, waardiyayaal, iyo kormeerayaasha sida uu qeexayo Xeerka Xidhiidhka Shaqaalaha Qaranka.

## **QODOBKA 3AAD BADBAADADA**

### **Qaybta 1aad**

- A.) Ururka iyo Shirkaddu waxay ku heshiiyaan in ka-hortagga shilalka, ciribtirka dhaawacyada shaqsiyeed, iyo badbaadada dhammaan shaqaalaha ay tahay yoolkayaga ugu horreeya. Waxaan nafteena u hurnay inaan bixino jawiga nabadeedka shaqo ee suurtagalka ah dhammaan. Sidaa darteed waxaan taageeri doonaa Barnaamijka nabadda si aan u gaarno oo aan u ilaalino yoolkan.
- B.) Shirkaddu waxay ogolaatay inay iyadu leedahay mas'uuliyadda kaliya si ay u bixiso goob shaqo oo ammaan ah oo caafimaad qabta iyo inay saxdo ammaanka iyo khataraha caafimaadka. Ma jiro wax ka mid ah heshiiskan oo tilmaamaya in Ururka uu qabtay ama qaatay qayb ka mid ah mas'uuliyaddaas.
- C.) Waa mas'uuliyadda shaqaale kasta oo maamulka ah iyo shaqaale kasta oo saacadle ah si ay u raacaan una taageeraan Barnaamijka Badbaadada iyo hababka hawlgalka ee badbaadada leh.
- D.) **Lix (6) bilood gudahood marka la ansixiyo, Shirkaddu waa in ay dejiso hab ay si joogto ah ugu hubiso shaqaalaha ka shaqeeya iyaga oo aan xidhiidh joogto ah la samayn shaqaalaha kale ama xubnaha maamulka. Habkan waxa dib u eegi kara guddiga nabadda.**

### **Qaybta 2aad**

- A.) Waxaa jiri doona laba guddi nabadeed wax soo saarka. Guddiyadan nabadda wax soo saarka ayaa matali doona gelinka A (Habitaanka Koowaad iyo Farsamaynta) iyo gelinka B (Habitaanka Koowaad iyo Farsamaynta). Guddi kastaa waa inuu ka koobnaadaa ugu yaraan **shan iyo labaatan (25)** xubnood oo qayb ka ah gorgortanka.

**Dhinacyada waxay ku heshiiyeen in loo doorto inay ka qaybqaataan labada guddi nabadeed, xubnaha unugga gorgortanku waa inay buuxiyaan qaar, ugu yaraan, shuruudaha sida soo socota:**

- **U firso nabadda;**
- **Taariikhda shaqada ee ka tarjumaysa diiwaanka nabadda-maskaxda;**

- Ay shaqaaleysiisay Shirkadda ugu yaraan shan (5) sano (warshado kale oo khuseeya ama khihrad la xiriirta nabadda ayaa buuxin karaan shuruudahan);
- Taariikh ka soo qaybgal wanaagsan. Ka soo qaybgalka wanaagsan kuma jiraan wakhtiga ku dhaafa sida uu dhigayo sharciga Fasaxa Caafimaadka Qoyska, Xeerka Goobaha Shaqada Qoyska Caafimaadka leh, Fasaxa la ogolaaday, Maalinta Fayoqabka ee la ansixiyay, ama wakhtiga fasaxa ee kale ee hoos yimaada sharciga deegaanka, gobolka, ama dawlada dhexe, ama wakhti kale oo cudur daar ah sida lagu cayimay kan Heshiis.

Haddii xubin ka mid ah guddiga suurtoogalka ah uu buuxiyo shuruudaha kor ku xusan, Shirkadda iyo Ururka waa in ay buuxiyaan oo ka wada hadlaan habboonaanta ku darida shaqaalaha ee labada guddi. Haddii labada dhinac ay ku heshiin waayaan in lagu daro ka qaybgale mid ka mid ah guddiyada, markaas qofkaas laguma dari doono. Waa inay kulmaan ugu yaraan bishii, wakhtiga Shirkadda, oo aan ka badnayn hal (1) saac. Xubnaha guddiga badbaadada wax soo saarka ayaa loo xilsaari doonaa in ay sameeyaan kormeerka badbaadada goobta shaqada iyo hawlaha kale ee shirkadda wakhtiga lacag bixinta ee ugu yaraan soddon (30) daqiiqo usbuucii si loo qaato hal sodon (30) daqiiqo oo dheeraad ah. Wakhtiga waxa la jadwaleynayaa ogolaanshaha kormeeraha xubinta guddiga. Natiijooyinka waxaa dib u eegis lagu sameyn doonaa kormeerayaasha aagga, arrimaha u baahan tallaabo dheeri ah waxaa dib u eegis lagu sameyn doonaa Kormeeraha ku habboon iyo Maareeyaha Badbaadada ama qofka loo xilsaaray. Guddiga nabadda ayaa dib u eegi doona natiijooyinka.

- B.) Guddida Nabadgelyadu waa inay qabtaan shirarka inta badan loo baahdo, laakiin aan ka yarayn hal mar bishii wakhti iyo goob joogto ah oo la qorsheeyay. Kulamada Guddiga nabadda waa in la muddeeyaa wakhtigaas iyo si aan loo carqaladayn habsami u socodka shaqada warshadda. **Agaasimaha Ururka ee Xirmooyinka Hilibka, ama wakiilkooda, waa inuu ka soo qaybgalaa shir kasta oo guddiga nabadda leeyihiin. Shirkaddu waxay siin doontaa Ururka ajande ka hor kulan kasta waxayna hubin doontaa in mawduucyada ajandayaasha gaarka ah ee Ururka looga hadlo shirarka guddiga amniga. Intaa waxaa dheer, shirkaddu waa inay hubisaa in dhammaan ka qaybgalayaasha guddiga badbaadada ay awoodaan inay kor u qaadaan welwelka amniga inta lagu jiro shirka ama ay fahmaan habka ay u soo bandhigaan welwelka ka hor ama ka dib shirarka guddiga amniga.**

**Daqiiqado ayaa la qaadan doonaa shirarka guddiga badbaadada, iyo nuqul ka mid ah daqiiqadahaas waa in la siiyaa Ururka.**

### **Qaybta 3aad**

Waa mas'uuliyadda maareeyaha dhirta ama qofka loo igmaday inuu baaro talooyinka Guddiga Nabadda iyo inuu kala taliyo Guddiga Nabadda, tallaabada la qaaday, hadduu jiro, shir xiga oo ku saabsan amniga. Xaaladaha ama talooyinka loo arko oo lagu heshiiyey inay yihiin kuwo halis ah oo ay soo saareen Guddiga Badbaadada ayaa heli doona fiiro gaar ah, waxaana jawaab qoraal ah lagu bixin doonaa hal (1) usbuuc gudahood.

### **Qaybta 4aad**

Shirkaddu waa inay keentaa dhammaan qalabka nabadda ee lagama maarmaanka u ah ilaalinta saacadaha shaqada.

### **Qaybta 5aad**

**Shirkaddu waa inay si degdeg ah u ogaysiisaa Agaasimaha Ururka ama cidda ay u xilsaaran tahay dhacdada cudur kasta ama shil u keenaya dhaawac halis ah shaqaale. Xubinta Guddiga Badbaadada Ururka ee la magacaabay iyo Maareeyaha Badbaadada dhirta ayaa samayn doona baaritaan wadajir ah oo ku saabsan dhacdada. Haddii dabeecadda shilku ay dammaanad qaaddo shaqada baadhista ee Ururka Badbaadada Shirkadda, ku lug lahaanshaha Maareeyaha Badbaadada warshadda iyo xubinta Guddiga Badbaadada Ururka waa sida uu u xilsaaray Agaasimaha Badbaadada Shirkadda. Guddiga nabadda marka uu dhamaado baaritaanka ayaa dib u eegi doona natiijooyinka. Ujeedada Qaybtan, "dhaawac halis ah" waa inuu noqdaa dhaawac kasta oo u baahan Shirkadda inay si degdeg ah u ogeysiiso dawladda-goboleedka ama dawladda dhexe.**

### **Qaybta 6aad**

Khilaaf kasta oo aan la xallin ama aan loo hoggaansamin waa in loo gudbiyaa habka cabashada.

### **Qaybta 7aad**

- A.) Shirkaddu waxay siin doontaa xubin kasta oo ka mid ah Guddiga ugu yaraan **toban (10) saacadood oo tababar OSHA ah iyo** siddeed (8) saacadood oo tababar **kale ah** oo la siinayo mushahar sanadle ah qandaraas kasta oo dhinacyada caafimaadka, badbaadada iyo ergonomics. Tababarka noocan oo kale ah ayaa lagu qorshayn doonaa meel ka baxsan dhismaha warshadda. **Shirkaddu waa inay raadisaa talada Ururka ee ku saabsan ajendaha, jadwalka iyo goobta tababarka.**
- B.) Shirkaddu waxay bixin doontaa khasaaraha wakhtiga ilaa afar (4) xubnood oo guddiga gorgortanka ah, sannad qandaraas kasta, si ay uga qaybgalaan shirka tababarka badbaadada iyo ergonomics ee la isku raacay. Qadarka wakhtiga khasaaruhu wuxuu ku koobnaan doonaa afar (4) maalmood shir kasta, shaqaale kasta.

Ururku wuxuu samayn doonaa dhammaan codsiyada wakhtiga fasaxa laba (2) toddobaad ka hor oo qoraal ahaan ah.

- C.) **Guddiyada Nabadda waxaa lagu dhiirigelinayaa inay ka hadlaan noocyada kala duwan ee tababarada iyo mawduucyada si ay u xoojiyaan si ay gacan uga geystaan kor u qaadida nabadda xarunta. Shirkaddu waxay ogolaatay inay bixiso adeegyo tarjumaad ku filan si xubnaha guddiga nabadda ee aan fahmin Ingiriisiga ay u fahmaan nuxurka kulan kasta.**
- D.) **Shirkaddu waxay sii wadi doontaa inay qiimeeyso hababka kala duwan, qaababka, iyo tignoolajiyada si loo ballaariyo oo loo wanaajiyo barnaamijka tababbarka ee batariga Warshadaha Korantada leh ("PIT").**

### **Qaybta 8aad**

Shirkaddu waa inay diyaar u tahay inay dib u eegis ku sameeyaan Guddiga nabadda, falanqaynta isbeddelka iyo diiwaannada OSHA 300, diiwaannada hawada ama la socodka qaylada, iyo dhammaan warbixinnada kale ee dhaawaca warshadaha ama jirada, oo ay ku jiraan falanqaynta ergonomic, iyo heerka amarada shaqada nabadda.

Helitaanka liiska kiimikooyinka khatarta ah ee loo isticmaalo warshadda iyo dhammaan xaashida xogta nabadda ee warshadda waa inay diyaar u noqdaan Guddiga nabadda.

### **Qaybta 9aad**

La taliyayaasha ammaanka ee Shirkadda iyo ergonomist waxay si joogto ah ula shaqayn doonaan Guddiga nabadda si ay u helaan taladooda iyo inay ka caawiyaan Guddiga doorkooda ah u keenista macluumaadka shaqaalaha saacadlaha ah.

### **Qaybta 10aad**

Marka uu yimaado kormeeraha OSHA goobta shaqada, wakiilka Ururka ama qofka loo igmaday waa la ogeysiin doonaa. Wakiilka/qofka loo igmaday ururka ayaa ka qaybqaadan doona kormeer kasta, kulan(yada), shirarka, iyo doodaha (yada) dejinta ee lala sameeyo kormeeraha OSHA. Nuqullada natiijooyinka waxa la siin doonaa Ururka.

### **Qaybta 11aad**

Shirkaddu waa inay soo dirtaa tubbada midiyaha afaysa saddex jeer (3x) gelin, afaysa dabaylaha firileyda, marka loo baahdo, oo bixisa dhammaan sahayda mindida dabaysha haddii loo baahdo.



## **Qaybta 12aad**

Shirkaddu waxay ogolaatay inay ilaaliso, ugu yaraan, kabo tayo leh oo la mid ah kaas oo hadda lagu qiimeeyay ku dhawaad **soddon dollar (\$30.00)**. Haddii qiimaha kabaha nooca caadiga ah uu kordho nolosha Heshiiska Shirkadda waxay sii wadi doontaa bixinta kharashka oo dhan. Shirkaddu waxay go'aamin doontaa alaabta, naqshadeynta, iwm. ee kabaha arrinta caadiga ah.

Shirkaddu waxa kale oo ay ogolaatay inay raadiso caawimada shaqaalaha qaybta gorgortanka si ay u tijaabiso kabo kala duwan si loogu isticmaalo arrinta caadiga ah iyo ikhtiyaarka dheeraadka ah.

**Dhinacyadu waxay wadaagaan danaha labada dhinac ee horumarinta xaaladaha shaqada ee nabadda leh ee qaybaha kala duwan ee shirkadda. Sidan oo kale, Shirkaddu waxay ogolaatay inay siiso shaqaalaha Hides, soo bandhigida, iyo biyaha wasakhda leh ee “Kabaha Adeega” Qiimaha hadda ee kabaha noocan oo kale ah waa \$58.00. Shirkaddu waxay ogolaatay inay shaqaalaha Raritaanka siiso kabaha dahaarka leh. Qiimaha hadda ee kabaha noocan oo kale ah waa \$84.00.**

Halka kabaha badbaadada looga baahan yahay, oo kabaha ay noqdeen kuwo aan la isticmaali karin sababtoo ah xirashada iyo jeexjeexa warshadda, kabaha noocan oo kale ah ayaa lagu bedeli doonaa Shirkadda.

Shirkaddu waxay ku siin kartaa boonooyin qaddarka halkan lagu sheegay beddelka kabaha dhabta ah.

Marka la codsado, Shirkaddu waa inay siisaa suunka taageerada lumbar shaqaalaha ka shaqeeya sida Palletizers ee Shixnadaha ama Offal, ee khadka Diidmada ee Qolka shaandhaynta Kiiska, iyo Agabka Dib-u-shaqaynta ee Rabitaanka.

Shaqaalaha waxaa laga filayaa inay ku hayaan suunka taageerada lumbar ee ay ku bixiso Shirkaddu xaalada wanaagsan. Waxaa la fahamsan yahay in shirkadu ay kaliya bedeli doonto suunka taageerada lumbar marka ay shirkaddu u aragto, aan la isticmaali karin sababtoo ah xirashada iyo ilmada caadiga ah.

## **Qaybta 13aad**

- A.) **Shirkaddu waa inay sii waddaa inay la socoto heerka kulaylka goobta gowraca. Dadaal lagu bixinayo jawi shaqo oo badbaado iyo raaxo leh, Shirkaddu waa inay qiimeysaa oo ay maalgelisaa isticmaalka dheeraadka ah ee qalabka xakamaynta heerkulka sida marawaxadaha, qaboojiyaha/qaboojiyaha, iyo fursadaha kale ee la midka ah ee sagxada gowraca. Qalabka xakamaynta heerka kulaylka waa in si ku filan loo ilaaliyaa iyadoo la raacayo talooyinka soo saaraha. Intaa waxaa dheer shirkaddu waxay hubin doontaa in shaqaalaha goobta wax lagu gowraco**

**ay diyaar u yihiin inay helaan biyo nadiif ah oo la cabbo oo buuxiya shuruucda federaalka, gobolka, iyo deegaanka.**

**Guddiga Badbaadada waxaa lagu dhiirigelinayaa inay ka hadlaan heerkulka goobta wax lagu gowraco, iyo sidoo kale helitaanka shaqaalaha biyaha la cabbo oo ay soo jeediyaan talooyin la mid ah.**

## **QODOBKA 4AAD XUQUUQDA MAAREYNTA**

### **Qaybta 1aad**

Waxaa la fahamsan yahay oo lagu heshiiyey Ururka in Shirkaddu ay ilaalinayso xuquuqda maamulka mar kasta iyo in, marka laga reebo sida kale ee si gaar ah loogu qeexay heshiiskan, shirkaddu waxay leedahay xaq u gaar ah oo ay ku isticmaasho dhammaan xuquuqda ama hawlaha maamulka. Xuquuqdan ama hawlaha waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn: xaqa loo leeyahay in lagu hago xoogga shaqada, oo ay ku jiraan xaqa shaqaaleysiinta, edbinta, ka joojinta, ka saarida sababta, xakamaynta tayada shaqada, si loo dhiso sharciyo shaqo oo macquul ah iyo/ama siyaasadaha daroogada , beddelka, dalacsiinta, hoos u dhigida, ama ka saarista shaqaalaha; xaqa loo leeyahay in la jadwaleeyo saacadaha shaqada; in la sameeyo jadwal iyo heerar, go'aamiyo oo la sameeyo habab iyo habraacyo iyo isbeddelo ku jira; go'aamiso goobta ganacsiga, alaabta la soo saarayo ama adeegyada la qabanayo; oo la go'aamiyo cidda ay la macaamilayso.

### **Qaybta 2aad**

Kormeerayaasha, oo ay ku jiraan kuwa ku meel gaadhka ah, ama shaqaalaha kale ee aan ka tirsanayn waa in aanay qaban shaqada unugga gorgortanka marka laga reebo xaaladaha sida baridda shaqaalaha, si ku meel gaadh ah u buuxiya maqnaanshaha ama xaalad degdeg ah.

## **QODOBKA 5'AAD Hubinta/Amniga Ururka**

### **Qaybta 1aad**

Shirkaddu waxay ogolaatay, inta lagu jiro muddada heshiiska, inay ka jarto, toddobaadle, khidmadda bilawga ah iyo khidmadaha ururka bishiiba dakhliga saafiga ah ee uu leeyahay shaqaale kasta oo fuliyay foomka oggolaanshaha hubinta Ururka. Oggolaanshaha la sheegay waa in uu si sax ah u fuliyaa shaqaaluhu, loo soo bandhigaa, oo ay aqbasho Shirkadda.

### **Qaybta 2aad**

Shirkaddu waxay ogolaatay inay ka jarto qaddarka ay shaqaaluhu u qoondeeyeen Naadiga Cod bixinta ee Firfircoon marka Shirkadda la siiyo oggolaansho qoraal ah oo shakhsi ah oo samaynta dhimista noocaas ah foomka ay ku heshiiyeen Shirkadda iyo Ururka. Waxaa lagu heshiiyey in

oggolaanshaha ABC uu yahay mid gebi ahaanba iskaa wax u qabso ah dhinac kasta oo shaqaale ah iyo in shaqaale kasta oo noocaas ahi uu ka noqon karo oggolaanshaha hubinta ABC marka uu siiyo soddon (30) maalmood ogaysiis qoraal ah Shirkadda iyo Ururka. Shirkaddu waxay ogolaatay inay u gudbiso ABC, khidmadaha ururka, iyo khidmadaha bilawga ah ee Madaxweynaha Ururka Deegaanka toban (10) maalmood gudahooda ka dib wakhtiga ugu dambeeya ee lacag bixinta bil kasta. Da' weynida, shaqaaleysiinta Cusub, LOA iyo Warbixinaha Joojinta waxaa la siin doonaa Ururka iyada oo loo marayo warbaahinta elegtarooniga ah qaab ay labada dhinac ku heshiiyeen isla muddadaas.

### **Qaybta 3aad**

Shirkaddu waxay shaqaaleysiin kartaa shaqaale cusub meel kasta oo ay rabto, laakiin dhammaan shaqaalaha uu khuseeyo heshiiskan waa, iyadoo la raacayo Heshiiska Gobolka Colorado oo dhan ee la ansixiyay, shuruud shaqo ahaan, waxay xubin ka noqonayaan Ururka soddon iyo koow (( ) 31st) maalin kadib bilawga shaqada, ilaa xadka bixinta khidmada bilawga ah iyo khidmadaha xubnimada si isku mid ah looga baahan yahay shuruuda helitaanka ama sii-haynta xubnimada Ururka, waxayna sii ahaan doontaa xubnaha Ururka ilaa xadka bixinta cashuuraha xubnimada Ururka, muddada heshiiskan.

### **Qaybta 4aad**

Shirkadda iyo Ururka waa in aanay takoorin shaqaale kasta oo ku saabsan helidda ama sii-haynta xubinnimada, xubinnimada Ururka waa inay diyaar u tahay shaqaale kasta isla shuruudaha iyo shuruudaha guud ahaan khuseeya dhammaan xubnaha kale.

### **Qaybta 5aad**

Ka dib ogeysiis qoraal ah, oo ka socda Ururka ku socda Shirkadda, in shaqaaluhu uu yahay soddon (30) maalmood oo dib-u-bixin ah bixinta khidmadaha ururka ama ujrada bilawga, Shirkaddu waxay ka saari doontaa shaqaalahaas ilaa shan iyo toban (15) maalmood gudahooda laga bilaabo taariikhda la sheegay. ogeysiis qoraal ah, shaqaalaha noocaas ahi waa in ay helaan ama soo celiyaan xubinnimadooda Ururka.

### **Qaybta 6aad**

Ururku waa in uu magdhaw ka bixiyaa oo ka badbaadiyo Shirkadda iyada oo aan waxyeello lahayn wax sheegasho ah, dacwado, xukunno, lifaaqyo, iyo nooc kasta oo kale oo masuuliyad ah taas oo ka dhalatay samaynta wax ka jarista ama qaadista tallaabo kasta si waafaqsan oggolaanshaha hore iyo shaqada.

## **QODOBKA 6AAD SAACADAHA SHAQADA**

### **Qaybta 1aad**

Usbuuca shaqada ee ujeedooyinka mushaar bixinta waa inuu bilaabmaa 12:01 subaxnimo Isniinta wuxuuna dhammaanayaa saqda dhexe fiidkii Axadda. **Waxaa si cad loo fahamsan yahay in Shirkaddu wax ka beddeli karto toddobaadka mushaharka si ay u bilaabato 12:01 subaxnimo Axadda oo ay dhammaanayso saqda dhexe fiidnimada Sabtida. Shirkaddu waa inay bixisaa ogeysiiska Ururka isbeddel kasta oo aan ka yarayn soddon (30) maalmood ka hor isbeddelka noocaas ah.**

### **Qaybta 2aad**

- A.) Maalinta shaqada aasaasiga ah ee shaqaaluhu waxay ahaan doontaa siddeed (8) saacadood.
- B.) Toddobaadka shaqada aasaasiga ah ee shaqaaluhu wuxuu ahaan doonaa afartan (40) saacadood. Waxaa la fahamsan yahay oo la isku raacay in maalinta shaqada ee aasaasiga ah ama toddobaadka shaqada ee aasaasiga ah aan loo fasirin inay tahay dammaanad maalinle ah ama toddobaadle ah sidoo kalena ma xaddidayso qaddarka wakhtiga shaqaalaha looga baahan yahay inuu shaqeeyo. Si kastaba ha ahaatee, Shirkaddu uma baahna jadwal ama uma baahna shaqaalaha inay shaqeeyaan in ka badan laba iyo toban (12) saacadood maalinle. Si kastaba ha ahaatee, waxaa la fahamsan yahay in shaqada socota la dhamaystiri doono.
- C.) Marka shirkadu ay lagamamaarmaan u aragto inay codsato caawimo dheeraad ah oo labanlaaban, caawimo dheeraad ah Sabtiyada ama mashaariicda gaarka ah, waxay ku dhejin doonaan ogeysiis waaxda la sameeyay. Ogeysiiskan ayaa la soo dhejin doonaa sida ugu dhaqsaha badan. Saacado dheeraad ah waa in la siiyaa shaqaalaha ugu aqoonta badan ee ka tirsan waaxda.
- D.) Kormeerayaashu waxay ogeysiin doonaan shaqaalaha sida ugu dhakhsaha badan marka shaqo dheeraad ah loo baahdo, waxayna ka cudur daaranayaan, haddii ay suurto gal tahay, shaqaalaha leh ballanqaadyada shakhsi ahaaneed. Haddii aysan jirin xaalad degdeg ah saacadda ugu dambaysa ee shaqada, shaqaalaha loogama baahna inay shaqeeyaan in ka badan soddon (30) daqiiqo oo dheeraad ah iyada oo aan la helin ogeysiis hal (1) saac ah kahor dhammaadka shaqada.

### **Qaybta 3aad**

Hal iyo badh (1 ½) jeer heerka mushaharka caadiga ah waa in la bixiyaa dhammaan saacadaha la shaqeeyay in ka badan siddeed (8) saacadood hal maalin gudaheed iyo afartan (40) saacadood hal toddobaad gudihiis.

### **Qaybta 4aad**

Laban laabka qiimaha caadiga ah ee mushaharka waa in la bixiyaa dhammaan saacadaha la shaqeeyo Axadda ama Axadda loo qoondeeyay (eeg Qaybta 5) marka laga reebo shaqaalaha sida joogtada ah loo qorsheeyay inay shaqeeyaan Axadda oo sidaas darteed la siiyo maalin fasax ah oo beddelka Axadda. Si kastaba ha ahaatee, haddii loo baahdo in ay shaqeeyaan maalinta Axadda ee beddelka ah, saacadaha la shaqeeyay waxaa lagu bixin doonaa labanlaab qiimaha saacadaha caadiga ah.

### **Qaybta 5aad**

Ujeedada xisaabinta mushaharka saacadaha la shaqeeyay Axadda ama maalmaha fasaxa halkaas oo gelinku ka gooyo laba (2) maalmood oo taariikhi ah saacadahaas waxaa loo tixgelin doonaa shaqo gelinka uu shaqada bilaabay. Si kastaba ha ahaatee, haddii ay dhacdo in gelinku uu dhaafo jadwalka caadiga ah ee shaqaalaha in ka badan laba (2) saacadood, saacadahaas oo kale jadwalka caadiga ah waa in la magdhabaa iyadoo lagu salaynayo qiimaha lagu dabaqi karo maalinta saacadahaas la shaqeeyo.

### **Qaybta 6aad**

Ma jiri doonto Ahraamaynta saacadaha dheeraadka ah.

### **Qaybta 7aad**

- A.) Shaqaalaha sida caadiga ah loo qorsheeyay Sabtida.  
Shirkaddu waxay soo dhejin doontaa jadwalka shaqada Sabtida ee wakhtiga nasashada qadada Khamiista toddobaadka shaqada. Si kastaba ha ahaatee, waxaa la fahamsan yahay in shirkadu ay wax ka bedeli karto jadwalkan ilaa laga gaarayo fasaxa qadada ee Jimcaha. Haddii shirkadu ay buuxin waydo shuruudaha dhejinta, shaqaalaha loogama baahna inay shaqeeyaan Sabtida, marka laga reebo xaaladaha degdegga ah.
- B.) Shaqaalaha sida caadiga ah loo qorsheeyay fasaxa Axadda.  
Shirkaddu waxay soo dhejin doontaa jadwalka shaqada ee Axadda ugu dambayn jimcaha fasaxa koowaad . Si kastaba ha ahaatee, waxaa la fahamsan yahay in shirkadu ay wax ka beddeli karto jadwalkan ilaa laga gaarayo fasaxa koowaad ee maalinta ugu dambeysa ee la shaqeeyo kahor Axadda. Haddii shirkadu ay buuxin waydo shuruudahan dhejinta, shaqaalaha loogama baahna inay shaqeeyaan Axadda, marka laga reebo xaaladaha degdegga ah.

### **Qaybta 8aad**

Hal iyo badh (1 ½) jeer heerka mushaharka caadiga ah waa in la siiyaa dhammaan shaqaalaha joogtada ah shaqada ay qabteen maalintii lixaad (6) ee shaqada gudaha toddobaadka shaqada waase haddii ay shaqeeyaan dhammaan saacadaha shanta hore. (5) maalmood ee usbuuca shaqada. **Inta lagu guda jiro toddobaadyada fasaxa la bixiyo, maalinka fasaxa lacagta**

**la bixiyo inta lagu jiro usbuuca shaqada waa in lagu tiriya saacadaha loo shaqeeyay ujeedooyinka bixintan.**

### **Qaybta 9aad**

Shaqaalaha joogtada ah ee wakhtiga buuxa ee loogu yeedho shaqada waxa la siin doonaa ugu yaraan afar (4) saacadood oo shaqo ah ama mushahar u badala shaqada; haddii aanay warshaddu awoodin inay shaqeeyso sababo la xiriira xaaladaha lama filaanka ah ee ku xusan qodobka 7aad. Shirkaddu waxay ku dadaali doontaa inay ogeysiiso shaqaalaha ka hor joojinta shaqada la qorsheeyay. Shirkaddu waxay ogeysiin doontaa **shaqaalaha iyada oo loo marayo warbaahinta wararka (telefishinka iyo/ama raadiyaha), ama baraha bulshada** ka hor inta aan la bilaabin shaqada. Intaa waxaa dheer, shirkaddu waxay **soo diri doontaa fariin qoraal ah, oo ku qoran luqadda uu shaqaaluhu u qoondeeyey, lambarka taleefanka gacanta ee uu bixiyo shaqaale kasta.**

### **Qaybta 10aad**

**Shaqaaale looga baahan yahay majiro inuu shaqeeyo wax ka badan kow iyo labaatan (21) maalmood oo xidhiidh ah. Shaqaale kasta oo shaqeeya ugu yaraan kow iyo labaatan (21) maalmood oo xidhiidh ah wuxuu xaq u yeelan doonaa ugu yaraan siddeed iyo afartan (48) saacadood ee soo socota fasax.**

## **QODOBKA 7AAD DAMMAAN QAADKA**

### **Qaybta 1aad**

Shirkaddu waxay siin doontaa shaqaale kasta oo joogto ah ugu yaraan lix iyo soddon (36) saacadood oo mushahar ah saacaddii tooska ah ee shaqaalaha inta lagu guda jiro usbuuca shaqada. Shaqaaluhu saacadaha ay maqan yihiin sabab kastaba waxa laga jarayaa soddon iyo lix (36) saacadood. Waxa kale oo dammaanad qaadka lagu dhimi doonaa sideed (8) saacadood oo shaqo kasta oo ay warshadu awoodi waydo in ay shaqayso sababta oo ah falal dawladeed ama ficilo ka hor istaagaya in Shirkaddu ku shaqeeyso wax ka badan hal wareeg, duufaan, fatahaad, dab, qarax, koronto, guuldarro, shaqo joojin, ama qaadacaada ururka shaqaalaha, ama xaalado degdeg ah oo kale oo aan caadi ahayn. Shirkaddu waa inay bixisaa xogta si ay u caddeeyaan mowqifkooda.

### **Qaybta 2aad**

Toddobaadka shaqada ee la dammaanad qaaday ayaa lagu dabaqi doonaa oo keliya shaqaalaha joogtada ah ee dhammaystiray soddon (30) maalmood ee shaqada bisha ka hor inta aan la bilaabin usbuuca mushahar bixinta.

### **Qaybta 3aad**

Shaqaalaha joogtada ah ee loogu yeero inay shaqeeyaan waxaa la siin doonaa ugu yaraan afar (4) saacadood oo shaqo ah ama lacag beddelka shaqada haddii aysan warshaddu awoodin inay shaqeeyso sababtoo ah xaaladaha lama filaanka ah ee lagu soo sheegay Qaybta aad ee sare.

### **Qaybta 4aad**

Shaqaalaha loogu yeero inay shaqeeyaan ka dib markay ka baxaan warshadda iyo ka hor maalinta shaqada ee xigta ee loo qorsheeyay waxay heli doonaan afar (4) saacadood mushahar wakhti iyo badh (1 ½)

### **Qaybta 5aad**

Shaqaalaha la barokiciyey ama dib loogu yeerey sababtoo ah hawlgallada qodobbada kala sareynta ee heshiiskan waa inay helaan mushaharka kaliya saacadaha la shaqeeyay usbuuca barakicinta ama dib u celinta.

### **Qaybta 6aad**

- A.) Shirkaddu waxay ogeysiin kartaa shaqaalaha usbuuca shaqo ee ka gaaban ama ka hor jimcaha usbuucii hore, taas oo ay dhacdo dammaanad qaadku, ugu badnaan saddex iyo toban (13) toddobaad inta lagu jiro qandaraaska sannad kasta, laga dhimo laba iyo soddon (32) saacadood. oo ah lacag bixinta heerka caadiga ah ee wakhtiga tooska ah ilaa warshadu awoodi waydo inay shaqeeyso sababtoo ah xaaladaha lama filaanka ah ee lagu tiriyey Qaybta aad ee sare . In kasta oo ogeysiiska la bixin karo mar kasta oo loo baahdo, tirada toddobaadyada ee sannad qandaraasleed kasta oo shaqaalaha run ahaantii la siiyo wax ka yar dammaanadda qaadkooda, ma dhaafi doono saddex iyo toban (13) toddobaad qayb kasta si gaar ah ilaa nadiifinta dhirta ay u baahan tahay xidhitaanka. qalliin ama waax (nadiifinta dhirta waxay ku koobnaan doontaa laba (2) jeer sannadkii). Qaybahaas waxaa lagu qeexi doonaa sida gelinka Fab A, gelinka Fab B, gelinka Gowraca A, iyo gelinka Gowraca B.
- B.) Toddobaadyada marka qaybta hilibka lo'da ay soo dhejiso usbuuc shaqo oo gaaban, shaqaalaha Ground Beef ee raba inay ka shaqeeyaan qayb kale ayaa loo qoondayn doonaa siday u kala sarreeyaan si ay u buuxiyaan maqnaanshaha, waase haddii ay awoodaan inay qabtaan shaqooyinka jira.
- C.) Ogeysiiska rasmiga ah ee usbuuca shaqada ee gaaban waa in lagu dhejiyaa boorka wargelinta "jadwalka shaqada" oo loo qoondeeyay oo ku taal xarunta martida oo uu saxiixo wakiilka Shirkadda ee loo qoondeeyay. Intaa waxaa dheer, boor wareedkan la qoondeeyay waxaa loo isticmaali doonaa soo dhejinta shaqada Sabtida iyo Axadda ee shaqaalaha aan sida caadiga ah loo qorsheeyey.

### **Qaybta 7aad**

Shaqaalaha shaqada laga fadhiisiiyey in ka yar shan (5) maalmood oo shaqo waxay xaq u yeelan doonaan dammaanad qaadka mushaharka usbuuc(yada) shaqada laga fadhiisiiyey iyo soo celinta.

## **QODOBKA 8AAD MASUULIYADDA SHIRKADA IYO URURKA**

### **Qaybta 1aad**

Inta lagu guda jiro muddada heshiiskan, ma jiri doono shaqo joojin,xulashada, xurmaynta khad kasta, shaqo joojin naxariiseed, gaabis, joojin ula kac ah wax soo saarka ama joojinta shaqada ee dhinaca Ururka, xubnaheeda, ama shakhsi kasta oo la daboolay by Heshiiskan sabab kasta ha ahaatee. Haddii ay dhacdo in la jebiyo qodobkan, Ururku waa in uu isla markiiba si cad u caddeeyaa in tallabadaasi ay tahay mid aan la ogolayn oo ay si degdeg ah ugu amri xubnaheeda in ay dib u bilaabaan hawlhooda caadiga ah iyada oo aan la eegayn in uu jiro khad kasta oo la soo xulay. Ururku waxa kale oo uu isku raacay in aanay sinaba u faragelin doonin ganacsiga shirkadda iyaga oo cunaqabatayn saaraya ama qaadacaya hab-dhaqanka badeecadaha laga soo iibiyay meel laga keenay ama la gaadhsiinayo heer uu khilaaf shaqaale ama khilaaf ka jiro.

### **Qaybta 2aad**

Shirkaddu waxay xaq u leedahay inay go'aamiso anshaxa la siiyay shaqaale ama shaqaale jebinta Qodobkan. Darnaanta anshax marinta lagu soo rogay xad gudubka noocaas ah ma aha mid lagu xukumayo garqaadka; Ururku, si kastaba ha ahaatee, waxa uu xaq u yeelanayaa in uu ka damqado su'aasha ah in shaqaalaha ama shaqaaluhu ay jebiyeen iyo in kale.

### **Qaybta 3aad**

Shirkaddu waxay ogolaatay in iyada iyo wakiilladeeduba aysan dhaqan gelin doonin wax xannibaad ah inta lagu jiro muddada heshiiskan.

### **Qaybta 4aad**

Shirkaddu wax heshiis ah lama geli doonto shaqsi kasta oo shaqaalaha ka mid ah.

## **QODOBKA 9AAD Da' weynida**

### **Qaybta 1aad**

Dadka wa wayn waa in lagu aasaasaa iyadoo lagu salaynayo adeegga joogtada ah ee shirkadda waana in la ururiyaa laga bilaabo taariikhda ugu dambeysa ee shaqaaleysiinta.



## **Qaybta 2aad**

Muddada tijaabada ee shaqaalaha waxaa lagu kordhin karaa ilaa sodon (30) maalmood iyadoo heshiis qoraal ah oo dhex maraayo Shirkadda, Ururka, iyo shaqaalaha. Shirkaddu waxay kaligeed go'aan ku gaari kartaa, edbin kartaa ama joojin kartaa shaqaale tijaabo ah, mana jirto wax cabasho ah oo loo gudbin karo ama looga baaraandegi karo iyaga oo matalaya. Dhammaadka muddada tijaabada ah, shaqaaluhu waa inuu noqdaa shaqaale joogto ah oo buuxa, waana inuu lahaadaa kala-sareyn laga bilaabo taariikhda shaqada ugu dambeysa. Inta lagu jiro xilliga tijaabada, shaqaaluhu waa in aanay u qalmin dheefaha la siiyo shaqaalaha wakhtiga buuxa ee joogtada ah.

## **Qaybta 3aad**

Shaqo ka joojinta, dib u celinta shaqada, fasaxyada, iyo dallacaadaha, waase haddii shaqaaluhu awood u leeyahay inuu qabto shaqada, waxay ku salaysnaan doontaa kala sareynta.

## **Qaybta 4aad**

Waayida dadka da'da weyn. Shaqaaluhu waxa uu lumin doonaa kala sareynta iyo xuquuqda shaqada sababaha soo socda awgood:

- A.) Joojin ikhtiyaari ah, (3) maalmood oo isku xigta oo aan wici jirin, bandhigna looma qaadan doono shaqo-joojin ikhtiyaari ah).
- B.) U daadinta sababta.
- C.) Marka shaqada laga fadhiisiyo in ka badan hal (1) sano ama laga jaro mushaharka shaqada sabab kasta oo kale laba iyo toban (12) bilood. Si kastaba ha ahaatee, shaqaaluhu waa in uu fasaxaa lix (6) bilood oo dheeraad ah waase haddii isaga/iyadu soo gudbiyaan caddaymo lagu qanco oo muujinaya in isaga/iyada ay awoodi doonaan in ay qabtaan shaqo kooxeed dhammaadka muddada dheeraadka ah.
- D.) Shaqaalaha laga ceyriyay shaqada waxay dib heli doonaan shan (5) maalmood oo taariikhi ah si ay ugu soo laabtaan shaqada ka dib marka la ogeysiyo soo celinta. Haddii ay dhacdo in shaqaaluhu aanu awoodin inuu ku soo laabto shaqada shanta (5) maalmood gudahood, laakiin uu la xiriiro shirkadda shanta (5) maalmood gudahooda, waxaa la siin doonaa shan dheeraad ah.  
(5) maalmo jadwalka si aad shaqada uga warbixiso. Shaqaalaha ku guuldareysta inay la xiriiraan Shirkadda ama inay ka warbixiyaan mudada lagu sheegay kor waxay lumin doonaan xuquuqdooda shaqaale.

Shaqaaluhu waa inay ku siiyaan shirkadda qoraal ahaan cinwaankooda ujeedooyinka bixinta ogeysiisyada loo baahan yahay. Waxaa la isku raacay in ogeysiinta la sameeyo iyadoo lagu salaynayo taariikhda isku daygii ugu horreeyay ee la isku dayay in la keeno warqadda la xaqiijiyay ee Xafiiska Boostada.

- E.) Ka shaqaynta meel kasta oo kale oo shaqo ah marka aad ka helayso lacagaha Magdhawga Shaqaalaha ee Shirkadda ama sidaha caymiska ee Shirkadda (haddii aan oggolaansho laga helin Shirkadda).
- F.) Shaqaale ka taga qaybta gorgortanka si uu u aqballo jago maamul waxa uu luminayaa dhamaan xuquuqaha kala saraynta qaybta gorgortanka kadib shan iyo todobaatan (75) maalmood laga bilaabo taariikhda dallacsiinta.
- G.) Wadarta guud iyo naafonimada joogtada ah (haddii laba iyo tobankii (12) bilood ay dhaceen mooyaane), ilaa uu shaqaaluhu soo gudbiyo caddayn lagu qanco sida ku cad qodobka C.
- H.) Hawlgabka.
- I.) Fasaxa maqnaanshaha ee dheeraadka ah (ogolaansho la'anta shirkada).

### **Qaybta 5aad**

**Liisaska dadka da'da ah** . Shirkaddu waxay ogolaatay inay ilaaliso liiska kala sarreynta ee muujinaya kala sareynta warshadda dhammaan shaqaalaha qaybta gorgortanka. Liisaska kala sareynta noocaas ah waa in lagu dhejiyaa oo lagu soo kordhiyaa **bil** kasta . Nuqul ka mid ah liiskan ayaa lagu dhejin doonaa warshadda waxaana loo diyaarin doonaa Ururka **haddii la codsado, laakiin aan ka badnayn bishii.**

## **QODOBKA 10AAD RAADINTA SHAQADA**

### **Qaybta 1aad**

Marka ay furmo shaqo ka dhacaan kooxaha shaqada kow (1) iyo wixii ka sareeya (marka laga reebo jagooyinkaas sida ku cad qaybta 15, hoose), ha ahaato abuurista shaqo cusub ama boos banaan (aan ahayn ku meel gaadh) laga bilaabo todobaadkii hore, shaqadu waa inay lagu dhejiyo warshadda Khamiista oo lagu dhajiyo saddex (3) maalmood oo isku xigta oo aan ka ahayn Sabtiyada, Axadaha, maalmaha fasaxyada, iyo kuwa aan wax soo saarka ahayn. Haddii shaqaaluhu dalbado in ka badan hal shaqo isaga/iyadu waa inay muujiyaan doorbida marka uu saxiixayo dhajinta. Shaqaalaha ku guuldarraystay inay sheegaan habka ay doorbidayaan waxay ku xidhan yihiin doorashada shirkadda.

### **Qaybta 2aad**

Waxa jiri doona laba (2) Qaybood dadka da'da ah: Gowraca iyo Samaynta. Dalabka shaqadu waa inuu ku dhacaa kala sareynta dhammaan xilliyada kala duwan. Waxaa jiri doona waaxaha soo socda ee qayb kasta:

### Waaxyaha gawraca

1. Kawaanka
2. Hilibka kala duwan
3. Qarsoon
4. qaboojiyaha
5. Bandhigga aan la cuni karin / la cuni karin
6. Biyaha wasakhda ah
7. Qalimaan

### Waaxaha Farsamadaa

1. Wax soo saarka / BPI / hilibka lo'da ee dhulka
2. Rarida
3. Darawalada Shag

### **Qaybta 3aad**

Shaqaale kasta waa in lagu meeleeeyaa waax ujeedooyin kala sareyn awgeed.

### **Qaybta 4aad**

- A.) Shaqada bannaanka waxaa la siin doonaa shaqaalaha qandaraaska leh ee leh kala sarreynta warshadda ugu weyn, waase haddii uu qofkaasi awoodo inuu qabto shaqada.
- B.) Shaqaalaha u tartamaya waax ama qayb kale waa in wasaaradoodii hore iyo/ama kala saraynta qaybta lagu qaddariyo waaxdooda cusub iyo/ama kala saraynta qaybta.

### **Qaybta 5aad**

Majiro shaqaale laga dalban karo hal wareeg oo u wareego kale ilaa ay ka helaan ugu yaraan hal (1) sano oo kala sareyn ah. Haddii ay dhacdo in shaqaaluhu uu yeesho dhacdo ku dhacda sannadkii 1aad ee adeegga oo u baahan isbeddel isbeddel, Shirkadda, Ururka iyo Shaqaaluhu waxay kulmi doonaan si ay isku dayaan inay xalliyaan arrinta. In ka badan lixdan (60) shaqaale ah oo ka tirsan waaxda been abuurka ah iyo lixdan (60) shaqaale ah oo ka tirsan waaxda dilaaga waa in loo oggolaadaa inay u tartamaan beddelaad ka duwan qaybtooda sannadka qandaraaska.

### **Qaybta 6aad**

- A.) Haddii Shirkaddu ay go'aamiso in dhaqdhaqaaqa shaqaalaha ee qandaraasyada u dhexeeya qaybaha ama isbeddelada ay wiiqi doonto wax-soo-saarka hufan, Shirkaddu waxay samayn doontaa jadwal dhaqdhaqaaqyadaas oo ka badan soddon (30) maalmood xadka lagu tixraacay Qaybta 7 ee hoose. Shirkaddu waxay dib u eegis ku samayn doontaa oo kala hadli doontaa jadwalkan Ururka ka hor inta aan la hirgelin.

- B.) Haddii shirkadu ay go'aamiso in dhaqdhaqaaqa shaqaalaha ee qandaraaska u dhexeeya qaybaha ama isbeddelada ay ka badnaan karaan qaddarka la cayimay sannadkii iyada oo aan la wiiqin wax soo saarka hufan, Shirkaddu waxay ogeysiin doontaa Ururka oo ay sii wadi doontaa inay ixtiraamto codsiyada dalabka ee ka baxsan xadka la cayimay ilaa iyo inta ay shirkadu ogaato. wax ku ool ah.

### **Qaybta 7aad**

Shirkaddu waxay ku dadaali doontaa inay ku meelayso shaqadeeda cusub ugu dambayn soddon (30) maalmood ka dib marka shaqada laga abaalmariyo. Shaqaalaha lagu abaalmariyo shaqo raadin waa in shaqada cusub lagu meeleyaa ugu dambayn soddon (30) maalmood kadib marka shaqada la abaalmariyo. Shaqaalaha aan la rarin muddada sodonka (30) maalmood gudahooda, waxay heli doonaan shan iyo labaatan senti (\$0.25) saacaddii oo ka sarraysa qiimaha shaqada laga hadlayo ilaa laga meeleyo shaqadooda qandaraaska. **Haddii shaqaaluhu aan weli la rarin ka dib lixdan (60) maalmood ka dib markii shaqada la siiyay, shaqaaluhu wuxuu heli doonaa shan iyo toddobaatan senti (\$ 0.75) oo ka sarreeya heerka shaqada ee su'aasha ah ilaa laga saarayo shaqadooda qandaraas. .**

### **Qaybta 8aad**

Marka shaqaaluhu si guul leh u dalbado shaqo la qiimeeyay, shaqaalahaas waa in la sii wadaa in la siiyo heerkii hore ee mushaharka ilaa uu ka awoodo in uu qabto shaqada cusub si ay ugu qanacdo Shirkadda. Haddii shaqaaluhu uu si guul leh ugu soo bandhigo shaqo la qiimeeyay, shaqaalahaas waa in la siiyaa heerkii hore marka lagu meeleyo shaqada hooseysa.

### **Qaybta 9aad**

**Marka laga reebo shaqaalihii hore ugu jiray warbixinta gabowga ee tartanka, shaqaalena ma noqon karo qandaraaslaha guulaystay in ka badan laba (2) jeer laba iyo toban (12) biloodba. Shaqaalaha ku jira xaashida gabowga tartanka waa inaan laga mamnuucin inay u tartamaan jagooyin kale, waase haddii aanay dhaafin labada (2) dalab ee ugu badnaan laba iyo toban (12) bilood.**

### **Qaybta 10aad**

Qandaraaslaha ku guulaysta soo dhejinta shaqada waxaa looga baahan doonaa inuu aqbalo shaqada. Qandaraaslaha ku guulaysta aqbala soo dhejinta shaqada waa inuu sameeyaa dadaal daacad ah si uu u barto shaqada; si kastaba ha ahaatee, haddii ay markaas awoodi kari waayaan ama ay u qalmi waayaan soddon (30) maalmood gudahood waa inay ku noqdaan shaqadooda hore. Haddii waqti dheeri ah loo baahdo, sida ay go'aamisay Shirkaddu, waa inay la kulmaan Ururka oo ay qeexaan muddada la dheereeyey. Shaqaalaha qandaraaska shaqadiisii hore lama dalaci karo ilaa uu shaqaaluhu u qalmo shaqada cusub.

Haddii shaqaale la diido ka dib markii shaqada lagu abaal mariyo, shaqada waxaa la siin doonaa qandaraaslaha soo socda ee xaashida qandaraaska asalka ah. Haddii shaqaalahaas la diido, booska waxaa lagu meelayn doonaa go'aanka maamulka. Haddii aysan jirin qandaraasle u qalma waxa lagu meelayn doonaa go'aanka maamulka oo keliya.

### **Qaybta 11aad**

Dadaal lagu doonayo in lagu abaal mariyo shaqooyinka cusub ee qandaraaska iyo shaqaaluhu u guuraan qaab waqtiyeysan, Shirkaddu waxay horumarin doontaa oo sii wadi doontaa "Warbixinta Gabowga." Warbixintan gabowga ayaa liis-gareyn doonta xaalada dhammaan dalabyada shaqada ilaa laga helayo ujeedka ugu dambeeya. Waxaa ka mid noqon doona qaybta, waaxda, magaca shaqaalaha, darajada shaqada iyo darajada ay ku tartamayaan, darajada shaqada iyo darajada ay ka tartamayaan, taariikhda abaalmarinta iyo heerka ay hadda taagan yihiin. Warbixinta gabowga waxa ilaalin doona Shaqaalaha, oo la cusboonaysiiyo toddobaad kasta oo ay diyaar u yihiin inay dib u eegaan shaqaaluhu. Nuqul ka mid ah warbixinta ayaa sidoo kale la siin doonaa Ururka.

### **Qaybta 12aad**

- A.) Shaqaalaha leh hal (1) sano sareynta ama sababo caafimaad oo daacad ah oo raba inay u wareegaan booska shaqada aasaasiga ah ee qaybtooda waa in loo oggolaadaa inay magacooda ku dhejiyaan liiska sugitaanka. Shirkaddu waxay sii hayn doontaa liiska boosaska liiska sugitaanka ee bannaan si ay shaqaaluhu u arkaan. Marka furitaanka ka dhaco Qaybta, Shirkaddu waxay siin doontaa shaqaalaha ku jira liiska sugitaanka fursad ay ku beddelaan iyadoo loo eegayo kala sarraynta warshadda ka hor inta aan shaqaale cusub loo qorin Qaybta.
- B.) Shaqaale kaas oo ku guulaystay wareejinta uma noqon doonto beddelka mar kale muddo hal (1) sano ah. Shaqaalaha kaas oo diida wareejinta waa laga saarayaa liiska mana xaq u leeyihiin in mar kale la beddelo muddo laba iyo toban (12) bilood ah.
- C.) Liiska wareejinta ee la cusboonaysiiyay waa in loo diyaariyaa Ururka haddii la codsado.

### **Qaybta 13aad**

Iyadoo aan loo eegin mid ka mid ah kuwan kor ku xusan, Shirkaddu waxay ku meelayn kartaa shaqaalaha si ku meel gaar ah sida lagama maarmaanka u ah habdhaqanka ganacsiga iyada oo la tixgelinayo kala sareynta, kartida iyo shahaadooyinka. Shaqaale kasta oo si ku-meel-gaar ah loogu meeleeeyo shaqada isagoo ka hooseeya heerka caadiga ah wuxuu heli doonaa qiimahooda caadiga ah marka uu qabanayo shaqadaas marka laga reebo hoyga shaqada ee dhaawaca shaqada ama jirada. Shaqaale si ku meel gaar ah loogu dhiibay shaqo kooxeed sare waa inuu helaa heerka sare ee kooxda marka uu u qalmo. Hawl kasta oo ku meel gaar ah oo ka badan soddon

(30) maalmood ayaa lagala hadli doonaa Ururka, si loo dejiyo jadwal beddelka haddii loo baahdo . Ururka waxaa laga yaabaa inuu codsado liis maalinle ah oo ah hawlo ku meel gaar ah, haddii sidaas la codsado, Shirkaddu waxay siin doontaa liiska Ururka.

### **Qaybta 14aad**

Boodhka wargelinta, ee loogu talagalay tartamayaasha iyo abaal marinaha tartanka oo keliya, waa in la dhigaa meel ay heli karaan inta badan shaqaalaha. Boodhka wargelinta waa in uu soo dhejiyaa shaqooyinka diyaarka u ah dalabka oo wata liis dhammaan shaqooyinka cusub ee lagu abaalmaryey.

### **Qaybta 15aad**

Kooxda Hogaamisa/Tababarayaasha Wax Soosaarka iyo Tababarayaasha Fasalka . Marka ay furmaan shaqada ee Hoggaanka Kooxda, Tababaraha Wax-soo-saarka , **iyo Tababaraha Fasalka** ay dhacaan, shaqada waa in lagu dhejiyaa Qaybta Khamiista oo ay sii xirnaan doontaa **toddoba** maalmood. Shaqaalaha danaynaya inay dhameystiraan codsiga jagada xafiiska shaqaalaha. Boosaska bannaan waxa la siin doonaa kuwa ugu aqoonta fiican shanta (5) codsade ee da'da ah, waase haddii ay haystaan xirfad ay ku gutaan shaqada. Shahaadooyinka waxaa qiimeyn doona maamulka iyadoo la isticmaalayo wareysiyada musharaxiinta iyo adeegsiga macluumaadka shaqaalaha Ururka ay magacowday ee khibradda u leh kala soocida. Shuruudaha qiimeynta waxaa ku jiri doona xirfad shaqo, diiwaanka shaqada, waayo-aragnimada shaqada, xadiritaanka, badbaadada, isgaarsiinta, iyo waxbarashada ama tababarka taas oo la xiriirta booska.

Markay shaqooyinka banaan ay furmaan jagooyinka soo socda, soo dhejinta macluumaadka waa in la sameeyaa muddo todoba (7) maalmood ah.

- Hoggaanka Kooxda
- Tababaraha Dabaqa
- Chuck Boner
- Clod Jiid
- **Tababaraha fasalka**
- **Qolka kawaanka**

Shaqaalaha danaynaya inay dhameystiraan codsiga jagada Xafiiska Khayraadka Dadweynaha. Booska bannaan waxa la siin doonaa shaqaalaha ugu aqoonta wanaagsan sida ay shirkaddu go'aamisay. Shirkaddu waxay talo ka raadsan doontaa Wakiilada Ururka marka ay bixinayso jagooyinkan. Shuruudaha qiimaynta marka jagooyinkan la bixinayo waxaa ku jiri doona xirfad shaqo, diiwaan shaqo, khibrad shaqo, imaanshaha, badbaadada, xidhiidhka, iyo waxbarashada ama tababarka la xidhiidha jagada. Haddii shirkadu ay go'aamiso in dhammaan shahaadooyinka ay siman yihiin, markaa shaqaalaha ugu sarreeya ayaa la siin doonaa shaqada.

## **Qaybta 16aad**

**Shirkaddu waxay ogolaatay inay siiso foom qirasho ah shaqaalaha wakhtiga shaqaalaynta ee khuseeya lahaanshaha shaqada.**

**Shirkaddu waxay ogolaatay inay bixiso foomka qirashada ee halkan ku lifaaqan. Shirkaddu waxay kaloo ogolaatay inay bixiso turjumaan si shaqaalaha aan akhriyin Ingiriisiga ay u fahmaan foomka ka hor intaanay saxiixin. Waxaa la fahamsan yahay in foomkan loogu talagalay ujeedooyin macluumaad oo keliya oo uusan beddelin ama uusan burin wax qodobbo ah oo ka mid ah heshiiska gorgortanka wadajirka ah.**



### **NOOLASHAADA INAAD KA DHIGTO MID XOOGAN**

#### **Soo dhawoow**

Xubin ka mid ah Kooxda Qaaliga ah

Hambalyo inaad aqbashay dooraaga cusub ee JBS, Greeley Beef. Waxaan rajaynaynaa inaad wakhtigaaga halkan ka heli doonto waayo-aragnimo xiiso leh. Haddii aad u baahan tahay wax gargaar ah, fadlan ha ka waaban inaad la xidhiidho Tababarka ama Waaxda HR si ay u caawiyaan.

-Qaybta Aadanaha

#### **Xaqijinta Mulkiilaha Aan Shaqada Lahayn**

Adiga oo ah Mulkiilaha Aan Shaqada lahayn, waa muhiim inaad fahanto sida Lahaanshaha Shaqada iyo Aqoonsiga Shaqada ay u khuseeyaan xaaladdaada. Ujeedooyinka lagu dhisayo Muddada dhirta, waxaa lagugu qoondeeyay waax sidii qof aan shaqo ahayn. Taas macneheedu waxa weeye in shaqada lagu qoray aanay ahayn shaqada aad ku sii jiri doonto. **Lahaanshaha shaqada waxa kaliya oo ay dejisay Seniority and Job Complete Provisions sida uu geexayo heshiiska gorgortanka wadareed.**

Heerka mushaharkaaga waxaa lagu go'aamin doonaa iyadoo lagu salaynayo shaqada aad dhab ahaantii qabanayso, iyo inaad "U qalanto" inaad shaqada qabato iyo in kale. "U qalma" macnaheedu waa awoodaada aad ku gudan karto shaqada sida ay Shirkaddu filayso. Haddii aad qabanayso shaqo aanad ahayn mulkiilaha shaqada, waxa laga yaabaa in lagugu bedelo, taas oo saamayn karta heerka mushaharkaaga.

#### **Xaqijinta Isfahamka:**

Waxaan qirayaa in aan helay foomkan, waxaanan fahamsanahay in marka hore laygu magacaabi karo shaqo aanan lahayn.

---

Magaca Shaqaalaha Oo La Daabacay

---

Saxiixa Shaqaalaha

**QODOBKA 11AAD**  
**SHAQADA KA BAXAY/ LA SAARAY**

**Qaybta 1aad**

Shaqo ka joojinta ka dhex jirta qaybta ayaa ah sababta hoos u dhigista awooda waxaa lagu sameyn doonaa iyadoo loo eegayo mudda dhirta ee shaqaalaha ka shaqeeya qaybta, waase haddii shaqaalaha hadhay ay awood u yeelan karaan inay qabtaan shaqooyinka hadhay.

**Qaybta 2aad**

Shaqaaale ku barokicida dhimista xoogga wuxuu u guuri doonaa shaqadii hore loo hayey, waase haddii shaqaaluhu uu leeyahay kala-sareyn warshadeed oo ka badan kan shaqaalaha ay barakiciyeen. Si kastaba ha ahaatee, waxa laga yaabaa in shirkadu, haddii ay sii waddo bixinta mushaharka shaqaalaha ku lugta leh mushaharkooda markaas, ay dib u dhigto u raridda shaqaalaha shaqada ay sare u qaadistoodu ay xaq u leeyihiin muddo saddex (3) toddobaad ah.

**Qaybta 3aad**

Haddi kala saraynta warshada shaqaaluhu aanay ogolayn barakicinta shaqaale ku jiray shaqo hore loogu hayay qaybta, shaqaalaha waxa lagu meelayn karaa shaqo banaan, haddi la heli karo, ama waxa laga yaabaa in la raro shaqaale leh kala saraynta warshada qaybta ay siiso shaqaalaha awood u leh inuu guto waajibaadka shaqada.

**Qaybta 4aad**

Haddii kala-saraynta warshadda shaqaaluhu aysan oggolaanayn meelaynta shaqo kasta oo ka tirsan qaybta shaqaalaha, shaqaalaha waxaa lagu meelayn karaa shaqo banaan, haddii la heli karo, ama laga yaabaa inay ka saaraan shaqaale leh sareyn ka yar warshad qayb kale waase haddii shaqaaluhu awood u yeesho inuu guto shaqada waajibaadka shaqada.

**Qaybta 5aad**

Shaqaalaha u guura waax ama qayb kale waa in sarrayntoodii hore ee warshadda lagu qaddariyo waaxdooda cusub iyo/ama qaybtooda.

**Qaybta 6aad**

Shaqaaluhu waa inay helaan heerka mushaharka shaqada halka ay si joogto ah ugu sii hayaan waayeelkooda.

**Qaybta 7aad**

Shaqaalaha tijaabada ah waa in laga eryaa shaqaalaha caadiga ah ka hor, waase haddii shaqaalaha hadhay ay awoodaan inay gutaan waajibaadkooda shaqo.



Shirkaddu ma isticmaali doonto shaqaale ku meel gaar ah si ay u keento in la eryo shaqaale kasta oo ka tirsan qaybta gorgortanka.

### **Qaybta 8aad**

Dib u xasuusinta, shaqaalaha shaqada ka fadhiistay qaybta kuwaas oo leh waayeenimada dhirta ugu weyn ayaa dib loogu yeeri doonaa, waase haddii ay awoodaan inay gutaan waajibaadkooda shaqo. Shaqaalaha ka barakacay qodobkan waxa uu helayaa hal (1) fursad ah oo uu ku soo laabto shaqadiisii hore, iyada oo aan la lumin kala sareynta.

### **Qaybta 9aad**

Ururku wuxuu u magacaabi doonaa qof talo bixin iyo dib u eegis lagu sameeyo baabi'inta/ka joojinta shirkadda iyo dib u-soo celinta/soo celinta soo noqoshada.

## **QODOBKA 12AAD CABASHOYINKA/GARSOORKA**

### **Qaybta 1aad**

Shaqaalaha iyo Loo shaqeeyaha waxaa lagu dhiirigelinayaa inay si aan rasmi ahayn uga hadlaan su'aalaha ama arrimaha laga yaabo in la xaliyo iyada oo aan wax cabasho ah laga helin wakiilka ama wakiilka Ururka iyo kormeerahooda, iyadoo ay go'aan tahay shaqaalaha. Shaqaalaha ayaa lug yeelan doona, wakiilka ururka ee ku habboon shan (5) maalmood gudahooda ee aqoontooda, ama marka ay ahayd inay ogaadaan dhacdada ama arrinta keenaysa xaaladda waa inay kala hadlaan arrinta kormeeraha degdegga ah ujeedada xallinta arrinta. Jawaabta kormeeraha waxay ku egtahay shan (5) maalmood oo shaqo gudahooda laga bilaabo wada hadalka. Si kastaba ha ahaatee, haddii ay cabasho ka dhalato Shirkadda iyo Ururka, ama u dhexaysa Shirkadda iyo shaqaalaha, ee ku saabsan arrimaha ku lug leh heshiiska ama shilalka xidhiidhka shaqada, habraacyada lagu sheegay Qaybta 5 ayaa la dabaqi doonaa.

Cabashooyinka iyo wada hadalada waxaa lagu falanqeyn doonaa shaqaalaha waqtigiisa ilaa ay si kale ugu heshiiyaan Shirkadu.

### **Qaybta 2aad**

Ururka deegaanku waa inuu qoraal ku qoraa tiro macquul ah oo wakiillo ah iyo qaybta wakiil kastaa uu matali doono. Keliya wakiillada kuwan magacyadooda lagu sheegay ayaa la aqoonsan doonaa.

### **Qaybta 3aad**

Maamulayaasha, Kormeerayaasha, Wakiilada Ururka iyo shaqaaluhu ma lumin doonaan wakhti mana ku xad gudbi doonaan nidaamka cabashada.

## **Qaybta 4aad**

Tallaabooyinka socda dhamaantood waxay leeyihiin waqti xaddidan. Xadidahaas waxaa lagu kordhin karaa heshiis qoraal ah. Ujeedadu waa in la siiyo wakhti dheeraad ah xaalado aan caadi ahayn, ma aha kordhinta tooska ah ee wakhtiga xaddidan ee hoos lagu sheegay.

## **Qaybta 5aad**

Dhinacyadu waxay ku heshiiyaan inay u yeedhaan markhaatiyada, ama haddii loo baahdo, oo ay booqdaan waaxda ay khusayso si ay u helaan dhammaan cadaymaha.

## **Marka hore:**

Haddi arintu lagu dhamayn waayo sida ku qeexan Qaybta 1aad Ururku waxay cabashada qoraal ahaan ugu soo gudbin karaan Waaxda Shaqaalaha Toban (10) maalmood oo shaqo gudahooda marka ay shaqaaluhu ogaadaan, ama markay ahayd inay ogaadaan dhacdada ama arrinta. Kulan toddobaadle ah ayaa la jedwaleen doona ujeeddada lagu xallinayo dhammaan cabashooyinka qoran ee wakhtiga ku habboon. Agaasimaha Shaqada Aadanaha ama qofka ay u wakiisheen ayaa ku siin doona Ururka jawaab qoraal ah shan (5) maalmood oo shaqo gudahooda marka la maqlo cabashada.

Cabashooyinka qoran waxay si cad u sheegi doonaan shaqaa(laha) ay khusayso, waaxdooda, sharraxaad gaar ah oo cad oo ku saabsan dhacdada ama arrinta keenaysa cabashada iyo daweynta la raadinayo. Cabashooyinka qoran waxa lagu xarayn karaa magaca dhammaan shaqaalaha ay khusayso. Ururka shaqaalaha ayaa siin doona shaqaalaha gaarka ah ee ay khusayso, haddii sidaas la codsado. Shirkaddu waxay ka caawin doontaa Ururka si loo go'aamiyo shaqaalaha gaarka ah ee ay saamaysay, haddii loo baahdo.

## **Labaad:**

Haddi arintu ku dhamayn waydo Talaabada Koowaad, Ururka waxa laga yaaba in uu u gudbiyo cabashada Talaabada Labaad, iyaga oo siinaya ogaysiis qoran oo codsanaya Talaabada Labaad ee kulanka cabashada ee u dhexeeya Maareeyaha Guud ama Wakiilkooda iyo Wakiilka Ururka. Codsigan qoraalka ah waa in loo diraa Maareeyaha Guud ama cidda ay u xilsaaran tahay shan (5) maalmood oo shaqo gudahooda ee jawaabta tallaabada ugu horreysa.

Shirkadda iyo Ururka waxay yeelan doonaan kulan toddobaadle ah si ay u xalliyaan cabashooyinka loo maray tallaabada labaad. Maareeyaha Guud ama qofka ay u wakiisheen ayaa ku siin doona Ururka jawaab qoraal ah shan (5) maalmood oo shaqo ah gudahooda marka la maqlo cabashada tallaabada labaad. Ururku waa inuu toddobaad kasta u soo bandhigaa shirkadda liiska magacyada, nooca, iyo lambarrada cabashooyinka ee dhammaan cabashooyinka aan la xallin iyo tallaabada habraaca ay cabashadu mareyso wakhtigaas.

## **Garqaad:**

Haddii arrinta aan la xalin, Ururka wuxuu u gudbin karaa cabashada Garqaad, waase haddii bixinta ogeysiiska qoran ee ku saabsan rabitaanka Ururka si loogu sii wado Xalinta Khilaafaadkaa loo diro Agaasimaha Shaqaalaha Soddon (30) maalmood gudahooda laga bilaabo helitaanka tallaabada labaad ee Shirkadda jawaab ahaan. Dhinacyadu waxay si wadajir ah ugu heshiin karaan garqaade ama haddii ay dhacdo inay ku heshiin waayaan Ururka waa in ay soo gudbiyaan codsi qoraal ah oo liis ah todoba (7) magac oo ka socda Adeegga Dhexdhexaadinta iyo Heshiisiinta Federaalka (FMCS). Marka la helo guddiga FMCS wakiilka loo shaqeeyuhu wuxuu isla markiiba si toos ah ula xiriiri doonaa wakiilka Ururka loo xilsaaray ujeedada xulashada garqaadayaasha si ay u bilaabaan nidaamka. Shan iyo toban (15) maalmood oo shaqo gudahooda marka la helo liiska FMCS dhinacyadu waxay beddelaan magacyo si ay u go'aamiyaan midka ku fadhiisan doona dhexdhexaadinta. Ururka ayaa go'aamin doona kooxda ugu horraysa gadoodka samayn doonta dhexdhexaadinta ugu horaysa ee la qorsheeyay ee hoos timaada heshiiskan. Xaaladdaas ka dib, shaqo joojinta ugu horreysa waxay isku beddeli doontaa labada dhinac, ilaa ay si kale ugu heshiyaan. Dhinacyadu waa inay doortaan garqaade oo ay ku jedwaleeyaan taariikhda dhexdhexaadinta soddon (30) maalmood oo shaqo gudahooda laga bilaabo ogeysiiska ururka ee qoran si loo sii wado dhexdhexaadinta.

Labada dhinacba waxay codsan karaan labaad ( 2<sup>aad</sup> ) FMCS guddi garqaadayaal ah (xadka mid ah (1) iyo hababka kor ku xusan waa in la raaco.)

Waxaa lagu talinayaa in garqaaduhu uu ku soo gudbiyo go'aanka qoraal, soddon (30) maalmood gudahooda ka dib marka la dhameeyo dhageysiga, ama dhegeysiga, sida ay xaaladdu tahay. Dhammaadka shan iyo afartan (45) maalmood, Ururka iyo Shirkaddu waxay qoraal ahaan ku codsan doonaan go'aanka garqaadka.

Heshiiska labada dhinac ah, codsiga garqaadka ee go'aanka kursiga waa la ogolyahay, wuxuuna ku qasban yahay garqaadaha haddii sidaas la ogeysiyo marka la aqballo khilaafka.

Kharashyada iyo khidmadaha garsooraha, iyo kharashka qol kasta oo dhegeysi ah, iyo kharashka wariyaha maxkamadda iyo qoraalka asalka ah, haddii uu codsado garqaadaha, waxaa qaadi doona kooxda laga adkaaday. Dhammaan kharashaadka iyo khidmadaha kale waxa la bixinaya qolada ku baxaysa.

Dhammaan wakhtiyada xaddidan waxa lagu kordhin karaa oo keliya heshiis qoraal ah oo ay labada dhinac saxeexaan.

Ku guuldareysiga Shirkadu inay ka jawaabto cabashada si waafaqsan wakhtiga xaddidan ee lagu sheegay qodobkan waxay sababi doontaa in cabashada si toos ah looga dacwodo tallaabada sare ee xigta ee nidaamka cabashada.

### **Qaybta 5aad**

Awooda garqaadaha waxay ku koobnaan doontaa shuruudaha iyo shuruudaha gaarka ah ee lagu sheegay heshiiskan, go'aanka dhexdhexaadiyaha waa inuu noqdaa mid kama dambays ah oo khuseeya dhinacyada.

### **Qaybta 6aad**

Xallinta tilaabo kasta ee habraaca cabashada oo la gaadho waxa loo dhimi doonaa qoraal ahaan oo ay saxiixaan labada dhinacba. Xallinta noocan ah waxay noqon doontaa kama dambays oo ku xidhan labada dhinacba. Haddii ay dhacdo in shaqaale dib loogu soo celiyo garsoorid, mas'uuliyadda ugu badan ee shirkadu waxay noqon doontaa dakhliga **Swift Swift Beef** ee lumay shaqaalaha oo la dhimo dhammaan magdhowga uu helo shaqaaluhu inta lagu jiro xilliga fasaxa shaqada kale, magdhowga shaqo la'aanta, shaqaalaha' magdhow ama dakhli kale.

### **Qaybta 7aad**

Majiro shaqaale ka tagi karo shaqada si uu wax uga qabto cabasho kasta isaga oo aan marka hore ogolaansho ka helin kormeerahooda. Dhammaan cabashooyinka waa in la soo bandhigaa waxaana la qabtaa shirarka cabashooyinka ee mararka qaarkood keena dhibka ugu yar ee hawlgallada iyo ku lug lahaanshaha ugu yar ee suurtoqalka ah ee wakhtiga lumay.

### **Qaybta 8aad**

Kiisaska ku lug leh su'aalaha u horseedi kara ama ku lug yeelan kara anshaxa, Shirkaddu ayaa diyaarin doontaa inay yeelato wakiil qaybeed, iyo halkay khuseyso, adeegyada tarjumaada, u jooga wareysiga shaqaalaha si wax looga weydiiyo ama loo edbiyo, la bixiyo, (i) haddii qayb masuulka lama heli karo, Shirkaddu waa inay qabanqaabisaa in wakiil kale oo Ururka uu joogo, iyo (ii) shaqaalaha in la waydiiyo ama lagu edbiyo ma diido joogitaanka wakiilka ururka.

### **Qaybta 9aad**

Markay dhamaato laba iyo tobanka (12) bilood laga bilaabo taariikhda ay dhacday galitaanka anshax marinta ee lagu soo geliyey faylka shaqaalaha, Shirkadda waxa laga reebayaa inay isticmaasho galitaankaas tallaabo kasta oo anshaxeed ah.

### **Qaybta 10aad**

Waxa ay ahayd oo ay sii socotaa in ay noqoto mawqifka Shirkadda in dhammaan khilaafyada la xidhiidha baaxadda barnaamijka caymiska kooxda (ie, caymiska dhacdo gaar ah) aanay hoos imanayn cabashooyinka iyo garqaadidda heshiiska u dhexeeya Shirkadda iyo Ururka. Si taas loo gaaro waxaa la isku raacay in dhammaan khilaafyada ka dhasha barnaamijka ceymiska kooxda ee lagu sheegay qorshaha caymiska kooxda iyo sida ay u

ogolaato ERISA, in aan khilaaf noocaas ah la marsiin doonin cabashada iyo garqaadidda heshiiska gorgortanka guud ee u dhaxeeya shirkadda iyo Ururka.

## **QODOBKA 13AAD** **ANSHAXA/AAN JIRIN MIDAB TAKOOR**

### **Qaybta 1aad.**

**Aan jirin Midab Takoor.** Shirkadda iyo Ururka waxaa ka go'an inay ilaaliyaan jawiga shaqada oo ka madax bannaan midab takoorka. Maamulka heshiiskan iyo, iyadoo la raacayo sharciga khuseeya federaalka iyo gobolka, Shirkadda ama Ururka midna ma takoori karaan shaqaale kasta sababtoo ah sinjiyadda, midabka, diinta, dhalashada asalka, da'da, xaaladda guurka, **nooca galmada, jinsiga muujinta iyo aqoonsiga**, heerka mujaahidiinta ama naafanimada.

### **Qaybta 2aad.**

**Dhibaataynta la mamnuucay.** Dhibaataynta shaqaale kasta iyadoo ay sabab u tahay sinjiyadda, midabka, jinsiga, diinta, dhalashada asalka, da'da, heerka mujaahidka, ama naafanimada sidoo kale waxaa lagu mamnuucay heshiiskan iyo sidoo kale sharciga federaalka iyo gobolka. Dhibaatayntu waxay ka kooban tahay dhaqan aan la jeclayn, ha noqoto hadalka, jidh ama muuqaal ahaan, taas oo ku salaysan in qofka shaqsiyadiisa la ilaaliyo, sida jinsiga, sinjiga, midabka, abtirka, diinta, dhalashada asalka, da'da, naafanimada, heerka guurka ama xaaladaha kale ee la ilaaliyay. Shirkadu uma dulqaadan doonto hab-dhaqanka kadeedka saameeya ee faa'iidooyinka shaqada ee la taaban karo; taas oo si aan macquul ahayn u faragelisa waxqabadka shaqada shakhsi ahaaneed; ama abuura jawi shaqo cabsi gelin, cadaawad ama weerar.

**a. Dhibaataynta Galmada** . Dhibaataynta galmada waxaa ka mid ah horumarinta galmo aan la ogolayn, codsiyada nicmo galmo, iyo dhaqamada kale ee jireed, hadal ama muuqaal ku salaysan galmo, marka:

- (i). Soo gudbinta anshaxu waa eray cad ama qarsoodi ah ama shuruudaha shaqada ;
- (ii). Soo gudbinta ama diidmada anshaxa waxaa loo adeegsadaa aasaaska go'aanka shaqada; ama
- (iii). Dhaqanku wuxuu leeyahay ujeeddada ama saamaynta faragelinta aan macquul ahayn ee shakhsi ahaaneed ee waxqabadka shaqada, ama abuurtu jawi shaqo oo cabsigelin, cadaawad ama weerar ah.

Dhibaataynta la mamnuucay ee galmada waxaa ka mid noqon kara soo jeedinta tooska ah, aflagaado galmo, faallooyin soo jeedin ah, kaftan, luuqad fisqi ah, ama tilmaamo, soo bandhigid walxo fisqi ah, iyo dhaqanka jireed. Dhibaataynta ku salaysan heerka kale ee la ilaaliyo waxa ka mid noqon kara faallooyin ku salaysan isir, diin, da', itaaldarro, waddan uu ka soo jeedo, iwm., kaftan, af gaf ah ama dhaqdhaqaaqyo, ama soo bandhigida walxaha meel ka dhac ku ah xubnaha kooxaha kor lagu tilmaamay.

### **Qaybta 3aad.**

**Isticmaalka Hababka Cabashada** . Haddii shaqaale kasta uu dareemo in lagu sameeyay midab takoorida la mamnuucay, oo ay ku jirto dhibaatayn, way soo gudbin karaan cabashooyinka hoos yimaada garsoorka iyo garqaadida heshiiskan. Haddii shaqaaluhu uu dareemo in lagu sameeyay midab takoor ama dhibaatayn, waa inay isla markiiba ogeysiyaan kormeerahooda ugu dhow. Haddii kormeeraha la waayo ama haddii shaqaaluhu rumaysto inay habboonayn in lala xidhiidho kormeerahooda, shaqaaluhu waa inuu isla markiiba la xidhiidhaa Waaxda u dooda Shaqaalaha. Shirkadda ayaa baari doontaa dhammaan cabashooyinka noocaas ah. Haddii baaritaanku xaqiijiyo in dhibaatayntu dhacday, Shirkaddu waxay qaadi doontaa tallaabo sax ah, oo ay ku jirto joojinta degdegga ah ee shaqaale kasta oo lagu helo inuu ku xad-gudbay qodobkan. Shirkaddu waxay mamnuucday aargoosiga qof kasta oo si run ah u sheegay dhibaataynta.

### **Qaybta 4aad.**

**Ka Dhaafitaanka Xuquuqda Heshiiska.** Haddii shaqaale kasta oo sheeganayo xadgudubka qodobkan uu doorto si uu ugu gudbiyo hay'ada maamulka ah ama maxkamada inta lagu guda jiro muddada cabashada ama wakhti kasta ka hor inta aan la soo saarin fikradda qoran iyo abaalmarinta garqaadka, cabashada waxaa loo tixgelinayaa inay leedahay in laga noqdo eex la'aan.

### **Qaybta 5aad.**

**Daawooyinka Heshiiska.** Garqaadaha dhegaysanaya cabashada eedaysan xadgudubka qodobkan awood uma laha inuu bixiyo magdhow, ciqaab ama wixii magdhaw lacageed ah oo aan ahayn mushahar celin.

### **Qaybta 6aad.**

**Hoy macquul ah.** Maamulka heshiiskan, Shirkadda iyo Ururka ayaa siin doona hoy macquul ah oo shaqaalaha naafada ah u qalma iyo shaqaalaha lagu salaynayo caqiidada diineed. Shaqaale kasta oo doonaya hoy caynkaas ah waa in uu sidaas ku wargeliyaa shirkadda, qoraal ahaan, oo uu la shaqeeyaa Shirkadda iyo Ururka si ay u ogaadaan waxyaabo kale oo macquul ah. Baahida inta ay le'eg tahay hoygaas waxaa go'aamin doona Shirkadda iyadoo la raacayo tarjumaadda shuruudaha Americans with Disabilities Act iyo Cinwaanka VII ee Xeerka Xuquuqda Madaniga ah ee 1964, xitaa haddii is-waafajintaas ay u baahan karaan wax ka beddelka ama ka tanaasulka wax kasta oo ka mid ah heshiiskan, si kastaba ha ahaatee, haddii ay dhacdo hoy macquul ah ayaa laga yaabaa inay u baahan tahay wax ka beddelka ama ka tanaasulida wax kasta oo heshiiskan ah, Shirkadda iyo Ururka ayaa kulmi doona si ay uga wada hadlaan isku mid.

## Qaybta 7aad.

Loo shaqeyaha waxa uu oggolaaday inuu bixiyo, marka laga codsado, shaqaalahooda shaqada laga joojiyo warqad ay ku qorantahay kuwan soo socda:

Cidda ay khusayso:

Tani waxay xaqiijin doontaa in \_\_\_\_ ay shaqaaleysiisay Swift Beef Company ee Greeley, Colorado warshadda min \_\_\_\_ ilaa \_\_\_\_, [sanadka] booska \_\_\_\_\_. Isaga/iyada qiimaha mushaharka saacadii ugu dambeeyay wuxuu ahaa \$\_\_\_\_. Mudane./Marwo.  
Shaqaalaysiinta waxtarkeeda ayaa joogsatay \_\_\_\_, [sanad].

## QODOBKA 14AAD ADEEGGA CIIDANKA IYO FASAXA CIIDANKA

### Qaybta 1aad

**Xuquuqda dib u shaqaalaysiinta.** Shaqaalaha joogtada ah ee ka taga ama ka tagay jagada shaqaaleysiinta Shirkadda si uu u galo adeegga firfircoon ee Ciidamada Qalabka Sida ee Maraykanka wuxuu xaq u leeyahay in dib loo shaqaaleysiyo Shirkadda marka shaqaaluhu dhammeeyo ciidankooda waajibaadka leh kala sareynta buuxda iyo xuquuqaha sida uu dhigayo sharciga federaalka.

### Qaybta 2aad

**Xerada xagaaga.** Shaqaalaha joogtada ah, kuwa waqti-buuxa ah ee ku jira liiska mushaharka firfircoon ayaa la siin doonaa fasax maqnaansho marka la codsado halka looga baahan yahay inay ka qaybqaataan tababarka xero xagaaga iyagoo xubin ka ah Ilaalada Qaranka ama Maraykanka kasta. Kaydka Ciidanka sida uu dhigayo sharciga Federaalka iyo/ama shuruucda Colorado, fasaxa noocaas ah waa in la siiyaa hal (1) usbuuc ka hor ogaysiis qoraal ah Maareeyaha Khayraadka Aadanaha.

**Ka tag** Marka loo soo bandhigo koobiga amarada ciidanka Mareykanka kormeeraha isaga/iyada, shaqaalaha waa in la siiyaa fasax ciidan oo maqnaansho ah.

Dhammaan kala saraynta shaqaalaha la siiyay sida waafaqsan shuruudaha heshiiskan waa inay hoos yimaadaan xuquuqda uu sharcigu siinayo shaqaalaha iskaa wax u qabso ah, loogu yeero ama loo qoro millatariga ama adeegga Ilaalada Qaranka ee hoos yimaada USERRA, Xeerka Ilaalada Qaranka ee 1940 iyo Xeerka Adeegga Xulashada ee 1942, iyo wax kasta oo lagu daro ama wax ka beddelka ah, ama xukun kasta iyo fasiraad kasta oo maxkamad ama wakaalad kasta oo idman. Si looga fogaado shakiga, dhammaan fasaxyada adeega ciidanka waa in loo tiriya shaqo ahaan ujeedooyinka kala weynaanta iyo faa'iidooyin.

**QODOBKA 15 AAD**  
**DHARKA/QALABKA AY SHIRKADA SOO QABATAY.**

**Qaybta 1aad**

Shirkaddu waa inay keentaa aaladaha badbaadada , marka la qalabeeyo, waa in loo xidho shuruud shaqo ahaan.

**Qaybta 2aad**

- A.) Shirkaddu waa inay keentaa sharo, galoofyada suufka, galoofyada caagga, galoofyada dahaaran, marada, marada garabka, gacmo gashika caagga ah, bacaha dharka lagu dhaqdo iyo biinanka, xirmooyinka sanduuqyada shaqaalaha, suudadka qoyan, kabo habboon, garbaha caagga ah, qolofyada, mindiyaha, qabsatooyinka; Biraha, meelaha mid ka mid ah kuwan lagama maarmaanka u ah, dharka shaqada jiilaalka ee dibadda iyo shaqaalaha qaboojiyaha, jaakadaha qaboojiyaha si forklift, hawlwadeennada jaakada palette, qaybta trim hoose iyo shaqaalaha sanduuqa kulul iyo shaqaalaha ay la kulmaan qabow daran dabayl. Dharka shaqada ee xilliga qaboobaha , **oo ay soo saartay Shirkaddu, oo ay ku jiraan biibiile iyo surwaalka jiilaalka iyo nooc kasta oo** jaakadaha qaboogaa ah ayaa lagu bixin doonaa beddelka hadba sida loo baahdo **sababo la xiriiro xirashada iyo jeexjeexa caadiga ah owgeed. Intaa waxaa dheer, shaqaalaha ka shaqeeya bannaanka ama ku shaqeeya qabowga waa in la siiyaa dharka shaqada xilliga qaboobaha. Tan waxaa ku jira rarida iyo jarista shaqaalaha ka shaqeeya bannaanka ama ku shaqeeyo qabowga.** Shirkaddu waa inay keentaa dhar kale oo caafimaad iyo badbaado iyo/ama qalab sida laga yaabo inay lagama maarmaan noqoto inta lagu jiro muddada heshiiskan. Waa go'aanka Shirkadda si ay u go'aamiso baahida alaabtan.
- B.) Shirkaddu waxay siin doontaa diriisyada shaqaalaha ku jira Sagxada kawaanka, hilibka kala duwan, Bandhigga, Hargaha, Darawaliinta Shagagga iyo Qalimaannada. Barnaamijkan shirkaddu waxay siin doontaa shaqaalaha jooqto ah dirays buuxa, oo ay ku jiraan dhaqida dirayskan iyada oo aan wax kharash ah laga rabin shaqaalaha.
- C.) Marka la aqbalo caddaynta xidhashada, Shirkaddu waa inay beddeshaa kabaha caadiga ah.

**Qaybta 3aad**

- A.) Shaqaaluhu waxay mas'uul ka yihiin inay si badbaado leh oo hufan u isticmaalaan dhammaan agabka ay shirkaddu qalabaysay, haddii ay lunto ama si xun wax u dhimaan ama la burburiyo, shaqaaluhu waa in lala xisaabtamaa, shirkaddu waxay markaa ka qaadi kartaa shaqaalaha oo ay ka jari kartaa kharashka shaqaalaha ' mushaharka.
- B.) Shirkaddu waxay si xilliyo ah u hubin doontaa xaaladda dhammaan qalabka uu qalabeeyay loo shaqeeyaha, oo ay kharashkeeda ku beddesho alaabta aan hadda ilaalin ama duugoobayn.



## **Qaybta 4aad**

Shirkaddu waxay hubin doontaa:

1. Dharka / galoofyada iyo qalabka waa la beddelaa marka loo baahdo;
2. Cabirka saxda ah ee lagu hayo; iyo
3. Shaqaaluhu waxay helayaan dharka/qalabka ay u baahan yihiin si ay shaqadooda ugu gutaan. Shirkadda ayaa go'aamin doonta qalabka loo baahan yahay ama loogana baahan yahay si loogu qabto shaqooyinka.

Wax kasta oo kale ama walaacyo ku saabsan dharka iyo qalabka ayaa laga wada hadli doonaa inta lagu jiro shirka guddiga shaqada/maamulka ee billaha ah (fiiri warqadda fahamka).

## **QODOBKA 16AAD MUSHARKA FASAXA**

### **Qaybta 1aad**

Kuwa soo socda ayaa loo arki doonaa fasaxyo lacag ah sannad kasta.

Maalinta Sanadka Cusub  
Maalinta Kirismaska  
Maalinta Shaqada  
Maalinta mahadnaqa  
Maalinta xornimada  
Hal (1) Fasax hoganaya  
Maalinta Xusuusta  
Isniinta bari

### **Qaybta 2aad**

Fasaxa hoganaya waxa la bixin doonaa, sida uu maamulka go'aansado todoba (7) ogeysiiska maalmaha jadwelka ee shaqaalaha.

### **Qaybta 3aad**

Si uu xaq ugu yeesho mushaharka fasaxa, shaqaaluhu waa inuu ku jiraa liiska mushaharka isagoo ah shaqaale joogto ah oo dhammaystiran muddada tijaabada oo uu shaqeeyo maalinta shaqada ee la qorsheeyay ka hor iyo maalinta shaqada loo qorsheeyay ee ka dambaysa fasaxa, si uu u helo mushahar fasax ah. Ujeedada qaybtan, maqnaanshaha cudurdaarka leh waa mid hore loogu cudur daartay qoraal ahaan, isbitaal dhigista shaqaalaha, ama fasaxa aaska. Marka fasaxu dhaco Axadda, waa in la ilaaliya Isniinta soo socota.

### **Qaybta 4aad**

Mushaharka fasaxa waxa lagu xisaabin doonaa sideed (8) saacadood oo toos ah mushaharkaaga iyo sideed (8) saacadaha waxaa loo tixgelin karaa qayb ka mid ah mushaharka la dammaanadday.

### **Qaybta 5aad**

Haddii mid ka mid ah fasaxyada, lagu tilmaamay Qaybta 1aad ee sare, waxay ku dhacdaa wakhtiga fasaxa ee shaqaalaha,, shaqaalahaas waxaa la siin doonaa siddeed (8) saacadood oo mushahar ah saacaddooda tooska ah ee mushaharka marka lagu daro mushaharkooda fasaxa, ama fasaxooda ayaa la siin doonaa. in hal maalin lagu kordhiyo heshiis labada dhinac ah.

### **Qaybta 6aad**

Haddii shaqaaluhu ku guuldareysto inuu soo xaadiro shaqada ama uu ku guuldareysto inuu shaqeeyo saacadaha sida lagu amray fasaxa, maqnaanshahaasna aan cudurdaar laga helin (sida lagu qeexay qaybta 3 ee sare) markaas ma heli doonaan lacag fasax ah, marka laga reebo shaqaale ka yar soddon. (30) daqiiqo ka dib shaqada waxay xaq u yeelan doontaa mushaharka fasaxa.

### **Qaybta 7aad**

Shaqada lagu qabto fasaxa waa in la bixiyaa laba (2) jeer mushaharka caadiga ah ee shaqaalaha saacadaha shaqada ee fasaxa.

### **Qaybta 8aad**

Shirkaddu waxay sameyn doontaa dadaal kasta si shaqaalaha shaqada ee C aysan shaqeynin maalinta dhabta ah ee fasaxa la arkay.

## **QODOBKA 17AAD WAAJIBKA GARSOORKA**

### **Qaybta 1aad**

Marka Shaqaale Joogto ah oo Buuxa loogu yeedho adeega xeerbeegtida, shaqaalaha waa in la magdhabaa wakhtiga shaqaalahooda ay shaqaynayeen wakhtiga lumay saacadii caadiga ahayd, taas oo ka yar magdhowga la helay waajibaadka xeerbeegtida, laakiin xaalad aan ka badnayn sideed (8) saacadood maalintii ama afartan (40) saacadood todobaadkii.

### **Qaybta 2aad**

Haddii shaqaale la cafiyo oo uusan u adeegin xeerbeegtida, shaqaalahaas waxaa looga baahan doonaa in uu u soo warramo warshadda haddii cudur daarka laga bixiyo inta lagu jiro xilli-hawleedkooda joogtada ah waxaana looga baahan doonaa in uu shaqeeyo saacadaha u haray ee jadwalka shaqada.

### Qaybta 3aad

Shaqaalaha shaqada habeenimo waxa si ku meel gaadh ah loogu wareejinayaa shaqada maalinta inta ay ku jiraan shaqada xeerbeegtida.

## **QODOBKA 18AAD** **XANUUNKA IYO Qorshaha dhacdada**

### Qaybta 1aad

Marka shaqaalaha joogtada ah ee leh ugu yaraan hal sano oo kala sareynta ah ay maqan yihiin sababo la xiriiro naafonimada ama shil aysan ku tilmaamin Magdhawga Shaqaaluhu, iyo marka maqnaanshahaas iyo sii wadidan lagu taageero caddaymo caafimaad oo la aqbali karo, lacag bixinta waa in la bixiyaa si waafaqsan shuruudaha iyo shuruudaha ka dib ayaa lagu qeexay.

### Qaybta 2aad

Maqnaanshaha oo dhan waa in loo tixgaliyo inay ka bilaabmayaan luminta siddeedaad ( 8<sup>th</sup> ) maalinta buuxda ee shaqaaluhu u qorsheeyey inuu shaqeeyo ama maalinta labaad ( 2<sup>aad</sup> ) haddii cisbitaal la dhigo.

### Qaybta 3aad

Marka la ansixiyo heshiiskan qaddarka lacag-bixintu waxa ay **kordhin doontaa afar boqol iyo shan iyo labaatan** doolar (**\$425.00**) toddobaadkii. Lacag-bixintu waxay bilaabanaysaa siddeeda (8- aad ) maalinta shaqada ee la qorsheeyay ee naafada, ama maalinta labaad ( 2<sup>aad</sup> ) haddii shaqaaluhu isbitaal la dhigo, ugu badnaan saddex iyo toban (13) usbuuc mid kasta (1) maqnaansho ayaa laga dhimay lacag bixinta loo sameeyay maqnaansho kale laba iyo tobankii (12) bilood ee isla markiiba ka horreeyay bilawga maqnaanshaha hadda.

### Qaybta 4aad

Waxaa la isku raacay in ujeeddada siyaasaddan ay tahay in dakhliga la siiyo shaqaalaha u qalma halkan oo keliya marka ay jir ahaan awoodi waayaan inay shaqeeyaan.

### Qaybta 5aad

Majiro haqaale u qalmi doono faa'iidooyinka sida ku cad cutubkan ilaa ay si degdeg ah u ogeysiiyaan Shirkadda marka ay awoodi waayaan inay ka warbixiyaan shaqada waase haddii shaqaaluhu jidh ahaan awood u leeyahay inuu sidaas sameeyo.

### Qaybta 6aad

Haddii ay dhacdo dhacdo magdhow ah, shaqaale u qalmi kara S & A wuxuu heli doonaa farqiga u dhexeeya magdhowga iyo S & A ee ay u qalmeen.

## QODOBKA 19AAD FASAXA AASKA

### Qaybta 1aad

Marka shaqaalaha caadiga ah ee joogtada ahi uu shaqada ka maqan yahay ujeedaduna tahay qabanqaabada ama ka qaybgalka aaska ama ka murugada geerida xubin qoyska ka tirsan shaqaalaha, Shirkaddu waxay siinaysaa shaqaalaha siddeed (8) saacadood ee shaqaalaha. heerka caadiga ah ee mushaharka maalin kasta ee maqnaanshahan oo kale ilaa ugu badnaan saddex (3) maalmo shaqo oo xidhiidhsan, waase haddii:

- A.) Shaqaaluhu wuxuu ku jiraa liiska mushaharka firfircoon ee taariikhda dhimashada xubinta qoyska ee shaqaalaha iyo
- B.) Shaqaaluhu wuxuu ogeysiinayaa kormeerahooda ujeedada maqnaanshahooda ugu dambayn maalinta koowaad ee maqnaanshahan; iyo
- C.) Lacagta waxaa la bixin doonaa maalinta maqnaanshaha kaliya haddii maalintaas ay tahay sadex midkood  
(3) maalmood midkood ayuu bilaabmaya maalinta dhimashada ama maalinka aaska, waana maalin aanay shaqo lahayn shaqaaluhu taas oo shaqaaluhuna uu shaqayn lahaa haddaanu jirin maqnaansho. Haddii ay geeridu dhacdo xilliga fasaxa shaqaalaha, shaqaalaha waxaa la siin doonaa magdhow wakhtiga ka lumay owgeed, saddexda (3) bilood ee soo socda gudahood; iyo
- D.) Wax lacag ah lama bixin doono maalin kasta oo la maqanyahay oo ka dambaynaysa saddex maalmood ka dib adeegga aaska ama xuska; iyo
- E.) Shaqaaluhu, marka laga codsado, wuxuu keenaa caddayn qancisa Shirkadda oo ku saabsan dhimashada, iyo xidhiidhka shaqaaluhu la leeyahay qofka dhintay. **Xidhiidhka shaqaaluhu la leeyahay qofka dhintay waxa lagu soo gabagabayn karaa cadeymo qoraal ahaan ah oo laga helo shaqaalaha.**
- F.) **Shirkaddu waxay ogolaatay inay bixiso foomka caddaynta ee halkan ku lifaaqan haddii la codsado. Shirkaddu waxay kaloo ogolaatay inay bixiso turjumaan si shaqaalaha aan akhriyin Ingiriisiga ay u fahmaan foomka ka hor intaanay saxiixin.**

## Aqoonsiga Xiriirka

ANIGA, \_\_\_\_\_, halkan waxaan ku caddaynaya ama ku dhaaranaya wixii \_\_\_\_\_ aniga ila xidhiidha.  
(Magaca Shaqaalaha oo buuxa) (Magaca Ehelka Geeriyooday)

Shakhsigani waa aniga \_\_\_\_\_ . Waxaan fahamsanahay inaan buuxinayo foomkan  
(Dabeecada Xiriirka)

sababtoo ah ma keeni karo wax cadeyn ah oo kale oo xiriir la leeyahay (tusaale shahaado dhalasho, xiriirka dhimashada, canshuur celinta, doorashooyinka dheefaha, dukumeentiyada caymiska, lahaanshaha guriga, go'aamada iskaashiga guriga, ama dukumeenti kale).

\_\_\_\_\_  
Magaca Shaqaalaha Oo La Daabacay

\_\_\_\_\_  
Saxiixa shaqaalaha

### Qaybta 2aad

Ujeedooyinka baaragaraafkan, xubin ka tirsan qoyska dhow waxay ka dhigan tahay oo keliya xaaska shaqaalaha, ilmaha, carruurta uu adeerka u yahay, hooyada, aabaha, walaasha, walaalka, soddohda, iyo soddogga; iyo sidoo kale, habaryar, adeer, masuul, caruurta ay dhaleen ayeeyo, awoowe, iyo ayeeydooda iyo awoowgooda.

### Qaybta 3aad

Shaqaalaha u safra meelo fogfog si ay uga qayb galaan aaska xubnaha qoyska sida lagu qeexay Qaybta 2 ee sare waxay heli doonaan, ka sokow maalmaha aaska ee lacagta la bixiyay, maqnaansho cudurdaar leh oo aan mushahar lahayn (aan ka badnayn afar (4) maalmood) si ay ugu safraan ugana soo baxaan goobaha aaska. Shirkaddu **si aan macquul ahayn uma diidi doonto codsiyada** wakhti dheeraad ah oo fasax ah iyada oo aan mushahar la siin shakhsiyaadka u baahan **inay** u safraan **sababo la xidhiidha aaska, ama ilaalinta aaska ee la xidhiidha aaska.**

### Qaybta 4aad

Hal maalin (1) waa in la siiya dumaashidii, seedigii, sodohda, soddogga iyo inanta uu soddogga u yahay, eedo, abti, ama adeer. Intaa waxaa dheer, fasaxa lacag la'aanta ah ee lagu sheegay qaybta 3aad ayaa lagu codsan doona aaska noocaas ah.

## QODOBKA 20AAD GANACSIGA URURKA

### Qaybta 1aad

Shaqaalaha, oo aan ka badnayn tirada ay Shirkaddu ku heshiisay, oo ay ku doorteen Ururka si ay uga qayb galaan ganacsiga midowga, waa in la ogolaadaa in la fasaxo hal (1) usbuuc ka hor codsi qoraal ah maamulaha agabka dadka, muddo aan ka badnayn laba (2) 2) toddobaadyo. Maqnaanshaha noocaan ah waa lacag la'aan.

### Qaybta 2aad

- A.) Booska Ururka joktada ah. Haddii ay dhacdo in Ururku u magacaabo ama u doorto shaqaale shaqo waqti-buuxa ah oo uu la leeyahay Ururka, Shirkadda, marka la ogeysiyo habboon waa in ay bixiso fasax maqnaansho, iyada oo aan wax mushahar ah iyo dheefo ah, aan ka badnayn nolosha heshiiskan. In aan ka badnayn saddex (3) shaqaalahan ah lagama yaabo inay u adeegaan xarunta **Shirkadda Swift Beef.**
- B.) Ururku waxa uu u magacaabi karaa laba (2) Maamule Sare si ay u daboosho isbeddelada A, B iyo C ee shaqaalaha Shirkadda kuwaas oo yeelan doona maamul waajibaadkooda shaqo ee heshiiskan oo ay ku jiraan hawlaha badbaadada iyo habaynta cabashooyinka . Shirkaddu waxay bixin doontaa madaxa Steward fasalka shan (5) ama darajokooda marka ay noqonayaan masuulka sare, hadba kii weyn, ilaa iyo marka lagu daro wakhtiga shaqada toddobaadlaha ah . **Shirkaddu waxay ka codsan kartaa Ururka cadaymo qoraal ahaan ah in dhammaan saacadaha ay shaqeeyaan Maamulayaasha Sare ay ahaayeen ujeeddada maamulka Heshiiskan, oo ay ku jiraan hawlaha badbaadada, habaynta cabashooyinka, iyo soo koobidda arrimaha laga hadlay xaaladda.** Madaxa wakiilada waxay shaqo joojin doonaan gudaha iyo dibadda ujeedooyinka imaanshaha owgeed. Madaxa wakiilada waxay sii wadi doonaan inay helaan dheefaha isla shuruudaha ka dib magacaabista Masuulka Sare.
- C.) Barnaamijka Madaxa wakiilada waa inay dib u eegis ku sameeyaan Shirkadda iyo Ururka sida loogu baahan yahay si ay ugu taliyaan hagaajinta looga baahan yahay, haddii ay jiraan. Haddii barnaamijku aanu fulin danta iyo ujeedada qodobka 1aad ee heshiiskan, Shirkaddu waxay ku joojin kartaa barnaamijka sagaashan (90) maalmood oo ogeysiis qoraal ah.

### Qaybta 3aad

Saraakiisha Ururka iyo Wakiilada. Ururku waa in uu shirkadda siyaa liis qoraal ah oo ay ku qoran yihiin saraakiisheeda iyo mas'uuliyiinta sida saxda ah loo fasaxay, bishiiba mar. Shirkaddu waxay ogolaatay inay siisay xafiis ku dhex yaal xarunta si ay u isticmaalaan wakiilada shaqada iyo wakiilada Ururka kale.

## **Qaybta 4aad**

Jagooyinka aan mushaharka laga qadan lama siin doono fasax, ama xaq uma yeelan doonaan mushaharka fasaxa, inta ay ku jiraan adeegga Ururka, marka laga reebo marka shaqaaluhu u qalmo oo uu u qalmo fasax ka hor inta aan la bixin. Qof kasta oo xuquuqda fasax ah oo aan ku qancin waa in lagu qanciya lacag caddaan ah oo la mid ah qaddarka shaqaalaha la siin lahaa fasaxa.

## **Qaybta 5aad**

Haddii shaqaaluhu rabo inuu mar kale ku soo noqdo shaqada, Shirkadda waa in lagu ogeysiiyaa todoba (7) maalmood gudahooda ka dib joojinta ballanta ama doorashada, waxaana la gelin doonaa shaqadii hore loo qabtay, ama mid la mid ah mushaharka, iyada oo aan la lumin kala-sarreynta. ama xuquuqda fasaxa, waa haddii ay awood u leeyihiin inay qabtaan shaqada.

# **QODOBKA 21AAD FASAXA MAQNAANSHAHA**

## **Qaybta 1aad**

Shirkaddu waxay siin kartaa fasaxyo maqnaansho, iyada oo aan mushahar la siin shaqaalaha kuwaas oo isku mid ah u codsada sababo degdeg ah, ama arrimaha kale ee qoyska ee aan hoos iman FMLA, muddo ilaa sagaashan (90) maalmood taariikheed. fasaxa noocan oo kale ah looma ogolaan doono ujeedada ogolaanshaha shaqaalaha inuu qabto boos kale si ku meel gaar ah, isku dayaan shaqo cusub, ama u biimeeyaan ganacsi naftooda.

## **Qaybta 2aad**

Fasaxa Qoyska & Caafimaadka (FMLA)

- A.) Ka taga Xuquuqda. Shaqaale ay shirkaddu u shaqaalaysiiyay muddo 12 bilood ah oo dhammaystiray 1,250 saacadood oo shaqo ah muddada 12 bilood ah isla markaaba ka horraysay bilawga fasaxa noocaas ah sida waafaqsan Xeerka Fasaxa Qoyska iyo Caafimaadka ee 1993 ("FMLA") qodobbada iyo qodobbada qaybtan 2aad.
- B.) Sannadka Ujeedooyinka Go'aaminta Fasaxa Xaqa u lahaanshaha. Ujeedooyinka go'aaminta fasaxa shaqaalaha ay xaqa u leeyihiin sida waafaqsan sharciga, muddada 52 todobaad ee isla markiiba ka horeysa bilawga fasaxa ee sharciga waa in lagu dabaqo muddada cabbirka.
- C.) Waajibaadka Shaqaalaha.
  - (i) Codsiga Fasaxa. Shaqaalaha u qalma waa inuu buuxiyaa codsiga qoraal ahaan oo ku saabsan fasaxa FMLA. Haddii baahida loo qabo fasaxa aan horay loo sii ogayn dhacdada, xanuunka, ama duruufo ka baxsan aqoonta macquulka ah ee shaqaalaha ama xakamaynta,

codsiga waxaa la buuxin karaa fursada ugu horeysa ee macquulka ah ee shaqaalaha. Dhammaan kiisaska kale ee horay loo sii ogaa ka bixitaanka FMLA, codsiga waa in la buuxiyaa oo la soo gudbiyaa soddon (30) maalmood ka hor bilowga fasaxa.

- (ii) Cadaynta dhakhtarka. Si fasaxa FMLA loo ansixiyo, waa mas'uuliyadda qofka shaqaalaha ah inuu ka helo dhakhtarkiisa ama keeda foomka cadaynta Dhakhtarka oo si buuxda loo fuliyay, kaas oo ay siin doonto shaqaalaha Shirkadda. Ku guuldareysiga shaqaaluhu inuu helo oo soo gudbiyo foomka cadaynta Dhakhaatiirta oo dhameystiran waxay keeni kartaa daahitaanka ama diidmada fasaxa FMLA, dhacdadaas, fasaxa waxaa loola dhaqmi karaa maqnaansho aan cudurdaar lahayn.
- (iii) iskaashiga. Shaqaale ku jira FMLA-da la ansixiyay waa inuu keenaa warbixino xilliyeed siday shirkaddu kaga codsato si shirkadda loogu wargeliyo heerka shaqaalaha iyo taariikhda la filayo inuu soo noqdo.
- (iv) Fayoobida Waajibka. Kahor inta aysan ka soo laaban fasaxa FMLA ee ku lug leh xaaladdooda caafimaad ee halista ah, shaqaalaha waxaa laga yaabaa in looga baahdo in uu si guul leh uga gudbo u qalmida baaritaanka shaqada ee ay bixiso Shirkaddu.
- (v) Soo laabasho la'aanta. Shaqaalaha ku guuldareysta inuu soo laabto marka uu dhamaado fasaxa FMLA ee la ansixiyay waxaa loo tixgelin doonaa shaqo ka tagis ikhtiyaari ah.

D.) Waajibaadka Loo shaqeeyaha.

- (i) Qarsoodi Loo shaqeeyuhu wuxuu u xilsaari karaa dhakhtar ama wakiil ka socda Adeegyada Caafimaadka ama Kheyraadka Aadanaha si uu ula xiriiro bixiyaha daryeelka caafimaadka shaqaalaha si uu u caddeeyo xogta ku jirta cadaynta FMLA. Ma jiro qof kormeere ah oo la xiriiri doona bixiyaha daryeelka caafimaadka shaqaalaha. Diiwaanada la xidhiidha fasaxa FMLA, codsiyada, iyo shahaadooyinka ama taariikhda caafimaadka waa in loo hayaa sidii diiwaanada caafimaadka sirta ah oo ka duwan galalka caadiga ah ee shaqaalaha.
- (ii) Saamaynta Faa'iidooyinka jira. Ma jiro wax ka mid ah FMLA ama wax ka beddel kasta oo loo tarjumi karo si loo dhimo waajibaadka loo shaqeeyaha si uu u hoggaansamo heshiis kasta oo gorgortan wadareed ama barnaamij kasta oo faa'iido shaqaaleysiin ah ama qorshe kasta oo siiya xuquuq weyn qoyska ama fasaxa caafimaadka shaqaalaha marka loo eego xuquuqda lagu aasaasay FMLA ama wax ka beddel kasta. FMLA.



## **Qaybta 3aad**

**Fasax nabad leh**

**Shirkaddu waxay aqoonsan tahay jiritaanka sharciyada lagu dabaqi karo oo bixiya fasaxa dhibanayaasha xadgudubka guriga, dabagalka, dhibaataaynta dambiyada, faraxumaynta galmada, iyo dembiyada la midka ah. Shaqaaluhu wuu codsan karaa oo wuu qaadan karaa fasaxaas si waafaqsan sharciga. Shaqaaluhu waa inuu ogeysiis macquul ah siiyaa ilaha aadanaha, marka ay suurtagal tahay, si waafaqsan sharciga lagu dabaqi karo.**

**Shirkaddu waxay ogolaatay inay u ogolaato shaqaalaha, markay codsadaan, inay isticmaalaan wakhti kasta oo lacag bixin ah oo ay heli karaan, oo ay ku jiraan maalmaha fasaxa. Shirkaddu waxay xaq u yeelan kartaa, xaaladaha qaarkood, inay ka codsato caddaynta ama caddaynta shaqaalaha, si waafaqsan sharciga lagu dabaqi karo.**

## **QODOBKA 22AAD QIIMAYNTA QIIMAHA MUSHAHARKA**

### **Qaybta 1aad**

Marka Shirkaddu samayso kala saarid cusub, isku darto ama kala saarto waajibaadka kala soocida jira, ama si weyn u bedesho nuxurka shaqada ee kala soocida jirta, waxay ogeysiin doontaa Ururka oo ay dejin doontaa sicir saacadle ah oo kala soocida.

### **Qaybta 2aad**

Haddii Ururka uu codsado, shan (5) maalmood gudahooda laga bilaabo marka lagu wargeliyo kala soocida cusub iyo heerka mushaharka, Shirkaddu waxay la kulmi doontaa oo kala hadli doontaa heerka mushaharka Ururka. Haddii Ururku ku qanci waayo heerka mushaharka, waxa laga yaabaa inay dhaafto tillaabooyinka nidaamka cabashada oo ay u gudbiso arrinta dhexdhexaadinta haddii ay ogeysiiso Shirkadda toban (10) maalmood gudahooda.

### **Qaybta 3aad**

Tijaabada caddaaladda ee go'aaminta heerka shirkadu waa haddii ay la jaan qaadayso qaab dhismeedka heerka jira ee shaqooyinka kale ee waaxda, iyadoo siinaya tixgelin habboon nuxurka shaqada iyo xirfadda ku lug leh.

## **QODOBKA 23AAD BOOQASHADA URURKA**

### **Qaybta 1aad**

Wakiilada ururka waxay xaq u yeelan doonaan inay booqdaan goobta shaqada si ay u eegaan xaaladaha iyo in ay guud ahaan fuliyaan shuruudaha heshiiskan, iyada oo la siinayo inay u warbixiyaan wakiilka Shirkadda marka ay soo galaan warshadda iyo ilaa iyo inta booqashadan aysan faragelin hawlaha.

### **Qaybta 2aad**

Loo-shaqeeyaha waxa uu aqoonsan yahay xaq ay Ururka u leeyihiin in ay u magacaabaan wakiillada iyo beddelka liiska sareynta Loo-shaqeeyaha.

## **QODOBKA 24AAD QANDARAAS QABSASHADA**

### **Qaybta 1aad**

Shirkaddu waxa ay heshiis hoose ku geli kartaa sidan soo socota:

- A.) Hawlgallada qandaraas-hoosaadka la qaatay laga bilaabo Maajo 24, 1994, waxa laga yaabaa inay sii socdaan in qandaraas-hoosaadku sii socdo.
- B.) Loo-shaqeeyaha waxa uu aqbalay in aanu qandaraas-hoosaad ka qaadan hawlaha hadda jira (marka laga reebo sida lagu sheegay qaybta C ee hoose). Haddii ay dhacdo hawlgal cusub, oo ay Shirkaddu doonayso in ay heshiis hoose la gasho, waxay ogaysiin doontaa Ururka ujeeddadeeda. Ururku waxa uu codsan karaa kulan si looga wada hadlo taas la mid ah. Si kastaba ha ahaatee, si cad ayaa loo fahmay oo la isku raacay in Shirkaddu heshiis hoose la geli karto hawlaha oo kale,
- C.) Daawaynta biyaha wasakhda ah waxa laga yaabaa in heshiis hoose lala galo ilaa iyo inta aan shaqaale laga fadhiisin ama aan la dhimin mushaharkooda saacadii ama saacadaha shaqada la dhimay.

## **QODOBKA 25AAD XILLIYADA CUNTADA IYO XILIIYADA NASASHADA**

### **Qaybta 1aad**

Waqtiyada gargaarka iyo cuntada waxaa la jadwaleyn doona maamulka.

## **Qaybta 2aad**

Shaqaaluhu waxa la siin doonaa nasasho shan iyo toban (15) daqiiqo ah qiyaastii kala badh qaybta hore ee shaqada, laakiin sinaba lama qaadan doono ka hor hal iyo badh (1 1/2) saacadood laga bilaabo bilowga shaqada. oo aan ka dambayn saddex (3) saacadood laga bilaabo bilowga shaqada. Haddii shaqaalaha laga joojiyo fasaxiisa, jihada maamulka, ka hor inta aan la dhamaystirin, shaqaalaha waxaa la siin doonaa fasax buuxa oo aan kala go' lahayn marka uu dhameeyo shaqada lagama maarmaanka ah. Wadahadalada qasabka ah ee aan qasabka ahayn ee u dhexeeya maamulka iyo shaqaaluhu ma noqon doonaan hakad.

## **Qaybta 3aad**

Shaqaalaha waxaa loo ogolaan doonaa qadada ugu yaraan soddon (30) daqiiqo laakiin aan ka badnayn soddon iyo laba (32) daqiiqo (lacag la'aan) qiyaastii kala badh maalinta shaqada ee shaqaalaha, si kastaba ha ahaatee waa in hay'ad dawladeed ay dejiso ama beddelaan sharciyada, xeerarka, hagirid ama xeerar khuseeya muddada nasashada qadada Shirkaddu waxay la kulmi doontaa Ururka ka hor inta aan la hagaajin dhererka nasashada qadada ee aan la bixin.

## **Qaybta 4aad**

Shaqaalaha waxaa la siin doonaa nasasho labaad oo ah shan iyo toban (15) daqiiqo haddii jadwalka shaqadu uu dhaafo **lix (6)** saacadood.

## **Qaybta 5aad**

**Shaqaaluhu waxa la siin doonaa saddexaad ( 3<sup>aad</sup> ) muddo nasasho ah oo mushahar ah oo shan iyo toban (15) daqiiqo ah haddii jadwalka shaqadu ka badan yahay toban (10) saacadood, ama haddii ay caddaato in shaqadu aanay ku dhammaanayn toban (10) saacadood gudahood.**

## **Qaybta 6aad**

Shaqaalaha looga baahan yahay inay shaqeeyaan toban iyo badh (10 ½) saacadood ayaa la siin doonaa gunno cunto oo ah shan dollar (\$5.00).

## **Qaybta 7aad**

Shaqaalaha loogama baahna inay shaqeeyaan in ka badan saddex iyo badh (3 ½) saacadood cunto la'aan ama wakhti nasasho la'aan ilaa saddex iyo saddex meelood afar meel (3 ¾) saacadood ay dhammaystiraan maalinta shaqada.

**Iyadoo la raacayo shuruudaha heshiiskan, Shirkaddu waxay jadwal siin kartaa waqtiyada nasashada iyadoo loo eegayo baahida hawlgelinta. Si kastaba ha ahaatee, ma dhacdo in la jebiyo ama wakhtiga qadada la isku daro ama la wada socdo.**

## Qaybta 8aad

Iyadoo aan loo eegin qaybaha 4aad iyo 5aad ee qodobkan, haddii ay dhacdo in sharciga gobolka ama federaalka lagu dabaqi karo qadarka nasashada wakhtiga nasashada si dhab ah wax looga beddelo muddada heshiiskan, Ururka ama Shirkaddu waxay dalban karaan, qoraal ahaan, in kan kale xisbiyadu way kulmaan oo ku gorgortamaan saamaynta isbeddelka noocaas ah. Sharciga gobolka ee lagu dabaqi karo waxaa ka mid ah Amarka Dheeraadka ah ee Colorado iyo Amarka Heerarka Mushaharka Ugu Yar.

## **QODOBKA 26AAD FASAXYADA**

### Qaybta 1aad

- A.) Si uu xaq ugu yeesho mushaharka fasaxa waa in shaqaaluhu (a) dhaafaan taariikhda sannad-guuradooda; iyo (b) shaqeeyay afartan (40) toddobaad ee sannad-guurada hore. Mushaharka fasaxa waxa lagu xisaabinayaa ugu yaraan afartan (40) saacada shaqada todobaadka, ama celceliska saacadaha todobaadlaha ah ee uu shaqeeyay shaqaaluhu sanadki hore (halkee ka weyn) ee heerka mushaharka ee ku salaysan qiimaha saacadaha caadiga ah ee shaqaalaha wakhtiga fasaxa.
- B.) Toddobaadyada la shaqeeyay si loo tixgaliyo afartan (40) toddobaad ee loo baahan yahay waxaa ku jiri doona toddobaad kasta inta lagu jiro muddada uu shaqaaluhu helay jeeg, oo ay ku jiraan ilaa laba iyo toban (12) toddobaad oo gunnada shaqaalaha ah, ama naafanimada magdhowga ah ee hoos timaada Qodobka 18aad ee Siyaasadda Jirrada iyo Shilalka.

### Qaybta 2aad

Shaqaalaha joogtada ah ee joogtada ahi waxay xaq u yeelan **doonaan: saddex (3) maalmood oo fasax ah oo ay la socdaan mushahar lix (6) bilood ah oo ay shirkadda la shaqeeyaan**, hal (1) toddobaad oo fasax ah oo ay la socdaan mushahar ka dib sannad-guuradii 1aad ee shirkadda, laba (2) usbuuc ka dib sannad-guuradoodii saddexaad (3aad) ee Shirkadda, saddex (3) toddobaad ka dib sannad-guuradii tobnaad (10aad) ee Shirkadda, afar (4) toddobaad ka dib sannad-guuradii 20aad (20aad) ee

Shirkadda, iyo shan (5) toddobaad kadib shan iyo labaatan (25) sano oo adeeg ah. Shaqaaluhu waa inuu dhaafaa taariikhda sannad guurada xiga si uu ugu qalmo.

**Marka la ansixiyo heshiiskan shaqaalaha leh lix (6) bilood oo sare, laakiin ka yar hal (1) sano, waxay xaq u yeelan doonaan tiro la qiimeeyay ee saddexda (3) maalmood ee fasaxa ee kor ku xusan, sida hoos lagu qeexay;**

- 6 bilood ilaa 7 bilood = waxay la mid tahay 3 maalmood
- In ka badan 7 bilood ilaa 9 bilood = waxay la mid tahay 2 maalmood

- In ka badan 9 bilood ilaa 11 bilood = waxay la mid tahay 1 maalin
- In ka badan 11 bilood = waxay la mid tahay 0 maalmood

Shaqaaluhu waxay ka faa'iidaysan karaan maalmaha fasaxa dheeraadka ah ee kordhinta hal maalin.

Shirkadda iyo Ururka ayaa ku heshiiyey inay rabaan inay u beddelaan habka ururinta fasaxyada hadda jira laga bilaabo sannad-guurada saldhig-sannad-sannadeed. Shirkadda iyo Ururka waxay ku kulmi doonaan lixdan (60) maalmood gudahooda ee ansixinta heshiiskan si ay uga gorgortamaan isbeddelka. Wadahadalka noocaas ah ma noqon doono mid hirgala haddii aan oggolaansho qoran laga helin Shirkadda iyo Ururka labadaba.

### Qaybta 3aad

Xulashada fasaxyadu waxay ahaan doonaan kala weynaanta kooxda shaqada (gelin) waase haddii fasaxa la qorsheeyay aanu faragelinayn baahiyaha ganacsiga.

### Qaybta 4aad

Shaqaaluhu waa inay bilaabaan nidaamka xulashada fasaxa ugu dambayn 1da Diseembar ee sannad kasta. Shaqaaluhu waa inay doortaan fasaxa ugu dambayn Janaayo 15 ee sannad kasta. Haddii khilaaf u dhexeeyo shaqaalaha ee ku saabsan dookhyada fasaxa, kala weynaanta ayaa lagu xukumi doonta. Shaqaalaha aan dooran fasaxooda ugu dambayn Febraayo 15, waxay qaadan karaan fasaxooda marka ugu horeysa, ee loo adeego. Shaqaaluhu waxay heli doonaan inta u dhaxaysa Febraayo 15 iyo Maarso 1 si ay dib ugu eegaan jadwalka fasaxa la bixiyay waxayna soo gudbin karaan diidmo Kheyraadka Aadanaha muddadaas. Jadwalada fasaxa waxaa la soo dhejin doonaa Maarso 15. Si kastaba ha ahaatee tan sare, shaqaalaha ku guulaysta dalabaadka iyo u wareejinta shaqada ama waax kale ka dib marka fasaxooda la doorto waxa ay ku xidhan tahay in fasaxooda dib loo dhigo.

**Ka dib marka la dhammeeyo nidaamka kor ku xusan, haddii shaqaaluhu aanu jadwal u samayn dhammaan fasaxa uu haysto, Shirkaddu waxay u ballansan kartaa iyaga. Si kastaba oo aan kor ku soo sheegnay, shaqaaluhu waxa uu sii hayn karaa ilaa hal (1) toddobaad oo fasax ah oo aan la qorshayn, kaas oo loo isticmaali karo kordhin hal maalin ah ka dib habka xulashada fasaxa.**

### Qaybta 5aad

Shaqaalaha xaqa u leh in ka badan hal (1) toddobaad oo fasax ah waxay qaadan karaan hal (1) toddobaad maalintiiba mar. Shaqaalaha u qalma saddex (3) toddobaad ama fasax ka badan waxay qaadan karaan laba (2) toddobaad fasax maalintiiba markiiba. Mushaharka maalin kasta oo noocaas ah waxaa lagu xisaabin doonaa siddeed (8) saacadood oo toos ah mushaharka iyadoo lagu saleynayo saacadda caadiga ah ee shaqaalaha wakhtiga fasaxa. Lacagta fasaxa laguma xisaabin doono xisaabinta saacadaha dheeraadka ah.

## **Qaybta 6aad**

Marka laga codsado, shaqaaluhu waa inay helaan mushaharka fasaxa oo ka duwan mushaharkooda caadiga ah ee toddobaadlaha ah.

## **Qaybta 7aad**

**Dhammaadka sannad-guurada shaqaalaha, Shirkaddu waxay bixin kartaa fasax kasta oo la kasbado iyo mid aan la isticmaalin.**

**Marka la ansixiyo heshiiskan, Shirkaddu waxay ogolaatay inay bixiso mid (1) usbuuc dheeraad ah oo mushahar ah (afartan (40) saacadood oo ah heerka mushaharka ee dhaqan galaya taariikhda la ansixiyay) dhammaan shaqaalaha ay shaqaalaysay Shirkaddu shan iyo labaatan (25) sano ama ka badan taariikhda la ansixiyay.**

### **QODOBKA 27AAD CAYMISKA NOLOSHA**

Shirkaddu waxay u diyaarin doontaa shaqaalaha haysta lix (6) bilood ama ka badan oo ay ka shaqaynayaan Shirkadda, caymis nololeed oo kooxeed oo cadadkeedu dhan yahay \$15,000, oo ay shirkaddu si buuxda u bixiso.

Ka eeg shaxda lifaaqa "D".

### **QODOBKA 28AAD BARNAAMIJKA HAWLGABKA**

Shirkaddu waxay sii wadi doontaa Qorshaha Kaydka ee **Swift Beef Company** 401K, ee loogu talagalay shaqaalaha u qalma. Qorshahaan waxaa ku jiri doona kuwa soo socda:

- Dib u dhigista shaqaalaha wakhtiga shaqalaysiinta;
- tabarucaad u dhigma shirkada ka dib laba iyo toban (12) bilood oo adeeg ah;
- 50% 4ta ugu horeysa ee shaqaaluhu ayaa hoos u dhigay;
- Shaqaale ka tirsan **Swift Beef Company** ee ciyaarta shirkadu waxay ku socon doontaa sida soo socota:
  - Boqolkiiba labaatan (20%) laba (2) sano kadib
  - Boqolkiiba afartan (40%) saddex (3) sano kadib
  - Boqolkiiba lixdan (60%) afar (4) sano kadib
  - Boqolkiiba boqol (100%) shan (5) sano kadib

\* Ka qaybgalayaashu waxay sii wadi doonaan bixinta dhammaan khidmadaha hadda jira iyo khidmadaha maamulka si ay uga baaraandegaan Amarka Xidhiidhka Guriga ee Tayo leh (QDRO).

**QODOBKA 29AAD**  
**MUSHARKA SHAQADA QABOобаHA**

Shaqaalaha looga baahan yahay inay ka shaqeeyaan afar (4) saacadood ama ka badan maalintii talaajadu waxay heli doonaan shan iyo toban senti oo dheeraad ah (15 ¢) saacaddii oo ka badan heerka mushaharkooda caadiga ah . Kala soocida hadda la helo waa wareejinta Offal Forklift, Hogaaminta rarka - Wareejinta Offal, iyo Forklift Ground Lo'da - wareejinta. Si kastaba ha ahaatee, shaqaale kasta, mustaqbalka ama hadda, ee ka shaqeeya in ka badan afar (4) saacadood maalintii qaboojiyaha ayaa heli doona lacagta caymiska.

**QODOBKA 30AAD**  
**GELIMADA KALA DUWAN**

**Qaybta 1aad**

Dhammaan shaqaalaha wax soo saarka ee joogtada ah waxa la siin doonaa **hal dollar (\$1.00)** saacaddii marka loo eego qiimahooda caadiga ah ee dhammaan shaqada labaad. Mushaharka noocan oo kale ah wuxuu ka bilaabmaa wakhtiga shaqada ee bilawga ah marka shaqada loo kala saaro boos wareejin labaad oo ay sii socoto shaqada.

**Qaybta 2aad**

Gelinka Saddexaad - Dhammaan hawl wadeennada wax soo saarka ee wakhtiga buuxa ah iyo kuwa wax-soo-saarka ah ee aan la cuni karin iyo kuwa la cuni karo waxaa la siin doonaa **hal dollar (\$1.00)** saacaddii marka loo eego qiimahooda caadiga ah ee dhammaan gelimada Saddexaad. Mushaharka noocan oo kale ah wuxuu ka bilaabmaa wakhtiga shaqada ee bilawga ah marka shaqada loo kala saaro booska gelinka Saddexaad oo ay sii socoto wakhtiga shaqada. Maqaalkani ma khuseeyo shaqaale maalmeed kasta iyadoon loo eegin wakhtiga bilawga ah.

**QODOBKA 31AAD**  
**CAAFIMAAD, ARAGTIDA, ILKAHA IYO Naafada**

**Qaybta 1aad**

Inta lagu guda jiro muddada heshiiska, Shirkaddu waxay sii wadi doontaa barnaamijka dheefaha dhammaan shaqaalaha unugga gorgortanka ee hoos yimaada shuruudaha Heshiiskan. Maqaalkani wuxuu bixin doonaa sharaxaad guud oo ku saabsan faa'iidooyinkaas.

Dukumeentiga qorshaha, **kaas oo lagu daray tixraac ahaan halkan oo** laga yaabo in wax laga beddelo waqti ka waqti, wuxuu bixin doonaa shuruudaha gaarka ah ee ku saabsan xuquuqda dhinacyada iyo faahfaahinta faa'iidooyinkan wuxuuna xakameyn doonaa haddii ay dhacdo isku dhac ama farqi u dhexeeya sharraxaadda guud ee hoos lagu sheegay iyo dukumeentiga qorshaha.

## Qaybta 2aad

Haddii ay dhacdo mustaqbalka **ama dheeraad ah** sharci kasta oo dib u habaynta daryeelka caafimaadka **ama xeerarka la** sameeyo **ama la qaato**, wakiilada Shirkadda iyo Ururka ayaa kulmi doona si ay u go'aamiyaan saamaynta sharcigan **ama xeerarka** qorshayaasha Daryeelka Caafimaadka ee Shirkadda.

## Qaybta 3aad

Sidii waagii hore, Shirkaddu waxay sii haysanaysaa xaqa ay u leedahay inay doorato dhammaan iibiyayaasha, maamulayaasha cid saddexaad, adeeg bixiyayaasha, shabakadaha bixiyayaasha, iyo xakamaynta dhammaan arrimaha maamulka ee la xidhiidha qorshayaasha, oo ay wax ka beddelaan shuruudaha iyo shuruudaha qorshe kasta oo faa'iido ah **haddii aan si kale** loo sheegin Bandhigyada Faa'iidooyinka la siiyo Ururka.

Shirkaddu **waxay** ku dari kartaa, wax ka beddeli kartaa, tirtiri kartaa, ama wax ka beddeli kartaa **mid ka mid ah** dadaallada faa'iidada ee hoos ku qoran. Shirkaddu waxay Ururka kala hadli doontaa wax kasta oo lagu daro, wax ka beddelka, tirtirka ama wax ka beddelka waxqabadyada faa'iidada ka hor isbeddel kasta.

Hindisaha Daryeelka Ururka

Shabakadaha Shucaaca & Isticmaalka

**Xarumaha Wanaagga**

**Barnaamijka Ra'yiga 2aad** ee qasabka ah ee Cudurka Kansarka

Nooca Iibka / Isticmaalka Guud ee qasabka ah

Shabakadda Iakabka ah - I & II

Shabakadaha Waxqabadka Sare

**Qorshayaasha Dawooyinka Daawada (Qorshaha Heerka**

**Shirkadda Keliya)**

Alaabooyinka iskaa wax u qabso ah

Intaa waxaa dheer, Shirkaddu waxay ku dari kartaa dadaallo kale oo faa'iido leh iyo habraacyo dheeraad ah oo RBP ah oo aan ku qornayn Bandhigga la siiyay Ururka, iyadoo oggolaansho laga helayo Shirkadda iyo Ururka. Haddi ururku uu ku raaci waayo hindisaha, hawlwadeenada faa'iidada Shirkada iyo Ururka ayaa kulmi doona oo dib u eegi doona bal in hindisuhu uu bixin doono kaydinta kharashka qorshaha iyo shaqaalaha.

Haddii ay dhacdo in hawlwadeennadu ay ku heshiiyaan in hindisuhu uu bixin doono kharashka kaydinta qorshaha iyo shaqaalaha, Shirkaddu waxay yeelan doontaa awoodda fulinta hindisaha; Haddii hawlwadeenadu ay ku heshiin waayaan in ay bixin doonto kaydinta kharashka **si** qorshaha iyo shaqaalaha, arrinta waxaa loo gudbin karaa garqaade halka arrinta kaliya ee lagu go'aamin karaa ay tahay in ku darida, wax ka beddelka, ama wax ka beddelka hindisaha faa'iidada kale ay bixin doonto kaydinta kharashka ee qorshaha iyo shaqaalaha.



Haddii garsoorku uu xukumo inay bixin doonto kaydka dhaqaale, Shirkaddu waxay samayn kartaa hindisaha; haddii garqaaduhu uu xukumo in aysan bixin doonin wax kayd ah, Shirkaddu ma samayn karto hindisaha.

Intaa waxaa dheer, dhammaan khilaafyada **ka taagan** barnaamijka caymiska kooxda **illaa iyo inta ay la xiriiraan caymiska**, maamulka qorshaha iyo go'aaminta caymiska, kuma hoos jiraan cabashooyinka iyo gar-qaadista ee Heshiiska u dhexeeya Shirkadda iyo Ururka. Si taas loo gaaro waxaa la isku raacay in dhammaan khilaafyada ka taagan barnaamijka ceymiska kooxda ilaa iyo hadda la xiriira maamulka qorshaha iyo go'aaminta caymiska lagu go'aamiyo sida ku cad qorshaha caymiska kooxda iyo sida ay u ogolaato ERISA; **mana** jiro khilaaf noocaas ah oo lagu dhaqmi doono cabashada iyo garqaadista qodobbada heshiiskan.

#### **Qaybta 4aad**

Inta lagu guda jiro muddada heshiiskan, Shirkaddu waxay diyaar u noqon doontaa Qorshaha Ilkaha ee shaqaalaha u qalma kowda bisha xigta ee sagaashanka (90) maalmood oo ku jira liiska mushaharka firfircoon. Shaqaaluhu waxay bixin doonaan kharashka oo dhan, cabashooyinkooda iyo kharashyada maamulka, ee qorshaha.

#### **Qaybta 5aad**

Inta lagu guda jiro muddada heshiiskan, Shirkaddu waxay samayn doontaa Qorshe Hiigsi oo loogu talagalay shaqaalaha xaqa u leh bisha kowdeeda ee ku xigta ee sagaashanka (90) maalmood oo ku jira liiska mushaharka firfircoon. Shaqaaluhu waxay bixinayaan kharashka oo dhan, cabashooyinkooda iyo kharashyada maamulka ee qorshaha.

#### **Qaybta 6aad: Qorshaha Heerka caadiga ah ee Shirkadda**

<b>Qorshaha Faa'iidooyinka caadiga ah:</b>		
<b>Caafimaad</b>	<b>Shabakadda dhexdeeda</b>	<b>Shabakadda kabaxsan</b>
<b>Jadwelka Sannadka Laga Goyn Karo</b>	<b>\$1,600 / \$3,200</b>	<b>\$4,000 / \$8,000</b>
<b>Shirkadda ay maalgelisay HRA1</b>	<b>\$500 / \$1,000</b>	<b>La mid ah sida shabakada HRA</b>
<b>Caymiska</b>	<b>80%</b>	<b>50%</b>
<b>Xadka la Wadaagista Qiimaha ugu badan</b>	<b>\$5,000 / \$10,000</b>	<b>\$12,500 / \$25,000</b>
<b>PCP Copay</b>	<b>Ded. iyo qadaadiic.</b>	<b>Ded. iyo qadaadiic.</b>
<b>Copay Qaaska ah</b>	<b>Ded. iyo qadaadiic.</b>	<b>Ded. iyo qadaadiic.</b>
<b>Qolka xaalada degdega ah</b>	<b>Ded. iyo qadaadiic.</b>	<b>Ded. iyo qadaadiic.</b>
<b>Daryeelka degdegga ah</b>	<b>Ded. iyo qadaadiic.</b>	<b>Ded. iyo qadaadiic.</b>
<b>Daryeelka Ka Hortagga ah</b>	<b>100%</b>	<b>Ded. iyo qadaadiic.</b>

- Haddii dhaqaale ahaan la heli karo, Shirkaddu waxay u samayn doontaa rug caafimaad xarunta Greeley. Shirkaddu waxay dib u eegis ku samayn doontaa suurto galnimada dhaqaale ee rugta sanad walba waxayna samayn doontaa go'aan ku saabsan haddii ay xukunkeeda kaliya ku jirto inay sii wado hawlaha rugta caafimaadka. Shaqaalaha iska diiwaangeliya qaabka rugaha caafimaadka waxaa laga yaabaa in looga baahdo inay u isticmaalaan xaruntan adeegyada daryeelka aasaasiga ah, si loo helo adeeg kasta oo caynkaas ah oo uu daboolo Qorshuhu.
- Inta lagu jiro muddada heshiiska, Shirkadda iyo Ururka waxaa laga yaabaa inay gaaraan heshiis wadajir ah oo ku saabsan isbeddelka naqshadeynta qorshaha (waxyaabaha kore) si loo xakameeyo kordhinta tabaruca toddobaadlaha ah ee shaqaalaha iyadoo la ilaalinayo kharashka saafiga ah.
- Shaqaalaha, ee is-diiwaangeliya oo ku hawlan qaabka rugta daryeelka aasaasiga ah, haddii la heli karo, waxaa la dhimi doonaa tabarucaadkooda toddobaadlaha ah ugu yaraan hal dollar (\$1.00) ee "Shaqaale Keliya" oo dhab ahaantii loo siman yahay fursadaha tabaruca shaqaalaha ee soo hadhay.
- Kharashka Dheeraadka ah ee Xaaskiisa: Haddii xubnuhu doortaan inay u doortaan caymiska lammaanaha lamaanaha u qalma caymiska hoos yimaada qorshaha caafimaadka ee loo-shaqeeyaha, waxay bixin doonaan shan iyo labaatan dheeraad ah (\$25.00) todobaadkii.
- Kharashka Tubaakada: Haddii xubin ama ku-tiirsane la daboolay uu isticmaalo alaabta tubaakada, khidmadaha caafimaadku waxay noqon doonaan toban dollar oo dheeraad ah (\$10.00) todobaadkii.
- Lacagaha HRA ee aan la isticmaalin waa in ay wareegaan sanad ilaa sanadka xiga.
- Inta lagu jiro muddada heshiiskan, tabarucaadka toddobaadlaha ah ee ay bixiyaan shaqaalaha uu khuseeyo heshiiskani waa in aanay ka badnaan boqolkiiba shan iyo labaatan (25%) kharashka qorshaha caafimaadka ee Shirkadda. Shirkaddu waxay go'aamin doontaa kharashka qorshaheeda caafimaad si waafaqsan dhaqankii hore.

## Qaybta 7aad: PPO

Inta lagu guda jiro xaalada heshiiska, shirkadu waxay bixin doontaa qorshaha PPO ikhtiyaar ahaan.

### Bandhiga Faa'iidada

Qorshaha PPO (Dhaqdhaqaaqa 2021-2025)		
Caafimaad	Shabakadda dhexdeeda	Shabakadda kabaxsan
Jadwelka Sannadka Laga Goyn Karo	\$600 / \$1,800	\$1,800 / \$3,600
Shirkadda HRA ayaa maalgelisay	N/A	N/A
Caymiska	80%	60%
Xadka la Wadaagista Qiimaha ugu badan	\$3,000 / \$6,000	Ma aha Max.
PCP Copay	\$35	Ded. iyo qadaadiic.
Copay Qaaska ah	\$40	Ded. iyo qadaadiic
Qolka xaalada degdega ah	\$125 oo lacag bixin ah oo lagu daray Ded. iyo qadaadiic.	\$125 oo lacag bixin ah oo lagu daray Ded. iyo qadaadiic.
Daryeelka degdegga ah	\$35	Ded. iyo qadaadiic
Daryeelka Ka Hortagga ah	100%	Ded. iyo qadaadiic

- Bisha ugu dambeysa ee heshiiska, shaqaaluhu ma bixin doonaan wax ka badan 25% kharashka qorshaha PPO.
- Inta lagu jiro **2022 ilaa 2025**, Shirkadda iyo Ururka waxa laga yaabaa in ay gaaraan heshiis isdhaafsi ah oo ku saabsan isbeddelada naqshadeynta qorshaha (waxyaabaha kore) si loo xakameeyo kororka tabaruca toddobaadlaha ah ee shaqaalaha iyada oo la ilaalinayo wadarta kharashka saafiga ah.
- Kharashka Dheeraadka ah ee Xaaskiisa - Haddii xubnuhu ay doortaan inay u doortaan caymiska lammaanaha lamaanaha u qalma caymiska hoos yimaada qorshaha caafimaadka ee loo shaqeeyaha, waxay bixin doonaan \$25 dheeraad ah todobaadkii.
- Kharashka Tubaakada - Haddii xubin ama ku tiirsane la daboolay uu isticmaalo alaabta tubaakada, khidmadaha caafimaadku waxay noqon doonaan \$10 dheeraad ah todobaadkii.
- **Laga bilaabo Janaayo 1 ilaa Diseembar 31, 2022, qiimaha tabaruca toddobaadlaha ah ee ay bixiyaan shaqaalaha uu khuseeyo heshiiskani waa sida soo socota:**
  - **Shaqaalaha Kaliya: \$30.00**
  - **Shaqaalaha iyo Xaaskiisa: \$43.25**
  - **Shaqaalaha iyo Carruurtiisa: \$40.75**
  - **Shaqaalaha iyo Qoyskiisa: \$54.75**
- **Bilowga waxtarka leh ee laga bilaabo Janaayo 1, 2023, ilaa inta ka harsan heshiiskan, tabaruca toddobaadlaha ah ee ay bixiyaan shaqaalaha uu daboolayo heshiiskani waa in aanay ka badnaan boqolkiiba shan iyo**

**labaatan (25%) ee kharashka qorshaha PPO. Shirkaddu waxay go'aamin doontaa kharashka qorshaheeda caafimaad si waafaqsan dhaqankii hore.**

**Qaybta 8aad: Qorshayaasha Farmashiyaha**

	Bandhiga Faa'iidada	
	Tafaariiqda (<=30 maalmood)	Dalabka Boostada (90 maalmood)
Farmashiyaha PPO		
Guud ahaan Rx	\$15	\$37.50
Summada La Doorbiday	20% (\$25 - \$60)	20% (\$62.50 - \$150)
Summada Aan La Doorbidin	\$75	\$175
Summada Aan La Doorbidin	35% (\$50 - \$150)	N/A - isticmaal tafaariiqda
<b>Qorshaha caadiga ah</b>	Tafaariiqda (<=30 maalmood)	Dalabka boostada (<=90 maalmood)
Farmashiyaha Guud Rx		
	\$5	\$15.00
Summada La Doorbiday	20% (\$20 - \$50)	20% (\$60 - \$150)
Summada Aan La Doorbidin	\$75	\$175
Takhasuska	35% (\$50 - \$150)	N/A - isticmaal tafaariiqda

\*Qorshayaasha Rx way isbedeli karaan waxayna muraayad u noqon doonaan **Swift Beef Company** qorshayaasha farmashiyaha caadiga ah.

**Qaybta 9aad**

**Shaqaalaha caadiga ah, kuwa joktada ah waxay xaq u yeelan doonaan maalinta ugu horreysa ee bisha ka dib markay dhammeeyaan lix (6) bilood oo adeeg ah, si ay isku qoraan Qorshaha Caymiska Naafada ee Muddada-dheer.**

**Shaqaalaha doorta inay isdiiwaangeliyaan caymiska ayaa bixin doona, ka jarista mushaharka, khidmadaha caymiska ay doorteen.**

## Hababka lagu soo daray

### Magaca Habraaca

SHAYBAADHKA  
 23701 Guddiga dheef-shiidka kiimikaadka  
 23801 Guddiga Caafimaadka Guud  
 23901 Guddi dheef-shiid kiimikaad oo dhammaystiran  
 24001 Guddiga dhalmada  
 24101 Guddi hoosaadka  
 24201 Gudida Cagaarshowga Ba'an  
 24301 Guddiga Shaqada Cagaarshowga  
 24401 Bugga Baarista kaadida mareenka ama Atoomaati ah (oo leh ama aan lahayn Baaxadda)  
 24601 Baaritaanka Saxarada Dhiiga  
 24701 Vitamin D25 Hydroxy  
 25101 Tasmada ugu hooseysa ee Ferritin  
 25201 Serum Folic acid  
 25301 Gonadotropin (Fsh)  
 25302 Gonadotropin (Lh)  
 25401 Baaritaanka Hemoglobin Glycosylated  
 25501 Qiimaynta Birta  
 25601 Tijaabada Isku-xidhka Birta  
 25701 Qiimaynta Psa Total  
 25801 Qiimaynta wadarta Thyroxine  
 25901 Qiimaynta Thyroxine ee bilaashka ah  
 26001 Assay Thyroid Stim Hormone  
 26101 Assay Triodothyronine (T3)  
 26201 Baaritaanka Gonadotropin Chorionic  
 26301 Buuxi CBC w Auto DiffWBC  
 26302 Buuxi CBC Automated  
 26401 Waqtiga Prothrombin  
 26701 Shaashada Dhaqanka Kaliya  
 26801 Dhaqanka kaadida/Tirinta Gumeysiga  
 26901 Dhaqanka Bakteeriyada Kaadida  
 27001 Chylmd Trach DNA test  
 27401 Baaritaanka Hargabka oo leh Optic

### Magaca Habraaca

SHAYBAADHKA  
 27601 Baaritaanka Streptococcus indhaha A  
 27701 Shaashadda Dawada, Kaligeed  
 27801 Alanine Amino (ALT) SGPT  
  
 27901 Hemoglobin  
 28001 Qiimaynta Gulukooska Dhiiga  
 BUKAAN-JIIF  
 00801 Is Beddelka Sinta  
 00901 Beddelka Jilibka  
 00101 Qalliinka Bariatric - Meesha ugu yar ee Gastric Bypass  
 00201 Faragalinta dhiiga Wadnaha - w/Drug Eluting Stent  
 00301 Qalitaanka Defibrilarka ee Wadnaha w/o Kateeteraynta Wadnaha  
 00401 Wadnaha oo dhaafa cath wadnaha  
 00701 Hysterectomy - aan xumaan lahayn  
 00802 Dib u habaynta Wadarta Sinta ama Bedelka Jilibka  
 00901 Laminectomy - Bukaan-jiif  
 01001 Isku dhafka Laf-dhabarta (A hore)  
 01002 Fusion laf dhabarta  
 02901 Sanka/Sinus - Qalliin sax ah - Septoplasty  
  
 09701 Perc wadnaha proc w/o halbowleyaasha halbowlaha wadnaha  
 10101 Laf-dhabarta hore ama dambe oo la isku daray  
 BUKAAN-SOCODKA  
 01101 Dayactirka ACL by Arthroscopy  
 01201 Qalliinka dhabarka - Laminectomy  
 01301 Qalliinka Bariatric (Lap Band)  
 01401 Dayactirka kaadiheysta kaadi-ceshad la'aanta (Sling)  
 01701 Bunionectomy  
 01801 Tunnel-ka Carpal

### Magaca Habraaca

BUKAAN-SOCODKA  
 01901 Ka saarida indhaha  
 02202 Xudunta Dayactirka ee Hernia (Da'da 5+)  
 02301 Arthroscopy iyada oo loo marayo dayactirka carjawda jilibka  
 02401 Ka saarista Xameetida Laparoscopic  
 03001 Sanka/Sinuuska - Endoscopy-ga - Qalliinka Sanka  
 03101 Garabka Arthroscopy 03102 Garabka Arthroscopy - oo leh dayactirka Rotator Cuff  
 03202 Ka saarida Qumanka iyo adenoidectomy, wixii ka weyn 12 jir  
 03301 Tympanostomy iyo Myringotomy  
 03401 GI sare ee endoscopy  
 03402 GI waxaa ka sareeyo endoscopy oo leh biopsy  
 03501 Colon - baarista walamadka oo leh biopsy  
 03502 Beer-yarowga - colonoscopy oo leh ka saarida nabarrada  
 10901 Dhimista Mammoplasty  
 12001 Hagaajinta seedaha faraha  
 12201 Dayactirka Laparoscopic Inguinal Hernia  
 13101 Kaabsulka endoscopy  
 13201 Sigmoidoscopy  
 13301 Esophagoscopy  
 13801 Vasactomy  
 14801 Xididada xididdada varicose  
 15201 Daawaynta xididdada varicose ee la isku duro  
 19101kii Daaweynta Jirka  
 19201kii Qiimaynta Daaweynta Jirka  
 28601 Daawaynta Jirka ee Jimicsiga Biyaha  
 28701 Daaweynta Jirka oo leh kicin koronto  
 02201 Dayactirka Hernia Inguinal (da'da 5+)  
 02101 Saxitaanka Hammertoe  
 01003 Isku-dhafka lafdhabarta ee Qoorta - Hore

## Hababka lagu soo daray

### Magaca Habraaca

#### BOOQASHADA XAFIISKA

19001 Daaweynta lafdhabarta, oo ay ku jiraan la-talin, wax-is-daba-marin iyo daaweyn

#### OGAANSHAHA

04102CT Scan Caloolku wuu ka duwan yahay  
04103CT Scan Caloosha w/ ka duwan  
04104CT Scan Caloosha w/iyo w/o isbarbardhiga  
04202Madaxa CT/maskaxda w/o isbarbardhigga  
04203Madaxa CT/maskaxda w/ ka duwan  
04204Madaxa CT/maskaxda w/o & w/ kala duwanaansho  
04302CT Scan miskaha iyo isbarbardhigga  
04303CT Scan miskaha iyo isbarbardhigga  
04304CT Scan miskaha w/o & w/ ka soo horjeeda  
04402MRI Brain w/o isbarbardhigga  
04403Maskaxda MRI w/ ka duwan  
04404MRI Maskaxda w/o & w/ ka duwan  
04502Qaybta hoose ee MRI w/o isbarbardhigga  
04503Qaybta hoose ee MRI w/ isbarbardhigga  
04504MRI Limb Hoose w/o & w/ ka duwanaansho  
04602MRI laf-dhabarta w/o isbarbardhigga  
04603MRI laf-dhabarta w/ ka duwan  
04604MRI laf-dhabarta w/o & w/ ka soo horjeeda  
04702Qaybta sare ee MRI (oo aan ahayn wadajirka) w/o isbarbardhigga  
04703Qaybta sare ee MRI (oo aan ahayn wadajirka) w/ ka duwanaansho  
04704Qaybta sare ee MRI (oo aan ahayn wadajirka) w/o isbarbardhigga & w/barbardhigga  
04802MRI Qaybta hoose ee wadajirka ah oo aan kala sooc lahayn  
04803Qaybta hoose ee MRI oo ay weheliso isbarbardhig  
04804Qaybta hoose ee MRI oo leh iskudhaf leh iyo mid aan kala duwanayn  
04901Cufnaanta lafaha ee daraasadda laf dhabarta ama miskaha  
06302CT Scan ee Afka, daanka, iyo Qoorta way ka duwan tahay  
06303CT Scan ee Afka, daanka iyo Qoorta  
06304CT Scan ee Afka, daanka iyo Qoorta w/o & w/ ka duwanaansho  
06402CT Scan Chest w/o isbarbardhiga  
06403CT Scan Chest w/ ka duwan

### Magaca Habraaca

#### OGAANSHAHA

06404CT Scan Chest w/o & w/ kala duwanaansho  
06502CT Scan ee Laf-dhabarta Hoose ee Lumbar w/o isbarbardhigga  
06503CT Scan ee Laf-dhabarta Hoose ee Lumbar  
06504CT Scan ee Laf-dhabarta Hoose ee Lumbar w/o & w/ ka duwanaansho  
06701Ultrasound ee naaska  
06801Ultrasound ee caloosha  
06901Ultrasound ee miskaha  
07001Sawirka Sawirka PET ee salka madaxa ilaa bowdada dhexe  
07002Sawirka Scan PET w/ CT ee Jirka oo dhan  
09002CT Angiography, Caloosha w/o & w/ kala duwanaansho  
09003CT Angiography, Madaxa w/o & w/ ka soo horjeeda  
09004CT Angiography, miskaha w/o & w/isbarbardhigga  
09102MRI Lumbar Spine w/barbardhigga  
09103MRI Lumbar Spine w/o isbarbardhigga  
09104MRI Lumbar Spine w/o iyo w/ ka duwanaansho  
09202MRI qoorta laf dhabarta w/ ka duwan  
09203MRI qoorta laf-dhabarta w/o isbarbardhigga  
09204MRI qoorta laf-dhabarta w/o & w/ ka soo horjeeda  
09302MRI ee Madaxa (Orbit/Wejiga/ Qoorta) w/ ka duwan  
09303MRI ee Madaxa (Orbit/Wejiga/ Qoorta) w/o ka soo horjeeda  
09304MRI ee Madaxa (Orbit/Waji/ Qoor) w/o & w/ ka duwanaansho  
09402CT Caloosha & Misigta way ka duwan tahay  
09403CT Caloosha & Misigta way ka duwan tahay  
09404CT Caloosha & Misigta w/o & w/ kala duwanaansho  
16002MRI-da sare ee wadajirka w/o isbarbardhigga  
16003MRI-ga sare ee wadajirka ah iyo isbarbardhigga  
16004Wadajirka Lugaha Sare ee MRI w/o & w/ ka duwanaansho  
17702MRI caloosha w/o ka duwan  
17703MRI caloosha w/ ka duwan  
17704MRI Caloosha w/o & w/ ka soo horjeeda  
18102MRI Pelvis w/o isbarbardhigga  
18103MRI Pelvis w/ ka duwan  
18104MRI Pelvis w/o & w/ ka soo horjeeda

**QODOBKA 32AAD**  
**HANUUNINTA XUBNAHA CUSUB**

**Qaybta 1aad**

Toddobaad kasta inta lagu jiro hanuuninta shaqaalaha cusub, wakiilka Ururka ayaa loo oggolaan doonaa fursad uu kaga hadlo doorka Ururka ee warshadda, si uu uga jawaabo su'aal kasta, iyo inuu u saxiixo shaqaalaha cusub xubinnimada Ururka.

**Qaybta 2aad**

Marka codsadaha shaqada la shaqaaleysiiyo, Shirkadda, waxay siin doontaa codsadaha Kaarka Oggolaanshaha Ururka, oo ay la socoto dukumeentiyada kale ee la siiyo codsadayasha cusub ee la shaqaaleysiiyay, saxiixa (tusaale, kaarka diiwaangelinta caymiska). Ilaa inta uu sharcigu ogol yahay, Shirkaddu waxay u sharxi doontaa codsadaha ku guulaysta in shaqaalaha warshadda ay metelaan Local 7 oo ay siiso shaqaalaha codsiga Ururka. Haddii ay dhacdo in codsadaha guuleysta uu diido inuu saxiixo Kaarka Oggolaanshaha Ururka, codsadaha waxaa loo gudbin doonaa wakiilka Ururka oo la siin doono meel degan si uu u sharaxo faa'iidooyinka matalaada Ururka.

**QODOBKA 33AAD**  
**QABO KALA DUWAN**

**Qaybta 1aad**

Boodhadhka Wargelinta. Todoba (7) waraaqo xayeysiis ah oo qufulan (gowraca, samaynta, hargaha, hilibka lo'da, kafateeriyada, rarida, Alvey) waa in laga diyaariyaa warshadda mar walba si loogu isticmaalo Ururka. Ogeysiisyada waxaa lagu dhejin karaa boorarka wargelinta ee arrimaha sida shirarka ururka, arrimaha bulshada, doorashooyinka ururka, iyo arrimaha kale ee ururka gudaha. Dhammaan ogeysiisyadan kor ku taxan waa inay saxeeaan sarkaal ka tirsan Ururka iyo/ama Wakiilka Ganacsiga ee Ururka. Shirkaddu waxay bixin doontaa qayb ka mid ah boor kasta oo wargelin ah oo kor lagu sheegay si loogu isticmaalo Ururka. Ururku waxa uu oggolaaday in aanay soo dhejin doonin wax ogaysiis ah kaas oo ku jira xukunka kaliya ee Shirkadda ka kooban yahay waxyaabo sumcad dil ah, wax kasta oo u nugul Shirkadda ama wax kasta oo u muuqda in uu weerar shakhsi ah ku yahay shaqaale kasta oo ka tirsan shirkadda.

**Qaybta 2aad**

**Jeegaga mushaharka**

- A.) Waxaa lagu heshiiyey habka ay Shirkaddu wax u siiso shaqaalaha in lagu sheego dhammaan wixii laga dhimay, qiimaha saacaddii, saacadaha la shaqeeyay, wakhtiga tooska ah iyo saacadaha dheeraadka ah. Waxaa la fahamsan yahay oona la isku raacay in shaqaalaha la siiyo mushaar toddobaadle ah.

- B.) Waxaa lagu heshiiyey habka ay Shirkaddu wax u siin karto shaqaalaha inay ka mid noqon karto wax kasta oo la aqbali karo, oo ay ku jiraan, jeeg-bixinno, lacag caddaan ah, dhigaal toos ah, kaadhahka lacag bixinta, kaadhahka lacag-bixinta, iwm. Haddii shirkadu ay doorato inay beddesho habka lacag-bixinta waxay marka hore la kulmi doonaan Ururka si ay ugala hadlaan isbeddelka.
- C.) Farqiga mushaharka ee afartan dollar (\$40.00) ama ka badan waa in lagu hagaajiyaa isla usbuuca qaladka. Farqiga mushaharka ee ka yar afartan dollar (\$40.00) waa in wax laga beddelo usbuuca soo socda.
- D.) **Shirkaddu waa inay bixisaa warqadda mushaharka ee nuqulka adag toddobaadkiiba shaqaalaha codsada isla sidaan. Haddii ay dhacdo in shirkaddu ay u samayso habab cusub oo ay shaqaaluhu ku heli karaan jeebadaha mushaharka, ay ku maalgeliso xalal farsamo oo dheeraad ah si ay u helaan jeebadaha mushaharka, ama haddii kale ay fududayso habka ay shaqaaluhu u heli lahaayeen lacagahooda mushaharka, Shirkaddu waa inay marka hore la kulantaa Ururka si ay ugala hadasho ku habboonaanta beddelka habkan, ka hor inta aan sidaan la samayn. Waxaa si cad loo fahamsan yahay in isbeddel kasta oo habraac ah uusan ka sii deyn Shirkadda waajibaadkeeda si ay u bixiso macluumaadka la xiriira Ururka marka la codsado.**

### **Qaybta 3aad**

aqoonsi Calaamadaha. Shirkadu waxay ogolaatay inay siiso hal (1) calaamad aqoonsi ama kaar, lacag la'aan, shaqaalaha. Intaa ka dib, kharashka lagu beddelayo calaamada aqoonsiga ama kaadhahka lumay ma noqon doono wax ka badan shan dollar (\$5.00).

### **Qaybta 4aad**

dhexdhexaadnimo. Shirkaddu waa in ay samayso waxa yaalaha lagama maarmaanka u ah si ay u hubiso saraakiisheeda, wakiiladeeda, kormeerayaasheeda iyo/ama wakiiladeeda in aanay isku dayin in ay saamayn ku yeeshaan doorashada Xeerka Nabada Shaqaalaha ee Colorado ama olole doorasho Ururka Midowga gudaha iyo/ama cod bixinta.

### **Qaybta 5aad**

Shirkaddu waxay ku ilaalin doontaa kontaroolada xawaaraha silsiladda weyn ee Warshada iyo gowraca iyada oo la adeegsanaysa qululka Shirkadda iyo Ururka. Haddii ay dhacdo in xawaaraha silsiladda wax laga beddelo, Shirkaddu waxay ogaysiin doontaa wakiilka Ururka kaasoo goobjoog u noqon doona hagaajinta. Ururka ayaa hubin doona in wakiiladu ay diyaar yihiin mar walba waa in maamulku go'aamiyo in xawaaraha silsiladda loo baahan yahay in la hagaajiyo. Waxaa kaloo la isku raacay in Ururka uusan dib u dhigi doonin hagaajinta xawaaraha silsiladda. Qodobbada cabashooyinka ee heshiiskan waa la isticmaali karaa haddii Shirkadda ama Ururka ay isku khilaafaan codsiga qaybtan.



## **Qaybta 6aad**

Khadka Wicista ee la duubay. Shirkaddu waxay ogolaatay **inay sii wado** khadka wicitaanka ee duuban **ee** loogu tala galay shaqaalaha inay isticmaalaan marka ay soo wacayaan si ay ugu sheegaan maqnaanshahooda shaqada. Khadka noocan oo kale ah wuxuu diiwaangelin doonaa dhammaan wicitaannada, Shirkaddu waxay hayn doontaa diiwaanka wicitaannadaas ilaa sagaashan (90) maalmood dhammaan duubista waxaa loo diyaarin doonaa Ururka.

### **QODOBKA 34AAD MU'ASASADA WAXBARASHADA-DHAQMEED**

**Shirkaddu waa in ay samayso lacag la heli karo sannad kasta oo heshiiska ah si ay u keento baaqiga aan la bixin ee Sanduuqa Dhaqanka ee Kala-duwan ilaa \$25,000. Lacagaha Sanduuqa Dhaqan-Dhaqameed ee kala duwan lama bixin karo iyada oo aan la helin heshiis labada dhinac ah. Shirkaddu, marka ay ka codsato Ururka, waxay soo koobaysaa dhammaan lacagihii ku baxay iyo wixii lacagihii lagu kharash gareeyay Sanduuqa Dhaqamada badan, lacagaha aan hadda la isticmaalin, taariikhda markii lacag dheeraad ah lagu daray, iyo qaddarka lacagta lagu daray Sanduuqa Dhaqanka ee Kala-duwan.**

Sanduuqa waxa loo isticmaali karaa in lagu dhiirigaliyo kala duwanaanshaha, waxbarashada iyo/ama hawlaha dhaqameed ee kor u qaadi kara wanaagga shaqaalaha.

### **QODOBKA 35AAD KA TAAGAN, HESHIISKA DHAMAAN IYO XARAANTA**

## **Qaybta 1aad**

Heshiiska oo dhan. Kani waa heshiiska dhamaystiran oo bixiya dhammaan faa'iidooyinka uu shaqaale kastaa xaq u yeelan karo, waxaana si cad loo fahmay oo la isku raacay in shirkaddu aanay wax waajibaad ah ku lahayn shaqaale ama shaqaale aan ahayn kuwa halkan lagu siiyay.

## **Qaybta 2aad**

Ka dhaafid. Dhinacyadu waxay qireen in intii lagu jiray wada xaajoodka ka soo baxay heshiiskan, mid kastaa uu xaq iyo fursad aan xadidnayn u haystay inuu soo jeediyo dalabaad iyo soo jeedin la xidhiidha mawduuc kasta ama arrin aanu sharciyo ka saarin dhinaca gorgortanka wadareed, iyo in isfahanka iyo heshiisyada la gaadhay. ka dib marka la isticmaalo xaqaaq iyo fursadaas ayaa lagu sheegay heshiiska. Sidaa darteed, Shirkadda iyo Ururka, muddada heshiiskan, mid kastaa si ikhtiyaari ah oo aan u qalmin ayaa ka tanaasulaya xaqaaq, mid walbana wuxuu ku raacsan yahay in kan kale uusan ku qasbanaan doonin inuu si wadajir ah u gorgortamo mawduuc kasta ama arrin kasta oo lagu tilmaamay ama lagu xusay heshiiskan. , ama marka la eego mawduuc kasta oo aan lagu sheegin ama lagu daboolin heshiiskan, inkasta oo mawduucyadan ama arrimahan laga yaabo inaysan ku jirin aqoonta ama ka-fiirsashada midkood ama labada dhinacba wakhtiga ay ka wadhadleen ama saxeeheen heshiiskan.

### Qaybta 3aad

Dib u eegis. Waxka bedel kasta ama kaabis kasta oo lagu sameeyo heshiiskan si uu u dhaqan galo waa in lagu soo koobaa qoraal oo ay fuliyaan wakiilada la magacaabay, qolo kasta.

### Qaybta 4aad

Haddii ay dhacdo qodob kasta oo ka mid ah heshiiskan waa in lagu caddeeyaa mid aan ansax ahayn maxkamad kasta oo awood u leh, go'aankan ma baabi'in doono dhammaan heshiiska; iyo haddii kale, haddii sharci kasta oo federaal ah ama dawlad-goboleed, xukun ama xeer dawladeed oo ay soo saaraan mid ka mid ah waaxdeeda, wakaaladeeda ama wakiiladeeda ay saameeyaan qodob kasta oo ka mid ah heshiiskan, qodobbada, ama qodobbada, sidaas darteed ay saameynayso waa in la sameeyaa si loo waafajiyo sharciga ama go'aaminta. iyo dhammaan qodobbada kale ee aan saameeyn waxay ku sii socon doonaan si buuxda oo dhaqangal ah.

## **QODOBKA 36AAD MUDDADA HESHIISKA**

### Qaybta 1aad

Heshiiskani wuxuu dhaqan galayaa laga bilaabo **Luulyo 19, 2021**, wuxuuna sii ahaan doonaa dhaqangal buuxa ilaa saqda dhexe, Axadda, **Luulyo 21, 2025**. Labada dhinac midkood, ama ka hor lixdan (60) maalmood ka hor taariikhda dhicitaanka qandaraaska, ayaa bixin kara ogeysiis lagu joojinayo heshiiska. Haddii ogeysiis noocaas ah aan la bixin, heshiisku waa inuu is cusboonaysiiyaa muddo hal (1) sano ah oo xiriir ah ilaa ogeysiis la bixiyo. Ogeysiiska noocan oo kale ah waa in lagu bixiyaa boostada diiwaangashan ama shahaado la siiyay labada dhinacba ogeysiis qoraal ah oo lagu soo diro Shirkadda Xarunteeda Shirkad ee Greeley, Colorado, ama United Food and Commercial Workers Local 7 ee xafiisyadeeda Wheat Ridge.

### Qaybta 2aad

Dhinacyada heshiiskan galay, **Swift Beef Company** iyo United Food and Commercial Workers, Local 7, waxay halkan ku heshiiyaan in lixdan (60) maalmood gudahooda ka hor dhamaadka sanadka saddexaad ee heshiiskan, ay kulmaan oo ay ka wada hadlaan in wax laga beddelo Qodobbada Qodobka 31 (Caafimaadka, Aragga, Ilkaha iyo Naafada), oo ay ku jiraan doodaha ku xeeran rugta daryeelka aasaasiga ah. Haddii dhinacyadu ay awood u yeelan waayaan inay si buuxda ugu heshiiyaan wax ka beddelka qodobka jira ama ay heshiis ka gaadhaan qodob cusub ka hor dhamaadka sannadka saddexaad, dhinacyadu waxay ku heshiiyaan in heshiiskan iyo dhammaan shuruudaha uu sii socon doono labada sano ee hadhay. ee heshiiska iyada oo aan wax laga beddelin.

Warqadaha Fahamka ee Dheeraadka ah oo la Qaadanayo  
Gudbinta Guddiga Wadajirka Shaqada/Maareynta, oo leh eedeymo  
Ilaalinta Xuquuqda  
Maqnaanshaha cudur daarka ah  
Luuqada  
Tixraac, Qodobka 2aad Aqoonsiga  
Barnaamijka Tababarka Hormarinta Hormarinta, wuxuu isu beddelay  
shan iyo todobaatan (75) maalmood  
Jeegaynta  
Mashruuca Dhismaha  
Tababaraha, Goobaha hogaanka, Ka saar Beerka, Faafi Viscera

### **Qaybta 3aad**

**Haddii ay dhacdo fal Ilaah ama masiibo dabiici ah ("Emergency") oo leh walxo iyo saameyn joogto ah mid ka mid ah xarunta loo shaqeeyaha mid ka mid ah shirkadda ama Ururka ayaa codsan kara inay la gorgortamaan dhinaca kale ee ku saabsan heshiiskan iyadoo la siinayo ogeysiis qoraal ah qolo kale, soddon (30) maalmood gudahooda laga bilaabo marka ay dhacdo caynkaas ah**

**degdega ah Labada dhinacba waxay ku heshiiyeen inay wakhtiga ku kulmaan oo ay ku gorgortamaan saamaynta xaalada degdega ah. Isbeddelna ma noqon doono mid hirgala haddii aan la isku oggolaan.**

Tariikhda Maanta \_\_\_\_ oo kale \_\_\_\_\_, 2023.

Shaqaalaha midaysan ee Cuntada iyo  
Ganacsiga, Maxaliga 7

Swift Beef Company

[ SAXIIXA ]

[ SAXIIXA ]

\_\_\_\_\_  
Kim C. Cordova  
UFCW Madaxweynaha deegaanka 7

\_\_\_\_\_  
Matthew Lovell  
Swift Beef Company

# TALADA GUDDIGA GORGORTANKA

## TALADA GUDDIGA gorgortanka

Wada-xaajoodiyada Qandaraaska ee u dhexeeya Swift Beef Company fka JBS USA, LLC ee hilibkeeda Greeley Dhirta iyo midaysnaanta Cuntada iyo Shaqaalaha Ganacsiga Ururka Caalamiga ah, deegaanka 7R

Ogosto 21,2021 - Heshiiskii hore

Kan hoose waxa uu ka dhigan yahay Heshiis horudhac ah oo u dhexeeya Shirkadda Swift Beef fka JBS USA, LLC ee warshadeeda hilibka lo'da ee Greeley iyo Ururka Shaqaalaha Caalamiga ah ee Cuntada iyo Ganacsiga ee United, Local 7R kaas oo si buuxda loogu taliyay guddiga gorgortanka Ururka oo ku xidhan ansixinta guusha leh ee xubinnimada Ururka . Heshiska horudhaca ahi waxa uu ka kooban yahay dhammaan shayada sida ku meel gaadhka ah loogu heshiiyey.

Talada Guddiga gorgortanka Ururka

Sida warqaddan, annagoo ah Guddiga gorgortanka, waxaan ku talinaynaa in la aqbal qandaraas this.

[ SAXIIXA ]

---

[ SAXIIXA ]

---

[ SAXIIXA ]

---

[ SAXIIXA ]

---

[ SAXIIXA ]

---

[ SAXIIXA ]

---

[ SAXIIXA ]

---

[ SAXIIXA ]

---

[ SAXIIXA ]

---

---

---

---

---

---

---

---

**LIFAAQA "A"**  
**(MUSHAHARKA)**

Heerarka mushaharka iyo horumarka la dejiyay ayaa ah kuwa ugu yar. Kahor inta aan la badalin sicirka bilowga, heerka saldhiga, heerka shaqada ee gaarka ah, heerka fasalada gaarka ah, ama hirgalinta, wax ka beddelka, ama joojinta barnaamijka dhiirigelinta, Shirkaddu waa in ay marka hore la kulantaa Ururka si ay ugala hadasho isbeddelkaas. Shirka u dhexeeya Shirkadda iyo Ururka waa inuu dhacaa ugu yaraan laba (2) toddobaad ka hor hirgelinta isbeddelka mushaharka. Waxaa si cad loo fahmay in wax kasta oo mushahar kordhin ah lagu sameeyo shaqo gaar ah, darajada mushaharka, ama heerka mushaharka.

Heerka ugu yar ee bilawga ah iyo horumarinta mushaharku waxay noqon doontaa sida soo socota:

Heerka bilowga:	\$ 12.35
30 Maalmood Kadib	\$ 12.85
60 maalmood kadib	\$ 13.35
90 maalmood ka dib	Heerka Saldhigga

Isniinta ugu horreysa ee ku xigta ansixinta heshiiskan, shaqaalaha ku jira horumarka waxay u guuri doonaan qiimaha cusub ee dhererkooda adeegooda , **haddii aysan horayba ugu jirin mushaharkooda aasaasiga ah.**

Dhammaan shaqaalaha wax soo saarka ee joogtada ah ee dhammaystay sagaashan (90) maalmood oo shaqo ah waa inay helaan heerkan soo socda:

- Dhaqangalka Isniinta ugu horreysa ee ku xigta ansixinta dib u dhaceysa **Juulaay 18, 2021** sicirka saldhigga waxaa lagu kordhin doonaa \$ 21.75 saacaddii.

**Laga bilaabo taariikhda hoos ku xusan, Qiimaha Saldhigga waa in lagu kordhiyo qaddarka hoose, taas oo lagu go'aaminayo isbeddelka, haddii ay jiraan, Tusaha Mushaharka Magaalada Qiimaha Macmiilka (CPI-U). Isbedelada suurtagalka ah waa sida soo socota:**

**Luulyo 18, 2022**

- In ka yar 0 ilaa 1.99% ayaa kordhay: \$0.25 ayaa kordhay
- 2% ama koror ka badan: \$0.50

**ayaa kordhay Luulyo 17, 2023**

- In ka yar 0 ilaa 1.99% ayaa kordhay: \$0.25 ayaa kordhay
- 2% ama koror ka badan: \$0.50

**ayaa kordhay Luulyo 22, 2024**

- In ka yar 0 ilaa 1.99% ayaa kordhay: \$0.25 ayaa kordhay
- 2% ama koror ka badan: \$0.50 ayaa kordhay

Korodhka bilawga ah waxa la balaarin doonaa maqnaansho kasta oo ka badan hal (1) usbuuc. Kordhinta noocan oo kale ah waxay noqon doontaa dhererka maqnaanshaha.

**Heerka Mushaharka QadarkaXad Dhaafka ah**

<b>Fasalka 1aad</b>	<b>\$0.50</b>
<b>Fasalka 2aad</b>	<b>\$1.50</b>
<b>Fasalka 3aad</b>	<b>\$2.50</b>
<b>Fasalka 4aad</b>	<b>\$3.50</b>
<b>Fasalka 5aad</b>	<b>\$5.00</b>
<b>Fasalka 6aad</b>	<b>\$6.50</b>

Heerarka mushaharka waxaa ka mid ah magdhowga wakhtiga lagu beddelay beddelka iyo ka bixista dharka shaqada, oo ay ku jiraan dharka badbaadada iyo/ama qalabka, marka laga reebo sida kale ee lagu sheegay heshiiska dejinta (ku deeqida iyo doffing) ee ku taariikhaysan Sebtembar 11, 2000

Dhinacyadu waxay ku heshiiyaan in Heshiiska Horusocodka ah, ee la fuliyay Sebtembar 11, 2000 uu tixraac ahaan ka dhigay qayb ka mid ah qandaraaskan.

Dadka Hogaaminaya iyo Tababarayaasha Saacadlaha ah waxa la siin doonaa hal dollar (\$1.00) in ka badan darajooyinka ugu sarreeya ee aagga lagu qoray.

**Ansixinta heerka mushaar bixinta**

<b>Heerka aasaasiga ah</b>	<b>\$ 21.75</b>
<b>Fasalka 1aad</b>	<b>\$ 22.25</b>
<b>Fasalka 2aad</b>	<b>\$ 23.25</b>
<b>Fasalka 3aad</b>	<b>\$ 24.25</b>
<b>Fasalka 4aad</b>	<b>\$ 25.25</b>
<b>Fasalka 5aad</b>	<b>\$26.75</b>
<b>Fasalka 6aad</b>	<b>\$ 28.25</b>

**Dhammaan mushahar kordhinta waa in lagu sameeyaa lixdan (60) maalmood gudahooda laga bilaabo ansixinta oo ay hirgalaan Isniinta ugu horreysa ee ka dambaysa ansixinta. Mushahar kordhinta guud waa in dib loo bilaabo July 18, 2021; Mushahar kordhinta dib-u-noqoshada ah waa in lagu bixiyaa lixdan (60) maalmood gudahooda marka la ansixiyo. Tababarayaasha fasalka ayaa heli doona mushahar dib u celin ah farqiga u dhexeeya heerka cusub ee Fasalka 3 iyo qiimahoodii hore ee dib u noqoshada ilaa Juun 9, 2021.**

<b>Shaqooyinka aasaasiga Farsamaynta ah</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
Fab	0	Kudar Gelida
Fab	0	Talada Kubadda Shanda
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Boorsada Hoose ee Wareega Flat</b>
Fab	0	Bag Brisket
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Boorsada Brisket Oyster</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Boorsada Birsket Point</b>
Fab	0	Hilibka Koofida Bacda
Fab	0	Boorsada Chuck Flap
Fab	0	Boorsada dhabarka Gaaban Chuck
Fab	0	Qandaraasyada Boorsada Chuck
Fab	0	Shandad D-Shank

<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Boorsada Isha Wareega</b>
Fab	0	Boorsada gacanta lagu qaato
Fab	0	Boorsada Isteeka Garabka
Fab	0	Boorsada Flap Meat
Fab	0	Boorsada Flatiron
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Qandaraasyada Boorsada Daldalaada</b>
Fab	0	Shandad Gudaha Dhexdiisa
Fab	0	Boorsada kala goosyada
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Boorsada Leaker</b>
Fab	0	Boorsada Loin Tail
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Xuddunta boorsada &amp; Baastaraami</b>
Fab	0	Shandad Dibadeedka Dharka
Fab	0	Boorsada garabka gashiga ah
Fab	0	Hilibka saloolka ah
Fab	0	Shandad Gaaban Loin/Suulid
Fab	0	Hilibka feeraha la saloolay
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hilibka lo'da ee saloolka ah</b>
Fab	0	Hilibka muruqa garbaha
Fab	0	Hilibka lo'da ee jiirka ah
Fab	0	H
Fab	<b>0</b>	<b>Hilibka jiirka ah/ salool qallalan (sanduuq yar)</b>
Fab	0	Hilibka feeraha saloolka ah
Fab	0	Suunka jimicsiga feeraha/Carjawda
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hilibka caloosha lo'da &amp; hilibka jiirka</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hilibka jiirka ah ee wareega qaarka dambe ee lo'da</b>
Fab	0	Hilibka jiirka la dubay
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Biraha hilibka la suro</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Dib u Jarista hilibka Feeraha &amp; Hilibka la dubay</b>
FAB	0	Hilibka jiirka/feeraha la hagaajiyay
FAB	0	Hilibka la jilaateeyay/hilibka xudunta
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hilibka jiirka feeraha lo'da &amp; Hilibka feeraha</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Surwaalka shaqada dumarka</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hilibka lo'da la solay</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hilibka saloolka Sanduuqa &amp; Talooyin Saddex</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Sanduuqa Birta korontada</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hilibka jiirkala shiilay &amp; Beerka</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Sanduuqa Gudaha Wareega</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Koonada Dumarka</b>
Fab	0	Duubka gacanta
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Sanduuqa Hilibka Qaadista, Lafaha Qoorta, &amp; Bowyada</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hilibka feeraha hoose</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Sanduuqa Sameeyaha (Sanduuqa Yar)</b>
Fab	0	Sanduuqa Xuddunta & Baastaraami
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Sanduuqa Xuddunta wuu dhamaanayaa</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Sanduuqa Ka baxsan Dharka &amp; Isteek</b>

<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Sanduuqa Koofida feeraha Gaaban</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hilibka Feeraha Gaaban wuu dhamaanayaa</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hilibka Feeraha Gaaban &amp; Qandaraasyada hilibka luqunta</b>
Fab	0	Koonada Dumarka
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Sanduuqa Baakadaha Yaryar</b>
Fab	0	Buuxinta BPI Combos
Fab	0	Dooriyaha BPI
Fab	0	Nadiifin
Fab	0	Nadiifi Qolka Sanduuqa/Shaqeeyaha Dharka
Fab	0	Sameeyaha Combo
Fab	0	Kormeerka Combo
Fab	0	Hawl-wadeennada qaboojiyaha
Fab	0	ilaaliyaha
Fab	0	Lafta Cududda Daji
Fab	0	Daji Sariiraha
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Qashinka Combo</b>
Fab	0	So lalaadi sanduuqyada
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Isku durid CO2</b>
Fab	0	Isku Durida CO2 - Chuck
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Is ku Durida CO2 - feeraha</b>
Fab	0	Isku durida CO2 - Wareeg
Fab	0	Hantidhawraha Leaker
Fab	0	La soco Chuck Trim
Fab	0	Furan Leakers
Fab	0	Qashinka ka shaqaysii
Fab	0	Ku shaqee tusiyaha
Fab	0	Riblets xirmo ah
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Qaado 50/50 goo</b>
Fab	0	la bax Alaabta
Fab	0	Kala bax alaab-qaadiyaha
Fab	0	Ka dooro badeecada suunka lafaha
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Hagaajinta Frocks</b>
Fab	0	Dib-u-shaqaynta Hilibka Kadib Master
Fab	0	Nadaafadda
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Marxaladda Hoose Wareegga Flat</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Marxaladda Hilibka cududa garabka</b>
Fab	0	Marxaladda hilibka feeraha hoose (Dabada u Jiid Maqaarka)
Fab	0	Marxaladda Strip
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Xarig - Rikoore Summada</b>
Fab	0	Duubka Fidi
Fab	0	Isku-dhafka Heerkulka
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Wareejinta Leaker</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Wareejinta Alaabta</b>
<b>Fab</b>	<b>0</b>	<b>Iska yaree wasakhowga</b>



<b>Farsamaynta Fasalka 01 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
Fab	1	Xarunta Boorsada ee feeraha dhabarka loo jaray
Fab	1	Hilibka luqunta
Fab	1	Hilibka luqunta la dubay
Fab	1	Bag Clod
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Bacda Gudaha Wareega</b>
Fab	1	Hilibka feeraha
Fab	1	Qandaraaska Hilibka
Fab	1	Hilibka qandaraaska sare
Fab	1	Jilibka lafta/Dirka/Diidka
Fab	1	Hilibka luqunta
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Sanduuqa Clod</b>
Fab	1	Hilibka feeraha hoose
Fab	1	Hilibka feeraha
Fab	1	Hilibka qandaraasyada
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Hilibka beeca sare &amp; Culotte</b>
Fab	1	Muujiye BPI
Fab	1	Ka hubi Xadkhaha lafdhabarta
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Nadiifi Lafaha Qoorta</b>
Fab	1	Nadiifi Lafaha Saxanka
Fab	1	Lafaha feeraha Nadiifi
Fab	1	Clip Off Lafta Birisket
Fab	1	Muujiye Combo
Fab	1	Baalka tuurista
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Muujiye (Sanduuqa Yar)</b>
Fab	1	Mark Brisket
Fab	1	Mark Rose Meat
Fab	1	Calaamadee/Jii Koofida Wareega
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Ka shaqee Brisket saw</b>
Fab	1	Ka shaqee Extruder
Fab	1	Qalabkii hore
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Badeecada Palletize (Sanduuqa Yar)</b>
Fab	1	Lafaha Baalasha Pop
Fab	1	Jiid garabka
Fab	1	Jiid Qandaraasyada Laalaadinta/Dhiga Brisket
Fab	1	Jiid Baruurta Kelyaha
Fab	1	Jiid Jiid
Fab	1	Jiid Hilibka bowyada
Fab	1	Jiid/ jar Hilibka lugaha
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Jiid/ jar Hilibka Murqaha/Seedaha</b>
Fab	1	Dib-u-habaynta Hilibka
Fab	1	Wareega dib u taagida
Fab	1	Diid Qofka

<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Keydi Hilibka Lugaha</b>
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Keydi lafta dhudhunka</b>
Fab	1	Xarunta Lagu Arkay Feeraha Dib Loo Jaray
Fab	1	Cudud/Brisket gooni ah
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Hilibka Xadhig gooni ah</b>
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Shackle Chuck</b>
Fab	1	Cabbirka saxanka BBQ
Fab	1	Sanduuqyada Istaadhanka ah
Fab	1	Marxaladda Clod
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Marxaladda Gudaha Wareega</b>
Fab	1	Wareega Marxaladda
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Heerka Qandaraaska</b>
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Marxaladda Sare ee dabada</b>
Fab	1	Wareejinta Leaker
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Talooyinka Kubadda Jar</b>
Fab	1	Iska yaree saxanka BBQ
Fab	1	Ka jar Hilibka feeraha hoose Bnls
Fab	1	Trim Chuck Square
Fab	1	Trim Chuck Tender
Fab	1	Iska yaree Wasakhaynta FQ
Fab	1	Jar Qandaraasyada Laalaadinta
Fab	1	Ka jar Dhererka feeraha
Fab	1	Gooso-kabaxsan
Fab	1	Ka jar suunka jimicsiga
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Jar Round Oyster</b>
Fab	1	Iska jar Hilibka Scapula
Fab	1	Wareega ka fur
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Cusbooneysii Alaabta (Ka jar)</b>
Fab	1	Cusbooneysii Alaabta (Whiz Deck)
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Lafaha Dareenka Whiz</b>
Fab	1	Badhanka lafaha Whiz
Fab	1	Carjawda Whiz
<b>Fab</b>	<b>1</b>	<b>Whiz Flat</b>
Fab	1	Jeexitaanka Mindida Pin Lafaha Carjawda
Fab	1	Hilibka Whiz Rose

<b>Farsamaynta Fasalka 02 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
Fab	2	Qofka boorsada
Fab	2	Nadiifi Lafta Birsket
<b>Fab</b>	<b>2</b>	<b>Hoosta Madaxa Qandaraasyada</b>
<b>Fab</b>	<b>2</b>	<b>Nidaamka Socodka Inventory</b>
Fab	2	Mark Tri Tip
Fab	2	Calaamadee/Isha Jiid

Fab	2	Ku Shaqeeyo Kiis Xidhaha
Fab	2	Ka shaqee Cryovac
<b>Fab</b>	<b>2</b>	<b>Ka shaqee Skinner</b>
Fab	2	Hawlgalka maqaarka - Wareeg
Fab	2	Ku Shaqeeyo Dabaqyada maqaarka feeaha
<b>Fab</b>	<b>2</b>	<b>Ka shaqee maqaarka/wadnaha</b>
Fab	2	Jiid Chuck Tender
Fab	2	Jiid Lafta Paddle
Fab	2	eeg Hock
<b>Fab</b>	<b>2</b>	<b>Eeg Riblets</b>
Fab	2	La Arkay Feer Gaaban
Fab	2	Dabada sare ee goonida ah
Fab	2	Ka jar dabada hoose
<b>Fab</b>	<b>2</b>	<b>Jar C-Shank</b>
Fab	2	Ka jar Isha Wareega
Fab	2	Garaafka goo
Fab	2	Iska jar hilibka
Fab	2	Gooyo Gudihisa
Fab	2	Jilibka goo
Fab	2	Ka jar Dabada feeraha
Fab	2	Ka jar feeraha Gaaban
Fab	2	Jidh gooyo
<b>Fab</b>	<b>2</b>	<b>Hawl-wadeenka Qashin-saarka Vat</b>

<b>Farsamaynta Fasalka 03 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
Fab	3	Lafaha Aitch
Fab	3	Cududda Lafaha
Fab	3	Lafaha bowdyada
Fab	3	Lafta Hind Shank
<b>Fab</b>	<b>3</b>	<b>Garabka Dhabarka Lafaha</b>
<b>Fab</b>	<b>3</b>	<b>BPI Pallet Jack</b>
Fab	3	Hawlwadeenka fasalka
Fab	3	Forklift Dumper
Fab	3	Forklift Dibadda
Fab	3	Gaadhida Forklift
Fab	3	Forklift Trim
Fab	3	Qolka kawaanka Toosan
Fab	3	Qolka kawanka Wizard
Fab	3	Mark Knuckle
Fab	3	Lafaha Mark Paddle
Fab	3	Calaamadee/Jiid Shaadhka Dibadda
<b>Fab</b>	<b>3</b>	<b>Ku shaqee Pallet Jack</b>
Fab	3	Farsamoyaqaan Nidaamyada Dabaqa Dhirta
Fab	3	Jiid Gacanka Xunaha/Lafaha (Lafaha Gudaha)

<b>Fab</b>	<b>3</b>	<b>Dib u shaqaysii/ku shaqee palette Jack</b>
Fab	3	Feer/luqunta
Fab	3	Kala qaybsanaan hore
<b>Fab</b>	<b>3</b>	<b>Jar Brisket</b>
Fab	3	Trim Clod
Fab	3	Trim Flat
Fab	3	Guji Wareega Gudaha
Fab	3	Hilibka Kordhinta Kabka feeraha
Fab	3	Ka jar feeraha Koofida Hilibka
Fab	3	Goynta Wareega Flat
Fab	3	Iska yaree hindisada
Fab	3	Ka jar Koofida dabada sare
Fab	3	Ka jar dabada sare ee CC

<b>Farsamaynta Fasalka 04 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
<b>Fab</b>	<b>4</b>	<b>Saxanka Lafaha</b>
Fab	4	Feeraha Gaaban Lafaha
Fab	4	Ku rid Cidhib Goosneck/Dir
Fab	4	Hogaaminta Keydinta
Fab	4	eeg katiinada
Fab	4	eeg katiinada
Fab	4	Eeg Hind Split
Fab	4	Eeg feerta
Fab	4	Eeg diidiinka
Fab	4	Eeg baalka shimbirta
Fab	4	Kormeeraha Socodka

<b>Farsamaynta Fasalka 05 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
Fab	5	Xaniinyaha Lafaha
Fab	5	Dabada Sare ee Lafaha
<b>Fab</b>	<b>5</b>	<b>Tolow Gudaha Wareega</b>
<b>Fab</b>	<b>5</b>	<b>Ka jar luqunta</b>

<b>Farsamaynta Fasalka 06 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
Fab	6	Lafta qoorta
<b>Fab</b>	<b>6</b>	<b>Lafta Feeraha</b>
<b>Fab</b>	<b>6</b>	<b>Lafta jilicsan</b>
Fab	6	Jiid Clod
Fab	6	Shaqaalaha Adeegga

<b>Shaqooyinka Saldhigga gawraca</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
Gowraca	0	Codso Waraaqda Dhuxul ( <b>Curadaha Jiilaalka</b> )
Gowraca	0	Bacda Beerka Cusub
Gowraca	0	Hilibka Madaxa Bacda
Gowraca	0	Shandad Mindhicirrada Yaryar - Bac yar
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Bac/sanduuqa Quluubta</b>
Gowraca	0	Bac/Sandduuqa Kelyaha/Tendhonka
Gowraca	0	Bac/Box Dabada
Gowraca	0	Sanduuqa Ku dar Baraf qallalan
Gowraca	0	Khariidadda Cusub
Gowraca	0	Sanduuqa Sameeyaha
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Sanduuqa/Miisaanka Beerka</b>
Gowraca	0	Nadiifin
Gowraca	0	Nadiifi qolka sanduuqa/shaqeeyaha dhar-dhaqashada
Gowraca	0	Seenta la samaysto
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Tiri Lo'da</b>
Gowraca	0	Hilibka la solay
Gowraca	0	ilaaliyaha
Gowraca	0	Madaxa nadiifinta
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Af ka soo-bax</b>
Gowraca	0	Hang Carcass Tag
Gowraca	0	Tag Dhegaha Laalida
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Laalida Lugta 1aad</b>
Gowraca	0	Laalida Lugta 2aad
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Lafaha lugta dambe faraska - waqtiga qabowga</b>
Gowraca	0	Sanduuqa Kulul ee Ka Baxa Quudinta
Gowraca	0	Meesha Lo'da Kulul
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Duri Hawada (Aagga 2)</b>
Gowraca	0	Geli Xadhkaha Bungee
Gowraca	0	Raad qaboojiyeyaasha Iibka
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>La soco Soo noqoshada Trolley</b>
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Xidho Aorta/Box Weasand</b>
Gowraca	0	Xidho Omasum
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Xirmo la dubay, HC Tripe/Miisaanka</b>
Gowraca	0	Soo-bandhige (USDA)
Gowraca	0	Ka soo jiid xanuujinta/mindhicirka
Gowraca	0	Ka saar caaga - Canbaarayn qafis
Gowraca	0	Ka saar Shackle
Gowraca	0	Ka saar galka lafdhabarta
Gowraca	0	Ka saar warqadda Wax-xadhka/ Xargaha Bungee
Gowraca	0	Nadiifi 1 aad Hock
Gowraca	0	Nadiifi 2aad Hock
Gowraca	0	Nadiifi Hock afkeeda Hore

<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Wadnaha keydinta rootiga macaan</b>
Gowraca	0	Kaaliyaha Cod-weyneeye
Gowraca	0	Ku xoq Ribeeye/Tilmaanta Xamuulka
Gowraca	0	Wadnaha & Sambabada Kala Saaran, Alaabaha Dhinaceeda
Gowraca	0	Meesha Bakhtiga
Gowraca	0	Squeegee
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Mindhicirrada Squeegee</b>
Gowraca	0	Shaambada Lo'da ( qaboojiyeyaasha)
Gowraca	0	Steam Vac Aagga Wareega
Gowraca	0	Stem Vac Midline
Gowraca	0	Strip Weasand
Gowraca	0	Tag bakhtiga miiska mindhicirka
Gowraca	0	Talooyinka Dabada/Ka Saar Caagga
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Wareejinta Bungee/Tendon</b>
Gowraca	0	Kala wareeji Kelyaha & Rooti macaan
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Ka jar dhabarka Maydka - Kooxda Jiilaalka</b>
Gowraca	0	Iska jar sii wadida ka hor inta aan la dhaqin
Gowraca	0	Iska yaree wasakheynta
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Badecada xamuulka</b>
Gowraca	0	Dabada La dhufto/Shaabad Angus/Ku dheji Caag
Gowraca	0	Isku qarinta meel neef la'an ah ( <b>Bung</b> )
Gowraca	0	Vacuum Midline
Gowraca	0	Afka dhaq
Gowraca	0	Dhaq Omasum
Gowraca	0	Meelaha lagu dhaqo gelinka-A
Gowraca	0	Ku dhaq Trolley
Gowraca	0	Dhaq, jar oo cun rootiga macaan
<b>Gowraca</b>	<b>0</b>	<b>Isku duub oo xidh xiidmaha wayn</b>

<b>Gowraca Fasalka 01 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
Gowraca	1	Lafaha Wadnaha
Gowraca	1	Ururi Dhiiga Urka
Gowraca	1	Isku-dhafka Qoorta Lafaha
Gowraca	1	Cunnada Xayawaanka Combo
Gowraca	1	Iska yaree mindhicirka ilaa Dhererka
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Iska yaree mindhicirka ilaa dhererka (Split Sm Eye)</b>
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Mindhicirada ka goo Paunch</b>
Gowraca	1	Ka jar Lugta dambe <sup>ee 1aad</sup>
Gowraca	1	Ka jar Lugta dambe <sup>2aad</sup>
Gowraca	1	Ka jar Kiishashka Bile/Beerka dhinaceeda
Gowraca	1	Cidiyaha iska jar
Gowraca	1	Dhegaha Iska Jar
Gowraca	1	Ka jar Hock-ka afka hore

Gowraca	1	Dehorn
Gowraca	1	Dehorn/iska Jar Dhegaha Bakhtiga
Gowraca	1	Lo'da ku dhex wado
Gowraca	1	Lo'da dibadda u kaxee
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Ku nadiifi mindhicirka weyn</b>
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Ku nadiifi mindhicirka yar</b>
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Eeg Hilibka Dibnaha Lo'da/Dhaananka Hilibka</b>
Gowraca	1	Mark Foreshank
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Calaamadee Shabkada</b>
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Furitaanka Seam Tripe</b>
Gowraca	1	Ku shaqee weelka dhaqda ee la dubay/HC
Gowraca	1	Ku Shaqeeyo maqaarka/codadka
Gowraca	1	So saarka boorsooyinka
Gowraca	1	Kelyaha Pop
Gowraca	1	Dabada Dib-u-habaynta
Gowraca	1	Kelyaha ka saar
Gowraca	1	Ka saar khaladaadka
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Ka saar Pizzle</b>
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Ka saar Dabada oo raarici</b>
Gowraca	1	Keydii Cunnada Xayawaanka
Gowraca	1	Keydi rootiga macaan
Gowraca	1	Keydii Tendon
Gowraca	1	Cabbir oo xidh xiidmaha yar yar
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Miisaanka iyo Xidhmada Qayb yar oo I ah</b>
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Miisaanka Mindhicirka Weyn</b>
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Kala saar xiidmaha waaweyn</b>
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Jar Aorta</b>
Gowraca	1	Wasakhaynta jar - Qaabka
Gowraca	1	Saxanka Wajiga goo
Gowraca	1	Madaxa jar (USDA)
Gowraca	1	Madaxa gooy/ka saar 30+ boorso
Gowraca	1	Kor ka Jar Hock / Wareeg
Gowraca	1	Qoorta ka jar
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Ka jar Omasum</b>
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Iska jar Pizzle</b>
Gowraca	1	Iska yaree qanjidhka candhuufta
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Ka jar Shanks/Labalayaasha Kala saar</b>
Gowraca	1	Seynta jar
Gowraca	1	Carrabka jar
Gowraca	1	Xanjada shinida/Awlallo malabka u kala bax
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Jar/sanduuq/wareejin Pizzle</b>
Gowraca	1	jar/Beerka Maqaarka
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Ka saar mindhicirka weyn</b>
<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Kor u qaadida luuqada/ jar</b>
Gowraca	1	Wareega Wasakhda Whiz

<b>Gowraca</b>	<b>1</b>	<b>Wasakhowga Whiz/Aagga Qoorta</b>
Gowraca	1	Whiz Baruurta Misigta

<b>Gowraca Fasalka 02 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>Qoorta muuqato</b>
Gowraca	2	Ka jar Indhaha daboolka/Gaarsiga Dhegta/Bishimaha
Gowraca	2	Madaxa kala go'a
Gowraca	2	Tuur Combo Aan La cuni karin
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>Tuur Caloosha</b>
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>Dhulka ilaaliye</b>
Gowraca	2	Qarida Laalida Ka Dib midida
Gowraca	2	Qarida laalida Kahor midida
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>Caloosha rogmanayso</b>
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>Qoorta hoose</b>
Gowraca	2	Calaamadee Wareega/Gutter kasta
Gowraca	2	Calaamadee/riix Lafo aan shaqaynayn
Gowraca	2	Calaamadee/Eeg Biraha
Gowraca	2	Ka shaqee Cryovac
Gowraca	2	Ku shaqee Jiidiyaha Dabada
Gowraca	2	Kahor Majaroorka/diid Ribada
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>Ka saar Lymph Nodes</b>
Gowraca	2	Rim Over Brisket
Gowraca	2	Calool kartay
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>Wareega Orodyahanka</b>
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>eeg Omasum</b>
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>Kala saar Xiidmaha</b>
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>Hawlwadeenka Xadaynta/Qaybiyaha (I weyn)</b>
<b>Gowraca</b>	<b>2</b>	<b>Hawlwadeenka Xadaynta/Qaybiyaha (Yar I)</b>
Gowraca	2	Jiidiyaha haanta
Gowraca	2	Xadhiga lagu xidho
Gowraca	2	Jar lafta daanka
Gowraca	2	Ka jar lafta daanka/Madaxa
Gowraca	2	Trim Midline
Gowraca	2	Weasand Rodder
Gowraca	2	Wasakhowga Whiz - Brisket
Gowraca	2	Isku duub & Af-xidhid

<b>Gowraca Fasalka 03 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
Gowraca	3	Kab Biraha
Gowraca	3	Dhabanka
Gowraca	3	Madaxa kashwiitada
<b>Gowraca</b>	<b>3</b>	<b>Iska yaree Baruurta Hilibka/Baruurta dhinaceeda</b>



Gowraca	3	Down Puller
Gowraca	3	Tuur oo Raarici Carabka
Gowraca	3	Forklift Qari Raridda
Gowraca	3	Forklift Qari Qaadashada
Gowraca	3	Alaabta aan la cuni karin ee Forklift
Gowraca	3	Forklift Hilibka Noocyadiisa kala duwan
Gowraca	3	Madaxa Laalista
Gowraca	3	Qolka kawaanka Toosan
Gowraca	3	Calaamadee qaabka laga soo bilaabo Dufanka Codka ilaa Xuddunta
Gowraca	3	Calaamadee Habka Dabada ilaa Baruurta Codka
Gowraca	3	Ka shaqee dhinaca Jiideeyaha
<b>Gowraca</b>	<b>3</b>	<b>Jiid Dufan Buste, Calool gooni ah</b>
Gowraca	3	Ka saar Kubadaha dhoobada ah (Kooxaha Jiilaalka)
Gowraca	3	Ka saar Pizzle/Candho, Hock Hole
Gowraca	3	feeraha lo'da
Gowraca	3	Rumper
Gowraca	3	Eeg feerta
Gowraca	3	Sanduuqa Iskaanka
<b>Gowraca</b>	<b>3</b>	<b>Wareeg gudaha ah oo gooni ah</b>
Gowraca	3	Middiyaha hawada afaysan
Gowraca	3	Madaxa Macbadka
Gowraca	3	Iska yaree wasakhowga
Gowraca	3	Ka jar wasakheynta USDA Sare
Gowraca	3	Ka jar wasakheynta USDA Hoose
<b>Gowraca</b>	<b>3</b>	<b>Iska jar Wasakhda Sare (Shaqaalaha Jiilaalka)</b>
Gowraca	3	Jar xaga Sare
Gowraca	3	Iska yaree godka dhexdiisa
Gowraca	3	Ku jar Kirkirada birta

<b>Gowraca Fasalka 04 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
Gowraca	4	1 <sup>aad</sup> subagga
Gowraca	4	2 <sup>aad</sup> subaga
<b>Gowraca</b>	<b>4</b>	<b>Fiilada Dabada/Seynta la samaeysto</b>
Gowraca	4	Feeraha hoose
Gowraca	4	Qari darajada
Gowraca	4	Soo Dejis
Gowraca	4	Taageero hoose
Gowraca	4	Ka shaqee Feeraha/Jar Bowdyaha

<b>Gowraca Fasalka 05 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
<b>Gowraca</b>	<b>5</b>	<b>Lugta 1aad</b>
<b>Gowraca</b>	<b>5</b>	<b>Lugta 2aad</b>
Gowraca	5	Nadiifi Hawlwadeenka GEL
Gowraca	5	Nadiifi Hawl-wadeenka Aan La Cunayn
<b>Gowraca</b>	<b>5</b>	<b>Nadiifi Dhuunta</b>
Gowraca	5	Canbaareeya qafis/caaradka furan
Gowraca	5	Ku shaqee kariyaha dhiiga
Gowraca	5	Ku shaqee kariyaha
Gowraca	5	Ku shaqee Kariyaha/CIP
Gowraca	5	Ku shaqee shiidiyaha
Gowraca	5	Ka shaqee Hammermill
Gowraca	5	Ku shaqee Hagida Taleefoonka
<b>Gowraca</b>	<b>5</b>	<b>Beerka ka saar, Faafi Viscera</b>
<b>Gowraca</b>	<b>5</b>	<b>Istiikaro (Qarin Furan)</b>
<b>Gowraca</b>	<b>5</b>	<b>Istiikaro (Usha Juglar)</b>
Gowraca	5	Hawl-wadeenka Biyaha Qashinka

<b>Gowraca Fasalka 06 Shaqooyinka</b>		
<b>Daynta</b>	<b>Darajada</b>	<b>Ciwaanka</b>
<b>Gowraca</b>	<b>6</b>	<b>Majaroorka</b>
Gowraca	6	garaacid
<b>Gowraca</b>	<b>6</b>	<b>Ku Shaqee Kala Qaybsanaanta</b>
<b>Gowraca</b>	<b>6</b>	<b>Shackler</b>

**LIFAAQA "B"**  
**BILOWGA DEGDEG AH**

**Qaybta 1aad**

Dhinacyadu waxay ku heshiiyeen barnaamijka dardargelinta horumarka heerka, ka dib marka loo tixraacayo "Bilow Degdeg ah," si looga tanaasulo horumarka heerka bilawga shaqaalaha cusub.

**Qaybta 2aad**

Shaqaaluhu sidoo kale waa inuu noqdaa mid aan u qalmin Quick Start oo sidaas darteed lagu bixiyo horumarka caadiga ah halkaasoo:

- A.) Shaqaaluhu wuxuu ku jiraa waajibaad xaddidan oo ah cudur aan shaqo ahayn ama dhaawac ah muddo ka badan soddon iyo laba (32) maalmood, markaas oo shaqaaluhu lumiyo Quick Start iyo mushahar kooxeed.
- B.) Shaqaale qaba dhaawac shaqo ama jirro la xiriira, wuxuu gaaraa Hagaajinta Caafimaad ee ugu Sarreysa waxaana lagu meeleyaa shaqo mushahar hoose leh.

**LIFAAQA "C"**  
**FIICAN & MAALMAHA GAARKA AH**

**Qaybta 1aad Maalinta Fayoobida**

Shaqaalaha joogtada ah, oo wakhti kasta soo wargeliya wakhtiga iyo kuwa shaqeeya dhammaan saacadaha iyo maalmaha loo qorsheeyay "muddada imaanshaha rubuc-biloodlaha ah" waxay xaq u yeelan doonaan "Maalinta fayoobida." Shaqaalaha si guul leh u dhammaystay muddada tijaabada iyagoo soo sheegay waqtigii loogu talagalay oo shaqeeyay dhammaan saacadaha iyo maalmaha loo qorsheeyay sida hoos lagu qeexay waxay ka qaybqaadan doonaan dib u dhac. Kaliya shaqaalaha la shaqaaleysiiyay ka hor Abriil 12, 2010, ayaa xaq u yeelan doona inay ka qaybqaataan Maalmaha Fayo-dhowrka ee hoos lagu sharraxay.

Shaqaalaha soo wargeliyay wakhtiga shaqada ee shaqeeya dhammaan saacadaha iyo maalmaha loo qorsheeyay muddada xaadiriitanka ee rubuc-biloodlaha ah waxay heli doonaan hal (1) maalmood oo fasax magdhow ah. Shaqaaluhu waxa la siin doonaa siddeed (8) saacadood oo mushahar toos ah maqnaanshaha ama waxa laga yaabaa inuu doorto inuu helo mushahar u dhigma beddelka wakhtiga fasaxa .

Muddada imaanshaha saddexdii biloodba mar waxa ay noqon doontaa:

1<sup>da</sup> Abriil – Juun 30<sup>keeda</sup>

1<sup>da</sup> Luulyo – Sebtembar 30<sup>keeda</sup>

1<sup>da</sup> Oktoobar - Diseembar 31<sup>aad</sup>

Janaayo 1<sup>aad</sup> - Maarso 31<sup>aad</sup>

Sannadka barnaamijku wuxuu noqon doonaa Abriil 1 illaa Maarso 31.

Muddada saddex biloodlaha ah ee ugu horreysa waxay bilaaban doontaa Abriil 1, 2010. Maqnaanshaha kasta oo ka hor ansixinta looma isticmaali doono in shaqaalaha laga saaro barnaamijka fayoobida iyo maalmaha shakhsi ahaaneed inta lagu jiro muddada saddexda bilood ee hore. Dhammaadka muddada saddex biloodlaha ah ee hore, Shirkaddu waxay soo dhejin doontaa tirada maalmaha bangiga, ee hore loo kasbaday, shaqaale kasta oo u qalma. Shaqaaluhu waxa ay sii wadan karaan maalmihi hore ee ay u kasbadeen bangi ilaa wakhtigaas la isticmaalo ama la siiyo mushaharka bedelka wakhtiga fasaxa. Shaqaaluhu waxa laga yaabaa in aanay qaadin Maalmaha Fayo-qabka ee la kasbado ee mustaqbalka sannad barnaamij ilaa kan xiga. Maalmo kasta oo la kasbado sannadkii hore oo aan la qaadan ama aan la bixin waxa la bixinayaa dhammaadka bisha koowaad ee sannadka soo socda.

Kormeeraha u dhow ee shaqaaluhu waa inuu oggolaadaa jadwalka dhammaan Maalmaha Fayo-qabka ama bixinta beddelka wakhtiga fasaxa. Jadwalka dhammaan maqnaanshaha lacag bixinta waa in lagu codsadaa qoraal ahaan foomka codsiga fasaxa oo uu ansixiyo kormeeraha dhow ee shaqaalaha.

Si aad xaq ugu yeelatid Maalinta Fayo-qabka, qofka caadiga ah, shaqaalaha joktada ah waa inuu shaqeeyaa dhammaan saacadaha iyo maalmaha la qorsheeyay muddada xaadiritaanka saddexdii biloodba mar. Si kastaba ha ahaatee, shaqaalaha looma diidi doono maalinta fayyo-qabka maqnaanshaha ee lagu sheegay qaybta 3 ee hoose. Shaqaalaha ku jira fasaxa maqnaanshaha in ka badan afar iyo toban (14) maalmood ma xaq u yeelan doonaan inay helaan Maalmaha Fayyo-qabka muddada u qalmitaanka saddexdii biloodlaha ah ee fasaxa maqnaanshuhu dhaco.

### **Qaybta 2aad**

**Kahor inta aan la badalin sharciga imaanshaha, Shirkadu waa in ay siinaysaa Ururka soddon (30) maalmo taariikheed ogaysiis ujeedadeedu tahay in ay badasho siyaasada. Ururka waxa laga yaabaa inuu codsado kulan lagaga hadlayo isbeddelka noocaas ah. Shirkadda iyo Ururka waa inay ku kulmaan maalin iyo wakhti la isla oggol yahay (sodonka (30) maalmood gudahooda) si ay uga wada hadlaan siyaasadda. Ujeedada doonan waa in la qiimeeyo sababta isbeddelka, iyo saameynta shaqaalaha, iyo go'aaminta fursadaha, haddii ay jiraan, laga yaabaa in lagu xaliyo wixii khilaaf ah ee ku saabsan isbeddelka.**

**Waxaa la fahamsan yahay in iyada oo shirkadu ay beddeli karto siyaasadda, wax isbeddel ahi ma keenayo siyaasad wax ka yar lix (6) dhacdo ("dhibcood") loo isticmaalo lix (6) bilood gudahood. Si kastaba ha ahaatee, shaqaalaha ku guul daraystay in uu iska xaadiriyo shaqada ogeysiis hore la'aan, waxaa laga yaabaa in lagu soo oogo laba (2) dhacdo oo ku guuldareystay in uu soo waco.**

**Waxa kale oo la fahamsan yahay in aan wax dhibco ah lagu dallaci doonin maqnaansho kasta oo ay tahay in lagu cudur daaro iyada oo la raacayo sharciga khuseeya ama shuruudaha kale ee Heshiiska Gorgortanka Wadareed.**

**Marka la ansixiyo heshiiskan, Shirkaddu waxay buri doontaa dhammaan dhacdooyinka imaanshaha ee la soo saaray in ka badan sagaashan (90) maalmood ka hor taariikhda ansixinta, waase haddii aanay hoos u dhigi doonin diiwaanka imaanshaha shaqaalaha in ka yar saddex (3) dhacdo.**

### **Qaybta 3aad**

#### **Maqnaanshaha cudur daarka ah**

Shaqaalaha laguma dalaci doono maalin(maalmo) shaqsiyeed maqnaanshaha xaaladaha soo socda.

- I. Fasax kasta oo si sax ah loo codsado ee maqnaanshaha sida ku cad Heshiiska gorgortanka Wadareedka ee hadda jira, waase haddii ay ka badan tahay laba (2) maalmood oo shaqo ah.
- II. Maqnaanshaha fasaxa aaska ee la ansixiyay.

- III. Maqnaanshaha wakhtiga fasaxa ee la qorsheeyay.
- IV. Maqnaanshaha lagu daboolay qodobada Xeerka Fasaxa Caafimaadka Qoyska.
- V. Maqnaanshaha Fasaxyada lagu aqoonsaday heshiiska gorgortanka wadareed ee hadda jira.
- VI. Maqnaanshaha Ganacsiga Ururka ee la qorsheeyay si waafaqsan heshiiskan.

**LIFAAQA "D"**  
**CAYMISKA NOLOSHA**

Caymiska Noloshaha	Nolosha aasaasiga ah	AD&D aasaasiga ah	Noolaha sahayda	Supp AD&D	Nolosha Ku Tiirsan	Lamaanaha Noloshaha Ku Tiirsan	Carruurta waxay ku tiirsan yihiin Noloshaha	AD&D ku tiirsan	Sug xaq u yeelashada
Cusub	\$15,000	\$15,000	10k - 500k (kordhinta 10k) Arimaha Damaanadqaadka 100k	waxay la mid tahay doorashada noloshaha sahayda		10k ilaa 100k (kordhinta 10k) Arrinta dammaanadda 50k	caruur 2,500; 5,000; 7,500; 10,000 (carruur ka yar 6 bilood 1,000)	Lammaanaha Keliya 50% Ilmaha (carruurta) Kaliya 15% ilaa iyo 50% Qoyska buuxa 40% xaaska, 10% ilmo ilaa 50% boqolleyda ku salaysan diiwaangelinta noloshaha dheeriga ah ugu badnaan waa 50% qaddarka dheeriga ah	Bisha ugu horreysa 6 bilood ka dib
Wax ku biirinta toddobaadlaha ah	Shirkada La qiimayay	Shirkada La qiimayay	Da'da lagu qiimeeyay	.04 halkii 1,000 *	N/A	Da'da lagu qiimeeyay	2,500 .09 pp 5,000 .13 pp 7,500 .17 pp 10,000 .21 pp *	.015 1,000 *	

\* Dhammaan Qiimaha Mawduuca la beddelayo 4/9/2010

PPP – muddada Mushaharkiiba

**WARQADAHA FAAHFAAHINTA  
WADAJIR - GUDDIGA SHAQADA/MAAREYNTA**

Shirkadda iyo Ururka, si loo hagaajiyo isgaarsiinta iyo Xiriirka Maamulka Shaqada iyo in la dhiso Guddiga Maamulka Shaqada. Arrimaha laga hadli doono waxaa ka mid ah laakiin aan ku xaddidnayn arrimaha xoogga shaqada ee dhaqamada **badan**, magdhowga shaqaalaha, deegaanka shaqada, arrimaha INS, daryeelka carruurta iyo shaqaalaha. Ururka waa in, marka la codsado, UFCW Engineer Warshadaynta Caalamiga ah uu soo booqdo warshadda oo uu daraaseeyo shaqooyinka xaqiijiya heerarka ku habboon ee shaqaalaha. Shirkaddu waa inay siisaa Guddoomiyaha Ururka ama Agaasimaha Guriga Xidhmada liiska shaqaalaha markabka oo la cusboonaysiiyay marka la saxeexo heshiis aan qarsoodi ahayn.



**WARQADAHA FAAHFAAHINTA  
ILAALINTA XUQUUQDA**

Shirkaddu waa inay si degdeg ah u ogeysiisaa wakiilka iyo ururka shaqaalaha haddii Waaxda Amniga Gudaha ay baarto ama qabato shaqaale inta uu ku sugan yahay hantida Shirkadda ee ku saabsan arrin socdaalka la xiriira.

## **WARQADAHA FAAHFAAHINTA MAQNAANSHAHA RAALIGA AH**

Shaqaalaha waxaa la siin doonaa ilaa afar iyo toban (14) maalmood oo fasax ah oo maqnaansho ah mushahar la'aan si ay uga qaybgalaan dacwadaha socdaalka ee Waaxda Amniga Gudaha, oo ay ku jiraan shirarka lagu cusboonaysiinayo waraaqaha, kuwaas oo u baahan imaanshaha. Haddii dacwadda Waaxda Amniga Gudaha ka maqan tahay gobolka, maalmo dheeraad ah oo fasax ah ayaa la siin doonaa. Intaa waxaa dheer, si loo xaqiijiyo u hoggaansanaanta xeerarka federaalka iyo si loo ilaaliyo danta ugu wanaagsan ee shirkadda iyo shaqaalaha ay khusayso labadaba, Shirkaddu waxay hirgelin doontaa hab lagu xasuusiyo shaqaalaha waajibaadkooda si ay u ilaaliyaan dukumentiga oggolaanshaha shaqada ee hadda. Nidaamkan waxaa lagu jihayn doonaa shaqaale oggolaanshihiisa shaqo ee hadda lagu wadaa inuu dhaco mustaqbalka dhow waxaana ku jiri doona xasuusin xilliyeed. Iyadoo shirkadu ay caawin doonto shaqaalaha, waxay ahaanaysaa mas'uuliyadda kaliya ee shaqaalaha si ay u ilaaliso dukumentiyada oggolaanshaha shaqada ee hadda.

## **WARQADAHA FAAHFAAHINTA LUQADDA**

Waxaa la isku raacay in heshiiska gorgortanka wadajirka ah lagu daabaco Ingiriis , Isbaanish , Soomaali iyo Burma. Shirkadda iyo Ururka waxay ku heshiiyaan in nooca Ingiriisiga ee heshiiskan uu noqdo xakameynaya dukumeentiga ujeeddooyinka sharci iyo maamul. Shirkaddu waxay ogolaatay inay si isku mid ah u qaybiso kharashka turjumaanada aqoonta leh oo ay siiso kharashka daabacaadda saamiga ee heshiiskan Ururka.

**WARQADA ISFAHAMKA  
TIXRAAC, QODOBKA 2AAD ICTIRAAFKA**

Waxaa la fahamsan yahay in iyada oo aan loo eegin hirgelinta tignoolajiyada cusub ee qolka mindida, in dhammaan shaqaalaha qolka mindida ay sii ahaan doonaan boosaska gorgortanka. Shaqaalaha soo socda laga bilaabo Juulaay 7, 2021 waxay ku yeelan doonaan shaqooyin qolka mindida :

- Jose Alonso
- Ramiro Alvarez
- Maria Venegas
- Leticia Pedrego

**Intaa waxaa dheer, Shirkaddu waxay so dhejisaa booska furan qolka KAWAANKA ee Gelinka C**

Waxa kale oo la fahamsan yahay in shaqaalahan soo socda ay hadda ka shaqaynayaan qolka mindida iyaga oo ah "la-shaqayn badan":

- Oscar Castillo
- Christopher Cavaleri

Mid kasta oo ka mid ah shaqaalahan, oo ay ku jiraan milkiilayaasha shaqada iyo "shaqaale badan" waa in loo arkaa inay u qalmaan inay qabtaan dhammaan shaqada qolka mindida. Shirkaddu waxay ogolaatay inay tababar ka siiso soo saaraha mishiinada cusub dhammaan shaqaalahan.

Maaddaama boosaska qolka mindida ay u furan yihiin qaab-dhismeed, jagooyinkaas waa inay hoos yimaadaan qodobbada furitaanka ribada ee ku xusan qodobka 10, qaybta 15aad ee heshiiska gorgortanka wadareed. Intaa waxaa dheer, waxaa la fahamsan yahay in shaqaalaha mustaqbalka looga baahan yahay inay u qalmaan booska.

Ka reebista qaybta gorgortanka ee Scalars iyo Hawl-wadeennada Kumbuyuutarrada Dhirta ayaa lagu dabaqi doonaa jagooyinka, kuwaas oo laga saaray taariikhda la ansixiyay. Jagooyin kasta oo Scaler ama Kumbuyuutar warshadeed oo lagu daray, waxaa ka wada hadli doona Shirkadda iyo Ururka. Ku darida ama heerka ka saarida ayaa lagu go'aamin doonaa iyadoo lagu salaynayo nuxurka shaqada marka la barbar dhigo jagooyinka jira.

Shaqaalaha midaysan ee Cuntada iyo  
Ganacsiga, Maxaliga 7

Swift Beef Company

[ SAXIIXA ]

[ SAXIIXA ]

---

Kim C. Cordova

UFCW Madaxweynaha deegaanka 7

---

Matthew Lovell

Swift Beef Company

**WARQADA ISFAHAMKA  
BARNAAMIJKA TABABBARKA KORMEERAHA KA HOR-MARINTA**

November 10, 1997

**Swift Beef Company**, (halkan ka dib shirkadda) iyo United Food & Commercial Workers International Union Local 7 (intan ka dib Ururka) waxay ku heshiiyeen kuwan soo socda ee ku saabsan sagaashanka (90) maalmood ee barnaamijka Tababarka Hor-u-marinta Hormarinta (PST) ee dhaqan galaya Noofembar 3, 1997, marka loo eego:

Qodobka 4aad Xuquuqda Maamulka

Qaybta 1aad

Shaqaalaha PST iyo hogaamiyayaasha ma ilaalin doonaan mana maamuli doonaan anshaxa shaqaale kale inta ay ku jiraan barnaamijkan. Taageerada maamulka ma maamuli doonto anshax.

Qaybta 2aad

Shaqaalaha ku jira PST waxa lagu soo rogi doonaa xayiraad la mid ah kan kormeerayaasha si ay u qabtaan shaqada qaybta gorgortanka.

Qodobka 5aad Hubinta / Amniga Ururka

Shaqaalaha ku jira PST waxay sii wadi doonaan in ururka laga jaro mushaharka oo loo hormariyo Ururka, ilaa wakhtiga ay ka helayaan dallacaadda la filayo ee jagada kormeeraha oo ka baxsan qaybta gorgortanka; wakhtigaas, shaqaalaha waxa lagula talinayaa in uu codsado kaarka bixitaanka Ururka.

Qodobka 9aad ee da' weynida

Qaybta 4 Waayida dadka da'da ah

Qaybta F

Shaqaaluhu waxa loo qaddarin doonaa in uu ka tagay gorgortanka maalinta ugu horraysa ee loo dallacsiyo booska la filayo ee kormeere ahaan waxana uu lumin doonaa dhammaan xuquuqaha kala sarraynta cutubka gorgortanka ka dib shan iyo todobaatan (75) maalmood laga bilaabo taariikhda dallacaadda.

Qodobka 10aad Shaqo u Tartamida

Qaybta 1aad

Jago banaana waxay dhici doontaa marka shaqaaluhu ka tago booskiisa si uu u aqbalo meelaynta PST, booska banaanna waxaa lagu dhejin doonaa dalab.

## Qaybta 8aad

Shaqaalaha aan dhamaystirin Barnaamijka PST ama aan u dallacin boosaska kormeerka sida la filayo waxay ku soo laaban karaan shaqadooda hore sida ay u fasaxayso kala sareynta.

Shirkadda ama Ururka waxay ku joojin karaan heshiiskan soddon (30) maalmood oo ogeysiis qoraal ah.

## **WARQADA ISFAHAMKA HUBINTA DIIWAANKA**

Warqadan Isfahamka waxa dhexda iyo inta u dhaxaysa **Swift Beef Company** ee xarunteeda Greeley, Colorado iyo United Food and Commercial Workers Union International, AFL-CIO, CLC, Local 7.

Intii lagu guda jiray gorgortanka heshiiska gorgortanka wadajirka ah ee hadda jira, waxaa la aqoonsaday in habbaynta elegtarooniga ah ee Hubinta Lacagaha Ururka ay noqon doonto kharash aad u sax ah oo wax ku ool ah iyo hab wakhti ku habboon oo lagu habeeyo warbixinta jeegga. Shirkaddu waxay ogolaatay inay bixiso sharciga lagu gaadho yoolkan sida ugu dhakhsaha badan.

## **WARQADA ISFAHAMKA BAAQA DIGNIINKA**

Febraayo 10, 2010

Warqadani waa in lagu xaqiijiyo wada-hadallada ku saabsan habka hore loogu socdo si loo maareeyo cabashooyinka qoran ee looga jawaabayo Digniinta Afka iyo Digniinta Qoran. Nidaamku wuxuu noqon doonaa sida soo socota:

1. Haddii shaqaaluhu doorto inuu ka murugoodo digniin af ama qoraal ah waa inay sidaas ku sameeyaan tillaabooyinka iyo waqtiyada lagu sheegay Heshiiska gorgortanka Wadajirka ah.
2. Cabashooyinkan waxaa looga hadli doonaa tillaabooyinka habka cabashada kahor Xalinta Khilaafaadka.
3. Haddii aan xal la gaadhin ka hor tallaabada dhexdhexaadinta ee habka, Ururku waxa uu ku wargelin karaa Shirkadda in ay doonayso in ay qabato cabashada iyada oo la raacayo tallaabo anshax marineed oo horusocod ah oo la qaadayo oo ku salaysan digniinta ka-tegidda.
4. Haddii tallaabo kale oo anshax marineed la qaado, taas oo gebi ahaan ama qayb ahaan ku salaysan digniinta ka-tegidda ee la soo saaray laba iyo tobankii (12) bilood ee la soo dhaafay, Ururka waxa laga yaabaa inuu ka horyimaado digniinta ka tagista iyo sidoo kale anshax marinta dhawaan la soo saaray. Ururku waa inuu si cad u sheegaa rabitaankiisa ah inuu ka hor yimaado digniintii hore ee ka tagista inta lagu guda jiro habka cabashada ee anshaxa horumarka xiga.
5. Ururku waxa uu ku codsan karaa, ogeysiis qoraal ah, Shirkadda jidh ahaan meesha ka saarta digniinaha anshax-marinta ee lagu hayo ka-hortagga mana jirto anshax kale oo horusocod ah oo la diiwaan geliyay oo ka soo horjeeda laba iyo toban (12) bilood laga bilaabo taariikhda la soo saaray shirkaduna jir ahaan way ka saari doontaa haddii sidaas lagu ogeysiyo. Haddii ururka uu doorto falkan oo kale, dhammaan cabashooyinka la xidhiidha anshaxa waxaa ka laaban doona Ururka.
6. Maadaama kani uu yahay hannaan ku cusub Shirkadda iyo Ururka goobtan, qoloba waxay xaq u leedahay inay baabi'iso nidaamkan oo ay ku soo noqoto wakhtiyada lagu sheegay Heshiiska Gorgortanka Wadareed. Baajin kasta waxaa lagu bixin doonaa qoraal ahaan iyadoo lagu guda jiro ogaysiis sodon (30) maalmood ah.



## **WARQADA ISFAHAMKA MASHRUUCA DHISMAHA**

Waraqda Fahamka waxa u dhexaysa oo u dhaxaysa **Swift Beef Company** ee xarunteeda Greeley, Colorado iyo United Food and Commercial Workers Union International, Union Local 7, waxa lagu daray oo laga dhigay qayb ka mid ah heshiiska ku taariikhaysan Abriil 11, 2010.

Wada xaajoodka ka dhashay heshiiskan, waxay dhinacyadu isku afgarteen in haddii shirkadu ay ku dadaasho dhamaystirka mashruuc dhisme oo mug leh oo shirkadda ka mamnuucaya in ay muddo shirkaddu shaqeyso, ay shirkadda iyo ururka ay kulmaan si ay uga wadahadlaan waxa ka dhalan kara. mashruuca qodobbada heshiiska.

Mashruuc dhismo ee muhiimka ah ayaa ka mid noqon kara, balse aan ku xaddidnayn, dib u qaabaynta sagxada dilka ama wax soo saarka, dhisidda dabaq cusub oo dil ah, ama mashruuc kale oo muhiim ah oo wax ka beddelaya hawlaha.

Qodobbada dib u eegista iyo falanqaynta lagu samaynayo waxa ka mid ah, balse aan ku koobnayn.

- Qodobka 7aad damaanad qaadka
- Qodobka 10aad – Shaqo u tartamida
- Qodobka 11aad – Shaqo ka joojinta/ ka saarida shaqada
- Qodobka 22aad – Kala saarista Heerka Mushaharka
- Qodobka 33aad – Qodobbo kala duwan

## WARQADA ISFAHAMKA

Waraaqda Isfahamka waxa u dhexaysa oo u dhexaysa **Swift Beef Company** ee xarunteeda Greeley, Colorado iyo United Food and Commercial Workers International Union, Local Union 7R, waxaana lagu daray oo laga dhigay qayb ka mid ah heshiiska ku taariikhaysan Abriil 11, 2010.

Intii lagu guda jiray wada xaajoodka keenay heshiiskan, dhinacyadu waxay aqoonsadeen shaqaalaha soo socda ee "goobo cas". Shaqaalahani waxay ku hayn doonan cadadka ay hadda ku jiraan inta lagu qiyaasay heerka mushaharka waxayna ka qayb qaadan doonaan kordhinta qandaraaska ilaa wakhtiga mid ka mid ah kuwan soo socda uu dhacayo.

1. Joojinta shaqada; ama
2. Waxay ku guulaysteen inay u tartamaan jago kale; ama
3. Shaqaaluhu ma awoodo jidh ahaan inuu qabto hawlaha muhiimka ah ee shaqada ee lagu goobaabay;

Shaqaalaha Wareega Cas:

Ramiro Alvarez  
Manuel Silva-Tomayo  
Manuel Bautista  
**Eustaquio Gallegos**  
**Nemesio Castorena**  
**Rodolfo Villafana**  
**Maria Gomez**  
**Luz Elena Leiba**  
**Biak Khun**  
**Elio Villabos**  
**Alfredo Granillo**  
**Cumar Carreon**  
**Juan Pascual**  
**Sergio Guzman**  
**Amalio Garcia**  
**Guadalupe Espino**  
**Juan Pineda**  
**Cabdirisaaq Jaamac**  
**Maxamed Idiris**  
**Axmed Aadan**  
**Saadaq Weyz**  
**Getachew Jemary**  
**Felix Vazquez III**  
**Ernestina Rivera**  
**Emerita Garcia Segundo**

**Shaqaalaha midaysan ee Cuntada iyo  
Ganacsiga, Maxaliga 7**

**Swift Beef Company**

[ SAXIIXA ]

[ SAXIIXA ]

---

**Kim C. Cordova**

**UFCW Madaxweynaha deegaanka 7**

---

**Matthew Lovell**

**Swift Beef Company**

## WARQADA ISFAHAMKA DIB U DEJINTA

Waraqda Isfahamka waxa u dhaxaysa **Company Swift Beef** xarunteeda Greeley, Colorado iyo Cunnada iyo Ganacsiga Midaysan ee Ururka Shaqaalaha Caalamiga ah, Goobta ururka 7R, waxaana lagu daray oo laga dhigay qayb ka mid ah heshiiska ku taariikhaysan Juulay 22, 2014.

Waraqdani waxay intaas ku daraysaa tixraac ahaan "Heshiiska Dejinta iyo Heshiiska wax ka beddelka Heshiiska gorgortanka ee la dabaqi karo (sidoo kale loo yaqaan "Dejinta Ku-deeqidda iyo Dejinta Doffing," "Dejinta Qalabka Ilaalinta Shaqsiyeed," "Dejinta PPE.") ee u dhexeeya United Food and Commercial. Shaqaalaha, Nambarka 7 Maxaliga ah iyo **Swift Beef Company**. Dhinacyadu waxay qirayaan inay aqoon u leeyihiin oo ay ogolaadeen shuruudaha la yidhi "Heshiiska Dejinta iyo Heshiiska wax ka beddelka Heshiiska gorgortanka ee la dabaqi karo."

## **WARQADA ISFAHAMKA XEERKA DIGNIINTA**

Shirkaddu waxay bixin doontaa ogeysiiska Ururka ee xidhitaanka dhirta ama shaqo ka joojinta tirada badan sida uu qabo Xeerka Dib-u-habaynta Shaqaalaha iyo Ogaysiinta Dib-u-habaynta (WARN). Shirkadda iyo Ururka waa inay kulmaan si ay uga wadahadlaan saamaynta xidhitaan kasta iyo/ama baabi'inta beddelka.

### Magdhawga Shaqo La'aanta

Shirkaddu waxay siin doontaa xoga hay'adaha dawladda ee ku habboon taasoo tilmaamaysa in shaqaalihii ay saamaysay shaqada laga fadhiisiiyey xidhitaanka ama shaqo ka joojinta warshadda.

### Jeegaga ugu dambeeya

Shirkaddu waxay siin doontaa shaqaalaha wixii hore u kasbaday, laakiin aan la isticmaalin, maalmo fasax ah, maalmo fayooobi hore loo kasbaday iyo mushaharka ugu dambeeya ee saacadaha lagu shaqeeyay jeeggii ugu dambeeyay ee shaqaalaha.

### Kaalmada Kala-guurka

Shirkaddu waxay kaalmo ka raadsan doontaa Degmada Weld si ay u siiso shaqaalaha caawimada qorista dib u bilaabashada iyo bandhigyada shaqada.

Haddii si gaar ah loo codsado, Shirkaddu waxay siin doontaa shaqaalaha ay khusayso warqad sheegaysa in shaqaaluhu uu shaqada uga tagay xiritaanka dhirta ama shaqo ka joojinta.

## **WARQADA ISFAHAMKA HAWLGALYADA SHAQADA**

Heshiiskan waxa samaysay oo galay **Swift Beef Company** ee xarunteeda Greeley, Colorado ee warshadaynta hilibka lo'da (halkan ka dib Shirkadda) iyo Ururka Caalamiga ah ee Shaqaalaha Cuntada iyo Ganacsiga ee midaysan, 7R Maxalli ah (wakhtiga dambe ee Ururka).

Haddii ay dhacdo in Shirkaddu ay doorato inay qandaraas-hoosaad ka gasho Hawlgalka Wadista Shag, waxa soo socda ayaa dhici doona:

Shaqaalaha aan shaqaaleysiin qandaraasluhu waxa la siin doonaa liis jagooyin furan oo ay ka dooran karaan iyadoo lagu salaynayo kala sareynta.

Shaqaalaha laga soo barokiciyey Hawlgallada Shagging waxay heli doonaan fursadda ugu horreysa ee boosaska furan ee Waaxda Maraakiibta ama jagooyinka Hawl-wadeennada Forklift ee kala sarraysa.

Haddii shaqaale barokacay uu damco inuu ku sii jiro Waaxda Gaadiidka, Shirkaddu waxay hubin doontaa in lagu sii hayo Waaxda Gaadiidka.

Haddii shirkadu soo celiso Shagging Operations in guriga, boosaska qaybta gorgortanka ee hadda jira waxaa lagu soo celin doonaa qaybta gorgortanka iyo shaqaalihii hore ee Shagging Operation, haddii ay wali shirkaddu sii shaqeyso, waxaa la siin doonaa fursadda ugu horreysa si ay u helaan boosaska ku saleysan kala sareynta. Shirkaddu waxay sii haysanaysaa xaqa ay ku heshiis hoose ku qaadanaayo jagooyinkan mustaqbalka. Shirkaddu waxay la kulmi doontaa Ururka kahor intaanay qandaraas-hoosaad siin adeegyadan mustaqbalka waxayna kala hadli doontaa beddelka kale ee Ururka uu rabo in Shirkaddu tixgeliso.

Shaqaalaha ay saamaysay waxa lagu “wareejin-casaan” fasalka 7 wakhtiga shaqada qandaraas-hoosaadku yahay. Shaqaaluhu waxay ahaan doonaan kuwo wareegsan oo wareegsan inta ay nool yihiin Heshiiska Gorgortanka Wadareed ilaa wakhtiga mid ka mid ah kuwan soo socda uu dhacayo:

1. Joojinta Shaqada; ama
2. Waxay si guul leh u dalbadeen boos kale.

**WARQADA ISFAHAMKA  
XAALADAHA DEGDEGGA AH**

Shirkaddu waxay ilaalin doontaa habraacyada ay tahay in shaqaaluhu raacaan si ay u difaacaan naftooda iyo kuwa la shaqeeya inta lagu jiro xaaladaha degdegga ah ee khatarta ah. Nidaamyadani waxay wax ka qaban doonaan xaaladaha degdegga ah ee muhiimka ah sida daadgureynta, gabbaadka goobta, falalka rabshadaha iyo xaaladaha kale ee la midka ah. Iyada oo qayb ka ah habraacyadan, Shirkaddu waxay ku dhiirigelin doontaa shaqaalaha, iibiyeyaasha, iyo kuwa kaleba inay u soo sheegaan wixii walaac ah ee saameeya shaqaalaha ama xarunta maareeyaha ama waardiyaha. Shirkaddu waxay si gaar ah u ogolaatay inay diyaariso oo ay ilaaliso qorshaha daadgureynta xarunta Greeley.

Laga bilaabo lix (6) bilood gudahood ee ansixinta, iyo iyadoo lala kaashanayo Ururka, Shirkaddu waxay, ugu yaraan sannad kasta, ku tababari doontaa dhammaan shaqaalaha hababka khatarta ah ee khatarta ah, oo ay ku jiraan sida loo aqoonsado xaalad degdeg ah oo khatar ah iyo waxa la sameeyo, iyo sidoo kale Qorshaha daadgureynta xarunta Greeley.

Shaqaalaysiinta cusub waxay qaadan doonaan tababarkan soddonka (30) maalmood ee ugu horreeya ee shaqada.

Shirkaddu waxay siin doontaa mushahar shaqaalaha wakhti kasta oo ay ku jiraan tababarka Shirkadda.

Shirkaddu waxay ogolaatay inay si degdeg ah u ogeysiiso Ururka oo ay bixiso macluumaadka la xidhiidha xaaladaha degdegga ah ee khatarta ah haddii ay dhacaan.

Shirkaddu waxay ogolaatay inay la kulanto Ururka oo ay kala hadasho sida ugu wanaagsan ee xubnaha kooxda loo taageero haddii ay dhacdo xaalad degdeg ah oo khatar ah.

Shaqaalaha midaysan ee Cuntada iyo  
Ganacsiga, Maxaliga 7

Swift Beef Company

[ SAXIIXA ]

[ SAXIIXA ]

---

Kim C. Cordova

---

Matthew Lovell

UFCW Madaxweynaha deegaanka 7

Swift Beef Company

## WARQADA ISFAHAMKA RAADINTA SHAQADA

Dhinacyadu waxay yeesheen wada hadalo badan oo ku saabsan tartanka shaqada iyo habka qandaraaska shaqada. Way caddahay labada dhinacba in habka qandaraaska shaqo ee hadda socda iyo la socodka lahaanshaha shaqadu ay tahay mid aan sax ahayn oo aan waxtar lahayn. Dadaalka lagu xallinayo xaaladdan iyo si loo hubiyo in hab waxtar ah loo helo habka qandaraaska shaqada, dhinacyadu waxay ku heshiiyaan kuwa soo socda:

- Shaqaalaha ku jira warbixinta gabowga qandaraaska ama liiska "jagooyinka liiska sugitaanka" (buugga saldhiga) waa in loo raro booskooda qandaraaska ama shaqada heerka aasaasiga ah ee la aqoonsaday sida ku cad qodobka 10 ee heshiiskan sagaashan (90) maalmood gudahooda ee ansixinta. Shaqaalaha ku jira "jagooyinka liiska sugitaanka" (buugga saldhiga) waxa kaliya oo loo rari doonaa sida lagu qeexay Warqadan haddii booska ay codsadeen uu hadda furan yahay oo la heli karo. Haddii booska la codsaday aanu furnayn, waa inay ku sii jiraan liiska "jagooyinka liiska sugitaanka" (buugga aasaasiga ah) waxaana la siinayaa booska la codsaday sida ku cad qodobka 10 marka la helo. Dhammaan shaqooyinka tartanka furan waa in la bixiyaa, shaqaaluhuna waxay u guuraan shaqadooda qandaraaska ah sida ku cad qodobka 10 sagaashan (90) maalmood gudahooda ee taariikhda ansixinta. Haddii ay dhacdo in shaqaale loo wareejiyo booskii lagu abaalmariyey oo uu ku jiro habka u qalmida shaqada oo muddada shahaadooyinka ahi ka badan tahay sagaashanka (90) maalmood ee jadwalka taariikhda si loo raro shaqaalaha, Shirkadda waxaa loo tixgelinayaa inay gudatay waajibaadkeedii, xitaa haddii shaqaalaha noocaas ah waa laga saarayaa ka dib sagaashanka (90) maalmood ee taariikhda.
- Laga bilaabo Isniinta ugu horreysa ee ku xigta sagaashanka (90) maalmood ee taariikhda ka dambeeya ansixinta heshiiskan, oo ay ku xiran tahay dhammaystirka xabbadda kore, dhammaan shaqaalaha loo qoondeeyay shaqo ugu yaraan boqol iyo labaatan (120) maalmo taariikheed waa in la tixgeliyaa. milkiilayaasha shaqada, ama loo xilsaaray jagadaas haddii ay dhacdo shaqooyinka aan qandaraaska ahayn. Shaqaale kasta oo loo xilsaaro waxa uu adeegsan karaa awoodiisa ama awoodeeda uu ku dalban karo shaqooyinka furan ee hoos yimaada nidaamka iyo dhammaan xuquuqaha iyo xayiraadaha sida ku cad qodobka 10. Haddii shaqaaluhu diido shaqada loo diray, waa inay ku sii sugnaadaan shaqadan "shaqaale badan" ilaa ay ka awoodaan inay si guul leh u dalbadaan shaqo kale. Dhinacyadu waa in ay kulmaan si ay uga wadahadlaan in booska shaqaalaha lagu meeleyay uu yahay boos "ka badan oo shaqaale ah" waa in lagu soo bandhigaa baahida shaqaale ee waaxdaas.
- Wakiil ka socda Ururka iyo wakiillada Shirkadda waa inay kulmaan ugu yaraan toddobaadle si ay dib ugu eegaan boosaskii ay banneeyeen usbuucii hore, booskii laga helay todobaadkii hore, shaqaalaha loo baahan yahay ee boos bannaan, jagooyinka ay si ku meel gaar ah u banneeyaan shaqaalaha fasaxa ku jira, iyo jagooyinka si ku meel gaar ah loo banneeyay xannibaado caafimaad awgeed. Ujeedada shirkani waa in la hubiyo hufnaanta habka qandaraaska shaqada, in la ogaado halka habka lagu



**hagaajin karo ama lagu hagaajin karo, iyo in la hubiyo in ay is waafajiyaan Shirkadda iyo Ururka ee ku saabsan shaqooyinka tartanka. Inta jeer ee kulankaan waxaa lagu bedeli karaa heshiis labada dhinac ah.**

- **Shirkaddu waxay siin doontaa Ururka dhammaan dukumentiyada lagama maarmaanka u ah dhinacyada si ay u xaliyaan xaaladdan, oo ay ku jiraan laakiin aan ahayn ku xaddidan warbixinta gabowga tartanka, warbixinta qandaraaska furan, buuga saldhiga, iyo warbixinta xaddidaadda joogtada ah.**
- **Waxaa la fahamsan yahay oo la isku raacay in iyada oo aan loo eegin Qodobka 10aad, Qaybta 1aad ee Heshiiska gorgortanka Wadajirka ah, shaqooyinkan soo socda, ilaa inta ay ku sii jiraan Fasalka 1 iyo ka hoose, in loola dhaqmo sidii Shaqooyin Saldhig oo keliya ujeedooyin tartan shaqo:**
  - **Feeraha dhabarka ee loo jaray Xarunta Shandadu (Fab)**
  - **Bacda Hilibka la dubay (Fab)**
  - **Ka hubi Xadkaha Laf-dhabarka (Fab)**
  - **Lafaha baalasha Pop (Fab)**
  - **Keydinta Hilibka Bowyaha (Fab)**
  - **Keydi lafaha dhudhunka (Fab)**
  - **Shackle Chuck (Fab)**
  - **Wareejinta Leaker (Fab)**
  - **Cunnada xayawaanka ee Combo (gowraca)**
  - **Dehorn/Jaray Dhagaha bakhtiga (gowraca)**
  - **Gudaha Lo'da u wado ( gowrac )**
  - **Lo'da dibadda u kaxee (gowrac)**
  - **Ilaaliyaha dhulka (gowraca)**
  - **Keydinta Lafta dhudhunka (gowrac)**

**Shaqooyinkan waxaa loo aqoonsan doonaa inay xaq u leeyihiin liiska sugitaanka sida ku cad qodobka 10aad, qaybta 12aad ee heshiiska gorgortanka wadareed. Waxaa la fahamsan yahay oo la isku raacay in shaqooyinkan inay noqon doonaan kuwo lagu dhaqmo qodobkan iyadoo aan loo eegayn, iyo in milkiilayaasha hadda shaqeeya ee shaqooyinkan laga bilaabo taariikhda la ansixiyay heshiiskan ay sii joogi doonaan shaqadooda ilaa inta ay u tartamayaan boos kale, noqdaan caafimaad ahaan aan awoodin in ay qabtaan hawlaha asaasiga ah ee shaqadooda, ama ay ka soocaan Shirkadda.**

Shaqaalaha midaysan ee Cuntada iyo  
Ganacsiga, Maxaliga 7

Swift Beef Company

[ SAXIIXA ]

[ SAXIIXA ]

---

Kim C. Cordova

---

Matthew Lovell

UFCW Madaxweynaha deegaanka 7

Swift Beef Company

**WARQADA ISFAHAMKA  
JLM**

**Ururka iyo Shirkaddu waxay dhisi doonaan guddi isku dhaf ah oo maaraynta shaqada si ay uga wada hadlaan hababka loo casriyeynayo xakamaynta xawaaraha silsiladda iyo hababka la xidhiidha.**

**Shaqaalaha midaysan ee Cuntada iyo  
Ganacsiga, Maxaliga 7**

**Swift Beef Company**

[ SAXIIXA ]

[ SAXIIXA ]

---

**Kim C. Cordova**  
**UFCW Madaxweynaha deegaanka 7**

---

**Matthew Lovell**  
**Swift Beef Company**

**WARQADA ISFAHAMKA  
CREW UTILITY FAB**

**Inta lagu guda jiro muddada heshiiskan, haddii shirkadu ay sii haysato booska "Utility Fab Crew" waxay noqon doontaa booska cutubka gorgortanka.**

**Shaqaalaha doonaya in loo tixgeliyo booska Fab Crew Utility waa inuu awood u yeeshaa inuu qabto jagooyinka soo socda waxyaabaha ay shirkadu dejisay:**

- **Lafta Cukurka**
- **Jiid Kirkirka cagta**
- **Feeraha Lafaha**
- **Burburinta Lafaha**

**Intaa waxaa dheer, shaqaaluhu waa inay:**

- **Diyaar u noqo inaad ka caawiso shaqo kasta oo ka jirta warshadda**
- **Noqo qof meel wanaagsan ka taagan sharciga muhiimka ah ee Shirkadda (badbaadada, badbaadada cuntada, iyo imaanshaha)**

**Waxaa la fahamsan yahay in shaqaalaha Utility Fab Crew laga yaabo in la raro si waafaqsan baahida hawlgalka.**

**Haddii ay dhacdo in booska Fab Crew Utility uu noqdo mid la heli karo waa in lagu buuxiyaa habka dhajinta xiisaha ee lagu qeexay qodobka 10 ee heshiiskan. Si kastaba ha ahaatee, shaqaalaha sare ee ka mid noqon doona kooxda waraysiga sida ku cad qodobka 10aad, waa in ay noqdaan shaqaalaha ugu sarreeya ee buuxin kara shuruudaha kor ku xusan.**

**Ma jiraan wax warqaddan fahamka ah oo xaddidaya ama xannibaya xaqa shirkadda si ay u go'aamiso heerarka shaqaaleysiinta, abuurto ama baabi'iso jagooyinka, ama wax kasta oo kale oo maamulka maamulka ah.**

Shaqaalaha midaysan ee Cuntada iyo  
Ganacsiga, Maxaliga 7

Swift Beef Company

[ SAXIIXA ]

[ SAXIIXA ]

---

Kim C. Cordova

UFCW Madaxweynaha deegaanka 7

---

Matthew Lovell

Swift Beef Company

## WARQADA ISFAHAMKA XUSUUS GORGORTAN

Waraqaha Isfahamka waxa samaysay oo ay gashay Swift Beef Company si ay u samayso Greeley, Colorado xarunteeda diyaarinta hilibka lo'da (halkan ka dib Shirkadda) iyo Ururka Shaqaalaha Caalamiga ah ee Cuntada iyo Ganacsiga ee United, Local 7R (markaa ka dambeeya Ururka).

Intii lagu guda jiray wada xaajoodyadii horseeday heshiiska gorgortanka wadajirka ah ee hadda jira, dhinacyadu waxay yeesheen doodo muhiim ah oo ku saabsan ujeeddada luqadaha gaarka ah ee heshiiska hadda jira.

Dadaal lagu xaddidayo dooda ku saabsan ujeeddada luqadda qaarkood, dhinacyadu waxay ku heshiiyeen qoraallo gorgortan oo kala duwan.

Qoraaladaan waxaa loogu talagalay in lagu bixiyo caddayn loo baahan yahay wadhadalka mustaqbalka, dhageysiga, cabashooyinka, dhexdhexaadinta, iyo gorgortanka.

Qoraallada gorgortanku waa sida soo socota:

- **Qodobka 3aad, Keydinta, Qaybta 7aad:**

Shirkaddu waxay fahamsan tahay inay tahay mid u hoggaansan sharciyada iyo qawaaniinta khuseeya barnaamijka tababarka PIT.

- **Qodobka 6aad, Saacadaha Shaqada, Qaybta 8aad:**

Ujeeddada qodobkan, waxaa la fahamsan yahay in jadwalka fasaxa ay tahay inuu ansixiyo maamulka.

- **Qodobka 10aad, Loolanka Shaqada, Qaybta 2aad:**

Waxaa la fahamsan yahay oo la isku raacay in ujeedooyinka tartanka shaqada, dhammaan kala-sareynta guud ee dhirta, iyada oo aan loo eegin waax ama qayb, waa in laga faa'iidaysto.

- **Qodobka 10aad, Loolanka Shaqada, Qaybta 15aad:**

Dhinacyadu waxay ku heshiiyaan in ujeedooyinka tarjumaadda Heshiiska gorgortanka Wadajirka ah, sida lagu dabaqi karo Tababarayaasha Fasalka ee u shaqeeya Shirkadda laga bilaabo taariikhda la ansixiyay:

Dadka da'da ah waa in loo go'aamiyaa iyadoo la isticmaalayo muddada joogtada ah ee shaqada ee Shirkadda.

- **Qodobka 15aad, Dharka/ Qalab ay Shirkaddu Bixisay, Qaybta 2aad:**

Waxaa la fahamsan yahay in ujeedooyinka bixintan, trim hoose ay ka dhigan tahay dhammaan shaqaalaha waaxda trim kuwaas oo aan si firfircoon uga shaqeynin heerka ugu muhiimsan ee warshadda. Intaa waxaa dheer, waxaa la fahamsan yahay in ujeedooyinka bixintan, "jaakadaha qaboojiyaha" macnaheedu waa jaakadaha lagu qiimeeyay heerkul xun

labaatan (-20) darajo Fahrenheit ama qabow.

- **Qodobka 26aad, Fasaxyada, Qaybta 4aad:**

Waxaa la fahamsan yahay in shaqaalaha ku jira fasaxa inta lagu jiro jadwalka fasaxa, shaqaalaha noocaas ahi waa inay haystaan saddex (3) usbuuc ka dib marka ay shaqada ku soo laabtaan si ay u jadwaleeyaan fasaxooda ka hor intaysan Shirkaddu codsan qodobkan.

- **Qodobka 31aad, Caafimaadka, Aragtidaa, Ilkaha, iyo Naafada, Qaybta 3aad:**

Waxaa la fahamsan yahay in Shirkaddu ay ku dari karto, wax ka beddeli karto, wax ka tirtiri karto, ama wax ka beddeli karto hindiseyaasha faa'iidooyinka ee kor ku taxan ee Heerarka Shirkadda iyo Qorshayaasha PPO, marka laga reebo marka laga reebo Qorshayaasha Dawooyinka ee Dawada, oo lagu dari karo, wax ka beddeli karo, la tirtiri karo, ama lagu beddeli karo Qorshaha Halbeegga Shirkadda kaliya.

- **Qodobka 31aad, Caafimaadka, Aragtidaa, Ilkaha, iyo Naafada, Qaybta 6aad:**

Waxaa la fahamsan yahay in joojinta Qorshaha CDHP ee hadda jira iyo hirgelinta Qorshaha Halbeegga Shirkadda aysan socon doonin illaa Janaayo 1, 2022.

- **Qodobka 33aad, Qodobbo kala duwan, Qaybta 2aad, D.):**

Shaqaaluhu waxa laga yaabaa inay hore u codsadaan warqadda mushaharka, oo ay helaan sanduuqa mushaharka toddobaadka soo socda.

- **Lifaaqa A (Mushaharka):**

Waxaa la fahamsan yahay in ujeedooyinka qodobkan, shirku waa inuu noqdaa mid wicitaan telefoon ah, shir muuqaal ah, ama kulan toos ah oo dhexmara Shirkadda iyo Guddoomiyaha Ururka ama cidda ay u xilsaaran tahay. Ururku wuxuu isu diyaarin doonaa kulan noocaas ah laba (2) toddobaad gudahooda laga bilaabo marka shirkadu codsato shirkan.

- **Warqadda Isfahamka, JLM:**

Waxaa la fahamsan yahay in iyada oo aan wax isbeddel ah lagu samayn luqadda hadda, dhinacyadu ay ku heshiiyaan in ay sii wadaan dhaqankooda hawleed ee ku saabsan xakamaynta xawaaraha silsiladda.

Waxaa si cad loo fahmay in qoraallada gorgortanka ee sare lagu soo bandhigi karo caddayn ahaan cabasho kasta, dhegaysi, ama garqaad kasta.

Ma jiraan wax warqaddan ku qoran oo loogu talagalay in wax laga beddelo, beddelo, beddelo, la baabi'yo, ama si kale wax looga beddelo labada dhinacba xuquuqdooda sida lagu qeexay heshiiska gorgortanka wadareed ee hadda, haddii aan si gaar ah loo sheegin.

Warqadan Isfahamka ayaa la sameeyay iyada oo aan horay loo arag

dhammaan kiisaska.

Waxaa lagu heshiiyay:

**Shaqaalaha midaysan ee Cuntada iyo  
Ganacsiga, Maxaliga 7**

**Swift Beef Company**

[ SAXIIXA ]

[ SAXIIXA ]

---

**Kim C. Cordova**

**UFCW Madaxweynaha deegaanka 7**

---

**Matthew Lovell**

**Swift Beef Company**

**ROOL LAMBARKA**

<b>CIWAAN</b>	<b>LAMBARKA QODOBKA</b>	<b>BOGA</b>
LIFAAQA "A" (MUSHAARKA)		53
LIFAAQA "B" BILOEWGA DEGDEGA AH		67
LIFAAQA "C"		68
LIFAAQA "D"		70
TALADA GUDDIGA GORGORTANKA		52
Hubinta/Amniga Ururka	5	7
DHARKA/QALABKA AY SHAQADU SOO QABTAY	15	26
MASUULIYADDA SHIRKADA IYO URURKA	8	11
ANSHAXA/AAN JIRIN MIDAB TAKOOR	13	23
MUDDADA HESHIISKA	36	50
MUSHARKA SHAQADA QABOOBAHA	29	40
FASAXA AASKA	19	30
CABASHOYINKA/GARSOORKA	12	20
DAMMAAN QAADKA	7	10
MUSHARKA FASAXA	16	27
SAACADAHA SHAQADA	6	8
RAADINTA SHAQADA	10	14
WAAJIBKA GARSOORKA	17	28
SHAQADA KA BAXAY/ LA SAARAY	11	19
FASAXA MAQNAANSHAHA	21	33
WARQADA ISFAHAMKA		81
WARQADAHA ISFAHAMKA – BAAQA DIGTOONADA		79
WARQADAHA ISFAHAMKA – MASHRUUCA DHISMAHA		80
WARQADAHA ISFAHAMKA – HUBINTA DIIWAANKA		78
WARQADAHA ISFAHAMKA – XAALADAHA DEGDEGGA AH		86
WARQADAHA ISFAHAMKA – MAQNAANSHAHA RAALIGA AH		73
WARQADAHA ISFAHAMKA – JLM		90
WARQADAHA ISFAHAMKA – QORSHAHA SHAQADA		88
WARQADAHA ISFAHAMKA – LUQADDA		74
WARQADAHA ISFAHAMKA – DIB U DAJINTA		83
WARQADAHA ISFAHAMKA – HORUMARINTA KA HOR BARNAAMIJKA TABABARKA KORMEERAHA		76
WARQADAHA ISFAHAMKA - ILAALINTA XUQUUQDA		72
WARQADAHA ISFAHAMKA – TIXRAACA, QODOBKA 2AAD AQOONSI		75
WARQADAHA ISFAHAMKA – HAWLGELINTA SHAGGA		85
WARQADAHA ISFAHAMKA – UTILITY FAB CREW		91
WARQADAHA ISFAHAMKA – XEERKA DIGNIINTA		94
WARQADAHA ISFAHAMKA - XUSUUSTA GORGORTANKA		92
CAYMISKA NOLOSHA	27	39
XUQUUQDA MAAREYNATA	4	6
XILLIYADA CUNTADA IYO XILIIYADA NASASHADA	25	36
CAAFIMAAD, ARAGTIDA, ILKAHA IYO Naafada	31	40

ADEEGGA CIIDANKA IYO FASAXA CIIDANKA	14	25
MU'ASASADA WAXBARASHADA-DHAQMEED	34	49
HANUUNINTA XUBNAHA CUSUB	32	47
UJEEEDADA HESHIISKA	1	1
AQOONSI	2	1
BARNAAMIJKA HAWLGABKA	28	39
BADBAADADA	3	2
Da' weynida	9	12
GELIMADA KALA DUWAN	30	40
XANUUNKA IYO Qorshaha dhacdata	18	29
QANDARAAS QABSASHADA	24	35
SHAXDA TUSMADA		i
GANACSIGA URURKA	20	32
BOOQASHADA URURKA	23	35
FASAXYADA	26	37
QABO KALA DUWAN	33	47
QIIMAYNTA QIIMAHA MUSHAHARKA	22	35
KA TAAGAN, HESHIISKA DHAMAAN IYO XARAANTA	35	49



